



Este es un esquema visual muy básico sobre la aplicación de **AUTOMATRÍCULA**, ya sabes que tanto si eres estudiante de nuevo ingreso en la UCA, como si te vas a matricular del curso siguiente, debes realizar tu matrícula a través de Internet. Es la **AUTOMATRÍCULA**. Estos son los 12 pasos que debes seguir:

1. Identifícate en el acceso a Automatrícula.....	2
2. Selecciona el Idioma	2
3. Complimenta las Estadísticas.....	3
4. Accede a los estudios en los que te vas a Matricular	5
5. Revisa, Actualiza y Confirma tus datos Personales	6
6. Modalidad. Matrícula a Tiempo Completo o Parcial	7
7. Selección de Asignaturas.....	7
8. Descuentos	12
9. Plazos y Formas de Pago	13
10. Desglose Económico	19
11. Validación de la matrícula	20
12. Matrícula finalizada correctamente	21

1. Identifícate en el acceso a Automatrícula

En función del documento de identificación deberás hacerlo de la siguiente manera:

DNI	Letra “u” <u>minúscula</u> , seguida de los números del DNI <u>sin incluir la letra</u> . Ejemplo: el DNI 12345678X, tendrá como usuario: u12345678
NIE	Letra “u” <u>minúscula</u> , seguida de los números del NIE <u>sin incluir la letra final</u> . Ejemplo: el NIE X1234567P tendrá como usuario: uX1234567
Pasaporte y Otros doc.	Letra “u” <u>minúscula</u> , seguida de <u>todos</u> los caracteres del documento. Ejemplo: el documento T22000129 tendrá como usuario: uT2200129

* Si tienes dudas consulta el punto primero de las [FAQ Automatrícula](#)

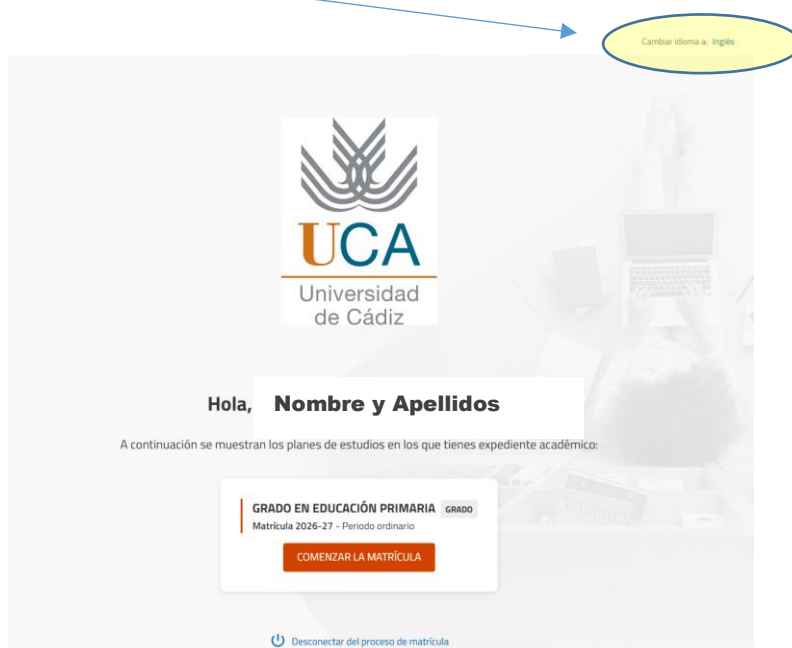
Universidad de Cádiz



AUTOMATRÍCULA 1. Identificación del alumnado

2. Selecciona el Idioma

El estudiantado puede realizar su automatrícula en inglés si así lo desea. Para ello, debe pinchar en **Cambiar Idioma:** **Inglés**, que puede encontrar en la esquina superior derecha de la pantalla de acceso a Matrux:



AUTOMATRÍCULA 2. Cambiar idioma de la aplicación

3. Cumplimenta las Estadísticas

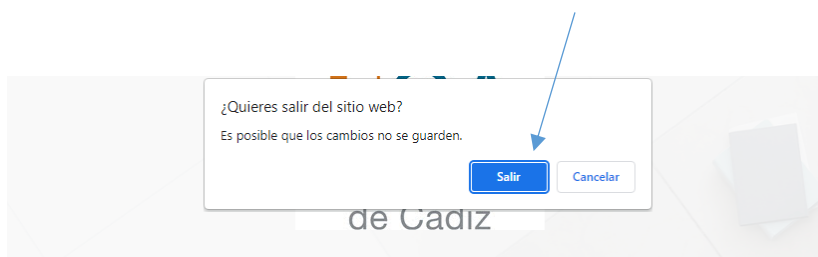
Si las Estadísticas no están cumplimentadas, o falta algún dato, el sistema te solicitará que la cumplimentes o completes. Es un paso de obligado registro para continuar con la Automatrícula. Deberás pinchar en el **enlace** que se te indica.



AUTOMATRÍCULA 3. Cumplimentar/Completar Estadísticas

Cuando pinches sobre el [Enlace de estadísticas](#), el navegador te mostrará un cuadro de diálogo en el que se te preguntará lo siguiente: **¿Quieres salir del sitio web? Es posible que los cambios no se guarden.**

Deberás pulsar sobre el botón azul **salir**. No te preocupes, seguirás identificado en el sistema y no hay cambios que se puedan guardar. Pulsa sobre el botón **salir**, y cumplimenta o completa las estadísticas.

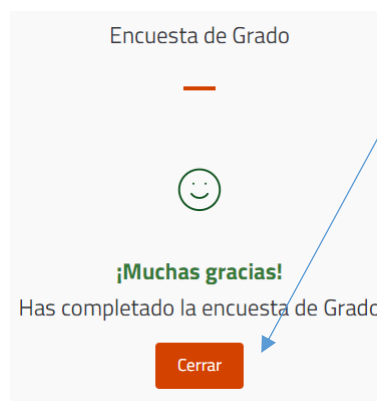


AUTOMATRÍCULA 3.1. Cumplimentar/Completar Estadísticas. Salir del sitio web = Sí

El sistema te permitirá que registres las estadísticas, seleccionando las diferentes opciones de los desplegables habilitados. Se trata de un total de 17 preguntas, registrables mediante desplegables.

AUTOMATRÍCULA 3.2. Cumplimentar/Completar Estadísticas. Salir del sitio web = SÍ

Cuando completes todos los campos debes pulsar el botón **Completar** y el sistema te indicará que has registrado la Encuesta de Grado / Máster. Pulsando sobre **Cerrar**, tendrás acceso a la matrícula de tu Plan de Estudios.



AUTOMATRÍCULA 3.3. Encuesta completada

4. Accede a los estudios en los que te vas a Matricular

Pulsa sobre comenzar la matrícula



AUTOMATRÍCULA 4. Acceso a comenzar la matrícula

5. Revisa, Actualiza y Confirma tus datos Personales

Se trata de tres apartados definidos como:

- Información básica. Lugar de nacimiento. Nacionalidad. Número de Seguridad Social¹.
- Contacto: Correo electrónico. Teléfono de contacto del estudiante. Teléfono de contacto para emergencias y persona de referencia en dicho caso.
- Domicilio.

Asegúrate de marcar el check de confirmar la validez de los datos informados.

Datos personales completos

Por favor, introduzca los datos que falten y, en su caso, revise y modifique los que considere erróneos u obsoletos:

Datos personales

Información básica: Nacimiento: SANLÚCAR DE BARRAMEDA, CÁDIZ, ESPAÑA; Nacionalidad: Española; Número de la Seguridad Social: 111045862203

Contacto: Correos: lorena.fergar@alum.uca.es, lorena.fergar@alum.uca.es; Teléfonos: 662279029; Persona de contacto de emergencia: 6564477, Padre

Domicilio

Domicilio durante el curso: CALLE MOLINILLO PRIMERO, SANLÚCAR DE BARRAMEDA 11540, CÁDIZ, ESPAÑA

Universidad de Cádiz tratará la información facilitada con el fin de gestionar su actividad académica. Revise que la información registrada sea correcta. Puede consultar información adicional y ejercer sus derechos en la [política de privacidad de Universidad de Cádiz](#).

☐ Confirmando que mis datos personales son correctos. *

Continuar

AUTOMATRÍCULA 5. Revisar, actualizar y confirmar los datos personales

¹ Respecto a este campo del número de seguridad social, el mismo sólo se mostrará para el alumnado que lo tiene registrado. En cualquier caso no se trata de un campo editable. Solo mostrará la información que contiene.

6. Modalidad. Matrícula a Tiempo Completo o Parcial

Indica el tipo de matrícula. Puede ser a tiempo completo (obligatoria para el alumnado de nuevo ingreso) o a tiempo parcial (el procedimiento obliga a formalizar la matrícula a tiempo completo y, posteriormente, solicitar autorización para cambiar a tiempo parcial). Si tienes dudas siempre puedes recurrir al símbolo de interrogación  para obtener más información, o a las [FAQ](#).



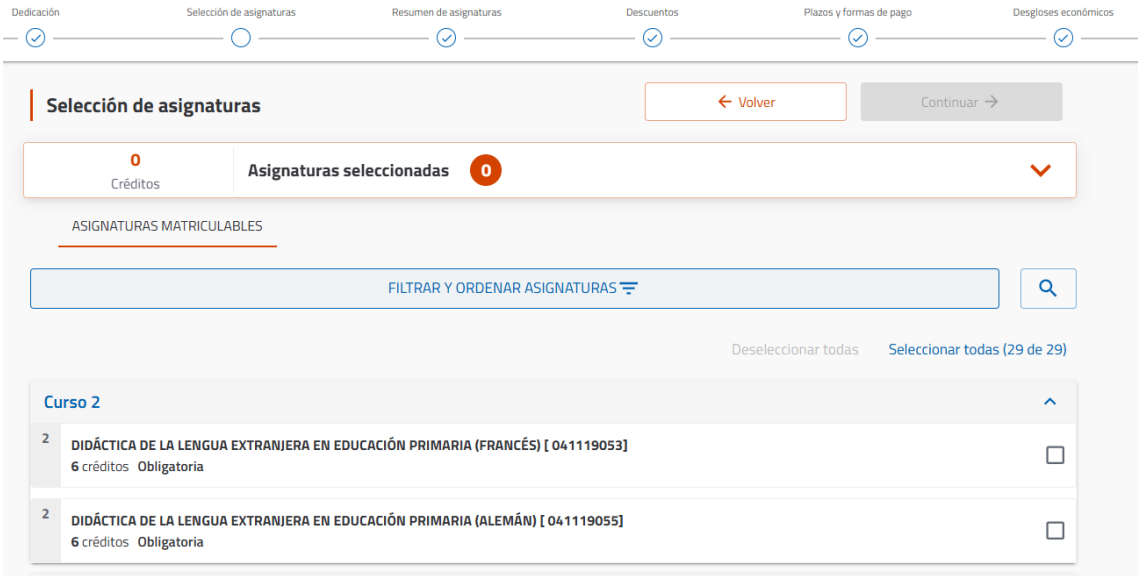
AUTOMATRÍCULA 6. Modalidad de matrícula a Tiempo Completo o Parcial

7. Selección de Asignaturas

Ahora deberás seleccionar las asignaturas de las que te quieres matricular. Recuerda que:

- ✓ Si eres estudiante de nuevo ingreso, deberás matricularte del primer curso completo (en la mayoría de las titulaciones se trata de 60 ECTS).
- ✓ Si estás continuando tus estudios, debes matricularte obligatoriamente de las asignaturas del curso anterior que no hayas superado.

Si pulsas sobre cada asignatura, obtendrás más información sobre la misma:



AUTOMATRÍCULA 7. Selección de asignaturas

IMPORTANTE (Solo alumnado que continúa estudios):

El alumnado que continúa estudios deberá matricularse de las asignaturas del curso anterior que no haya superado, además de las del curso actual que deba superar según el itinerario del Plan de Estudios en el que esté matriculado.

Si eres estudiante que continúa estudios, se te mostrarán todos los cursos que te resten por cursar en tu Plan de Estudios, pero recuerda que NO podrás matricularte de asignaturas de cursos posteriores hasta que tengas superadas todas las asignaturas obligatorias de cursos anteriores, considerando el máximo de créditos matriculables en un curso académico (hasta 78 créditos, aunque dependerá siempre y en última instancia del concreto plan de estudios de que se trate).

Por ejemplo, un estudiante que pasa a segundo curso con dos asignaturas pendientes de primero, deberá matricularse (obligatoriamente) de esas dos asignaturas pendientes de primero, y podrá optar por matricularse de todas las asignaturas de segundo o de un número de asignaturas suficientes hasta completar la modalidad de matrícula a tiempo completo.

El sistema te puede mostrar asignaturas optativas de cursos anteriores no matriculadas, si son optativas y has completado el itinerario de tu curso, no tienes que matricularte de estas asignaturas.

En la imagen inferior se muestra una captura de Automatrícula para un estudiante que continúa estudios. El sistema muestra todas las asignaturas del segundo curso, pero también mostrará las asignaturas del resto de cursos de su plan de estudios. El alumno podrá seleccionar las asignaturas marcando cada una de ellas.

Pero también podrá recurrir al filtro de asignaturas.

Selección de asignaturas

Volver Continuar

0 Créditos Asignaturas seleccionadas 0

ASIGNATURAS MATRICULABLES

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Deseleccionar todas Seleccionar todas (29 de 29)

Curso 2

2 DIDÁCTICA DE LA LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN PRIMARIA (FRANCÉS) [041119053]
6 créditos Obligatoria

2 DIDÁCTICA DE LA LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN PRIMARIA (ALEMÁN) [041119055]
6 créditos Obligatoria

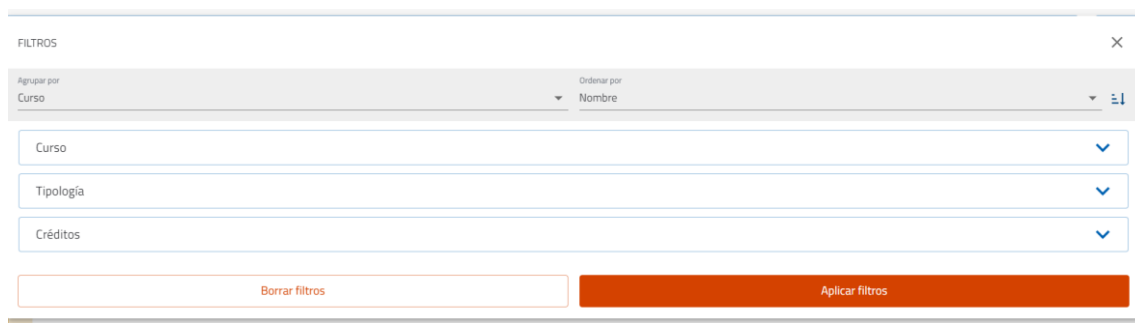
Curso 3

3 EL MENSAJE CRISTIANO [041118047]
6 créditos Optativa

3 JUEGOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS [041119033]
6 créditos Optativa

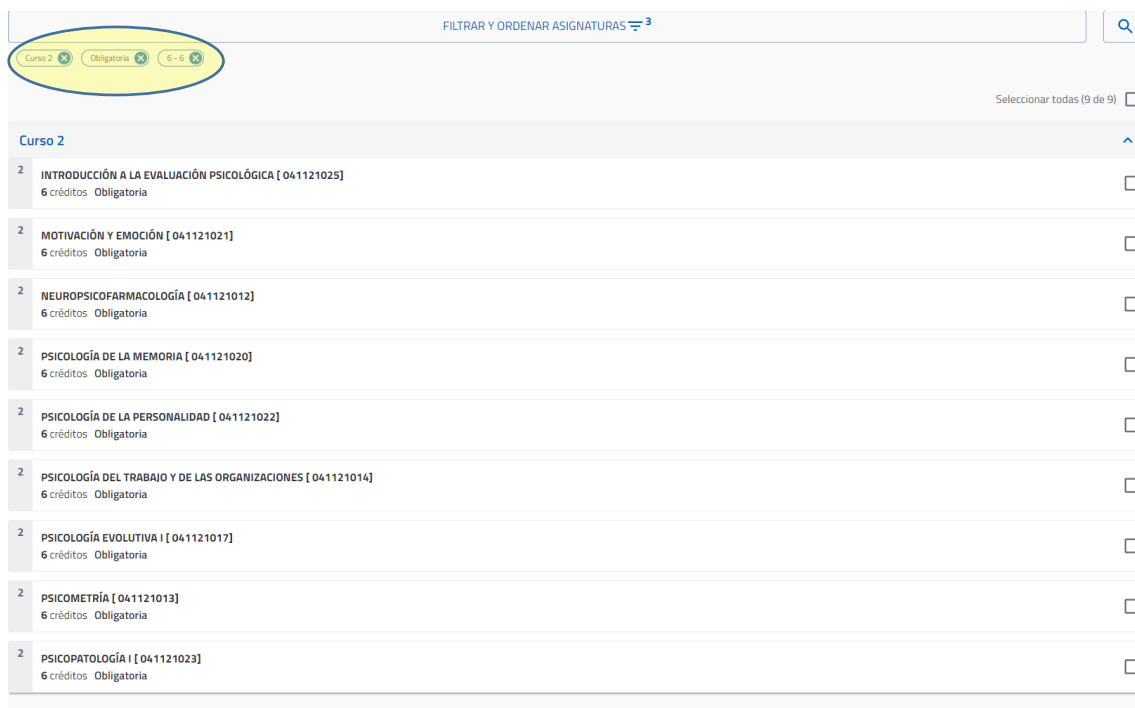
AUTOMATRÍCULA. 7.1. Alumnado que continúa estudios. Selección de asignaturas

Si recurres al filtro y ordenación de asignaturas verás una pantalla como la que se muestra, y podrás filtrar y ordenar las asignaturas por su curso, nombre, tipología y número de créditos.



AUTOMATRÍCULA. 7.2. Alumnado que continúa estudios. Selección de asignaturas con filtro

En el ejemplo inferior se han filtrado las asignaturas de segundo curso, obligatorias y de 6 créditos, y el sistema reporta las asignaturas que cumplen esos requisitos.



AUTOMATRÍCULA 7.3. Alumnado que continúa estudios. Selección de asignaturas con filtro

Recuerda:

1. Que NO podrás matricularte de asignaturas de cursos posteriores hasta que tengas superadas todas las asignaturas obligatorias de cursos precedentes.
2. Que podrás seleccionar tus asignaturas marcándolas una a una o recurriendo al filtro de asignaturas.
3. No emplees el recuadro de seleccionar todas las asignaturas, pues te registrará todas las asignaturas matriculables de tu plan de estudios.

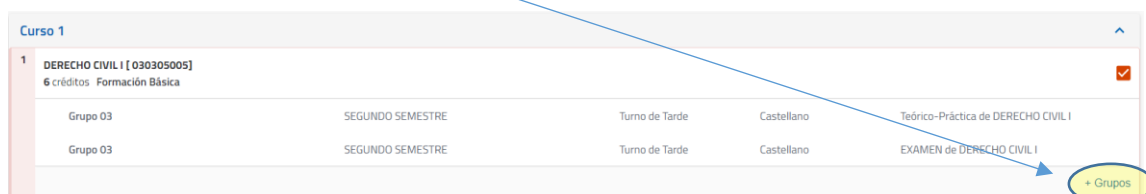


AUTOMATRÍCULA 7.4. Seleccionar todas las asignaturas. No marcar si eres estudiante que continúa estudios

IMPORTANTE (Plan de Estudios):

Dependiendo del Plan de Estudios, en algunas asignaturas se posibilitará la elección del Grupo, y en ese caso (y sólo en ese caso) podrás seleccionar el turno de mañana o de tarde. Cuando esto sea posible verás en el margen inferior derecho del cuadro de asignaturas la siguiente leyenda: **+ Grupos**. Si pinchas sobre la misma podrás elegir el grupo de tarde o de mañana.

Ten en cuenta que en la gran mayoría de los planes de estudios **NO** tendrás disponible esta opción.

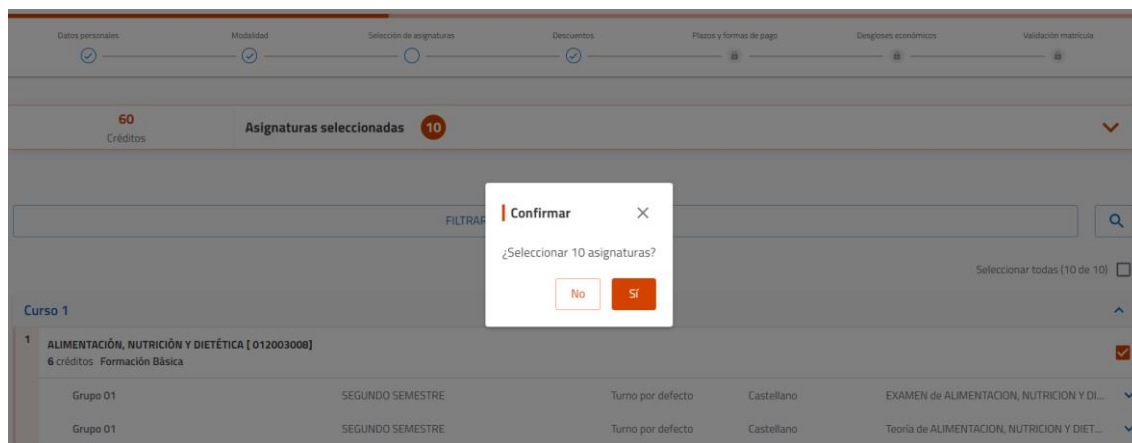


AUTOMATRÍCULA 7.5. Selección de Grupo (solo en Planes disponibles)



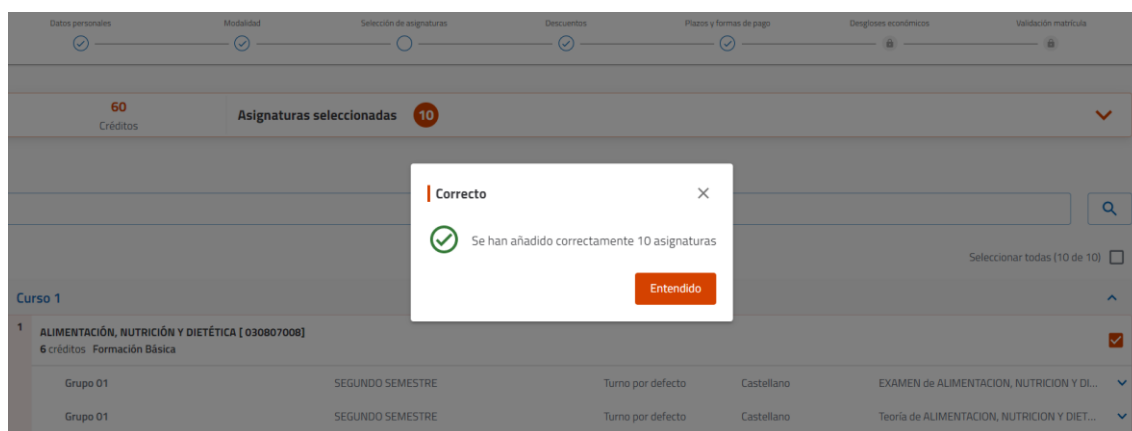
AUTOMATRÍCULA 7.6. Selección de Grupo. Turno Mañana / Tarde (solo en Planes disponibles)

En el ejemplo de abajo, se han seleccionado todas las asignaturas del primer curso de una alumna de nuevo ingreso y primer curso. El sistema te solicitará que confirmes la selección.



AUTOMATRÍCULA 7.7. Selección de asignaturas + confirmación

Después de la selección de las asignaturas se te indicará el número de asignaturas seleccionadas, y deberás confirmar pulsando sobre el botón **Entendido**



AUTOMATRÍCULA 7.8. Información de las asignaturas añadidas

Para proseguir tu Automatrícula deberás pulsar el botón **Continuar**, que encontrarás en el margen inferior de tu pantalla, tras la última asignatura seleccionada.



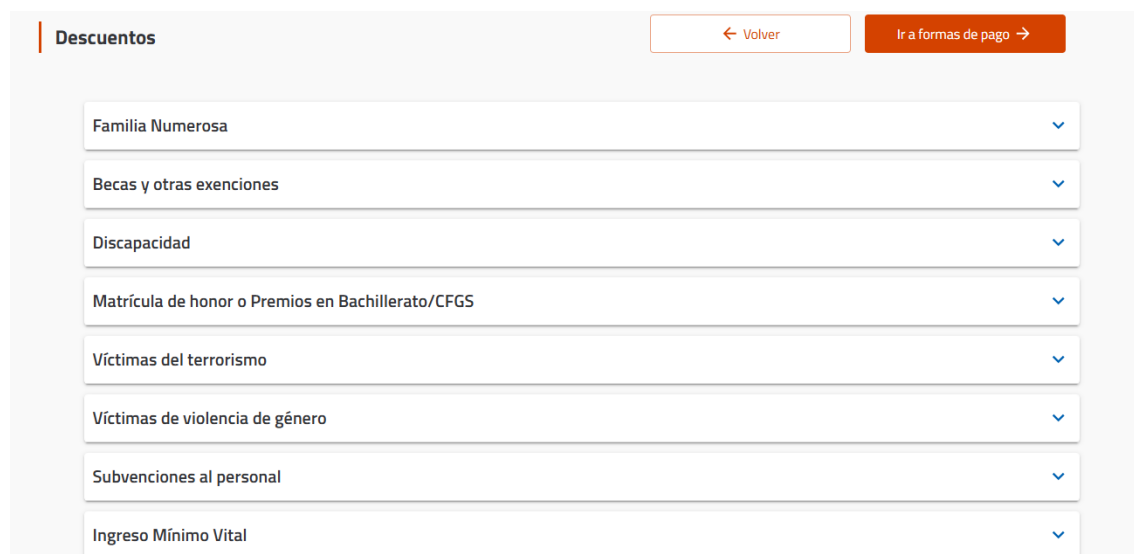
AUTOMATRÍCULA 7.9. Continuar (tras selección de asignaturas)

8. Descuentos

En esta pantalla podrás seleccionar los descuentos que te puedes aplicar. Ten en cuenta que todos los descuentos aplicables que no se validen *online* (vía *Web Service*) deberán ser acreditados documentalmente, presentando en tu Secretaría la documentación exigida.

El descuento por discapacidad, aunque se acredite a través del servicio web, siempre tendrá que ser acreditado, posterior y documentalmente, en la Secretaría.

Despliega los descuentos. Puedes aplicarte, si es el caso, más de un descuento.



AUTOMATRÍCULA. 8. Descuentos de matrícula

Si tienes dudas respecto a los descuentos aplicables tienes más información en las [FAQ](#).

9. Plazos y Formas de Pago

En esta pantalla, podrás indicar tu forma de pago y los plazos para pagar tu matrícula. Podrás pagar tu matrícula mediante:

- Domiciliación Bancaria (requiere la posterior firma de la autorización para su validez).
- Tarjeta Bancaria (débito o crédito).
- Bizum.
- Pago recurrente con tarjeta (como una domiciliación pero no requiere la firma posterior de un mandato).

Las opciones son las siguientes:

Forma de Pago	Plazos
Domiciliación	Pago único o
Pago Recurrente con Tarjeta	Pago en Plazos (2, 4 u 8 plazos)
Tarjeta / Bizum	Pago único
Tarjeta / Bizum + Domiciliación / P. recurrente	2, 4 u 8 plazos (primer plazo con tarjeta o Bizum, resto de plazos domiciliados o con pago recurrente con tarjeta)

Recuerda, si tienes dudas busca más información en las [FAQ](#)

Si eres estudiante de nuevo ingreso (o si no has indicado nunca ninguna cuenta bancaria para formalizar la matrícula) el sistema te mostrará siempre un **AVISO**, indicándote que debes introducir una cuenta. ¡No te preocupes! Solo tienes que cerrar ese aviso (pulsando sobre la X).

The screenshot shows the 'Plazos y formas de pago' (Payment terms and methods) screen. At the top, there are buttons for 'Volver' (Back) and 'Siguiente' (Next). The total amount to be paid is displayed as '764,02 Eur.'. A warning modal is open in the center, titled 'Aviso' with a yellow warning icon. The text in the modal states: 'La forma de pago por defecto es la domiciliación bancaria, por lo que es obligatorio registrar una cuenta corriente válida si va a pagar en más de un plazo. Si va a pagar en un único plazo haciendo uso de la modalidad de pago con tarjeta, no será necesario informar la cuenta corriente.' Below the modal, there are four options for payment terms: 'PAGO ÚNICO' (Single payment), '2 PLAZOS' (2 installments), '4 PLAZOS' (4 installments), and '8 PLAZOS' (8 installments). Each option shows the minimum amount and the number of installments. Below these options, there is a section titled '¿Cómo va a pagar su matrícula?' (How will you pay your tuition?) with a question mark icon. Under this section, there is a radio button for 'Plazo 1' (First installment) and a table with four payment methods: 'Domiciliación' (Bank transfer), 'Pago con Bizum', 'Pago con Tarjeta Bancaria' (Bank card payment), and 'Pago recurrente con tarjeta' (Recurring card payment). The 'Domiciliación' option is highlighted with a red border. The total amount '764,02 Eur.' and the deadline 'Hasta 09/07/2026' are also visible.

AUTOMATRÍCULA. 9. Plazos y formas de Pago. Indicar cuenta de domiciliación

Ahora, **PRIMERO**, selecciona la forma de pago, mediante DOMICILIACIÓN, TARJETA, BIZUM o PAGO RECURRENTE CON TARJETA.

Plazos y formas de pago

Volver

Siguiente

764,02 Eur.

Importe total de la matrícula

¿En cuántos plazos desea fraccionar el pago de su matrícula? ?

PAGO ÚNICO

Sin importe mínimo
Recargo: 0%
Número de plazos: 1

PAGO FRACCIONADO
EN DOS PLAZOS

Importe mínimo: 70,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 2

PAGO FRACCIONADO
EN CUATRO PLAZOS

Importe mínimo: 120,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 4

PAGO FRACCIONADO
EN OCHO PLAZOS

Importe mínimo: 240,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 8

¿Cómo va a pagar su matrícula? ?

Plazo 1

764,02 Eur.
Hasta 09/07/2026

Domiciliación

Pago con Bizum

Pago con Tarjeta Bancaria

Pago recurrente con tarjeta

Cuenta para la domiciliación bancaria

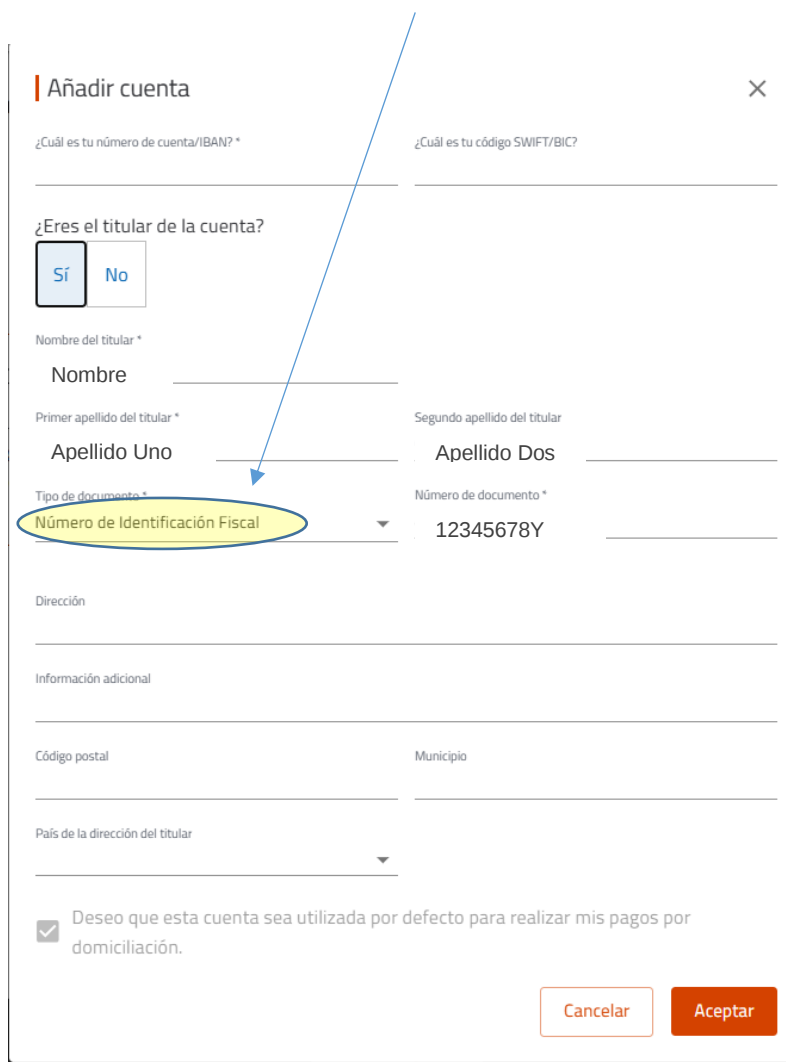
Añadir cuenta

AUTOMATRÍCULA. 9.1. Selección forma de pago (Domiciliación, Bizum o Tarjeta)

Si has seleccionado **DOMICILIACIÓN** (y tu cuenta no está registrada en el sistema o quieres cambiarla) debes introducir los datos. Debes pulsar sobre **AÑADIR CUENTA** e introducir los datos. Dos opciones:

- Si eres titular de la cuenta indica **SÍ** y el sistema cargará tus datos.
- Si **NO** eres el titular de la cuenta indica **NO** y tendrás que registrar nombre y apellidos de la persona titular + NIF, NIE, Pasaporte u Otro documento de identidad.

IMPORTANTE: para incluir tu DNI debes seleccionar la opción **Número de Identificación Fiscal**



The screenshot shows a web form titled "Añadir cuenta" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Two input fields at the top: "¿Cuál es tu número de cuenta/IBAN? *" and "¿Cuál es tu código SWIFT/BIC?".
- A question "¿Eres el titular de la cuenta?" with two radio button options: "Sí" (selected) and "No".
- Fields for "Nombre del titular *": "Nombre" and "Apellido Uno".
- Fields for "Segundo apellido del titular": "Apellido Dos".
- A dropdown menu for "Tipo de documento *" with "Número de Identificación Fiscal" selected and highlighted by a yellow oval. A blue arrow points from the top of the form to this dropdown.
- A field for "Número de documento *" containing the value "12345678Y".
- A "Dirección" field.
- An "Información adicional" field.
- Fields for "Código postal" and "Municipio".
- A dropdown for "País de la dirección del titular".
- A checkbox labeled "Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación." which is checked.
- Two buttons at the bottom right: "Cancelar" and "Aceptar".

AUTOMATRÍCULA 9.2. Añadir cuenta bancaria

Podrás añadir más de una cuenta, y podrás seleccionar con cuál de ellas deseas pagar los distintos plazos de tu matrícula (si optas por pagarla a plazos).

¿Cómo vas a pagar tu matrícula? ?

764,02 Eur.
Importe total de la matrícula

¿En cuántos plazos desea fraccionar el pago de su matrícula? ?

PAGO ÚNICO	PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN CUATRO PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN OCHO PLAZOS
Sin importe mínimo Recargo: 0% Número de plazos: 1	Importe mínimo: 70,00 Eur. Recargo: 0% Número de plazos: 2	Importe mínimo: 120,00 Eur. Recargo: 0% Número de plazos: 4	Importe mínimo: 240,00 Eur. Recargo: 0% Número de plazos: 8

¿Cómo va a pagar su matrícula? ?

Plazo 1

764,02 Eur.
Hasta 09/07/2026

Domiciliación	Pago con Bizum	Pago con Tarjeta Bancaria	Pago recurrente con tarjeta

Cuenta para la domiciliación bancaria

Cuenta ES1321002406110100635538 - SWIFT CAIXESBBXXX
Titular Nombre Apellido 1 Apellido 2 (92505352L)
AUTORIZACIÓN NO FIRMADA. Debe enviar el mandato de pago a su Secretaría para permitir el cobro por domiciliación.
Cuenta por defecto.

Añadir cuenta

AUTOMATRÍCULA 9.3. Añadir más cuentas y seleccionar distintas cuentas para pagar distintos plazos

Después de Seleccionar la DOMICILIACIÓN e introducir los datos de la cuenta, ahora puedes indicar el número de plazos (que podrán ser más o menos en función del importe de tu matrícula).

Plazos y formas de pago

← Volver

Siguiente →

764,02 Eur.
Importe total de la matrícula

¿En cuántos plazos desea fraccionar el pago de su matrícula? ?

PAGO ÚNICO	PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN CUATRO PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN OCHO PLAZOS
Sin importe mínimo Recargo: 0% Número de plazos: 1	Importe mínimo: 70,00 Eur. Recargo: 0% Número de plazos: 2	Importe mínimo: 120,00 Eur. Recargo: 0% Número de plazos: 4	Importe mínimo: 240,00 Eur. Recargo: 0% Número de plazos: 8

¿Cómo va a pagar su matrícula? ?

Plazo 1

196,12 Eur.
Hasta 09/07/2026

Domiciliación	Pago con Bizum	Pago con Tarjeta Bancaria	Pago recurrente con tarjeta

Cuenta para la domiciliación bancaria

Cuenta ES1321002406110100635538 - SWIFT CAIXESBBXXX
Titular Nombre Apellido 1 Apellido 2 (92505352L)
AUTORIZACIÓN NO FIRMADA. Debe enviar el mandato de pago a su Secretaría para permitir el cobro por domiciliación.
Cuenta por defecto.

AUTOMATRÍCULA 9.4 Selección de plazos (1 ,2, 4, 8)

Si has seleccionado **PAGO CON TARJETA o BIZUM, y quieres pagar a plazos**, recuerda que solo podrás pagar con Tarjeta o con Bizum el primer plazo de la matrícula, y que deberás primero haber indicado una cuenta bancaria para domiciliar el resto de los plazos; o en su caso, sin necesidad de domiciliar cuenta alguna, indicar la forma de pago recurrente con tarjeta.

Plazos y formas de pago

← Volver

Siguiente →

764,02 Eur.

Importe total de la matrícula

¿En cuántos plazos desea fraccionar el pago de su matrícula? ?

PAGO ÚNICO

Sin importe mínimo
Recargo: 0%
Número de plazos: 1

PAGO FRACCIONADO
EN DOS PLAZOS

Importe mínimo: 70,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 2

PAGO FRACCIONADO
EN CUATRO PLAZOS

Importe mínimo: 120,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 4

PAGO FRACCIONADO
EN OCHO PLAZOS

Importe mínimo: 240,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 8

¿Cómo va a pagar su matrícula? ?

Plazo 1

196,12 Eur.
Hasta 09/07/2026

Domiciliación

Pago con Bizum

Pago con Tarjeta Bancaria

Pago recurrente con tarjeta

Plazo 2

189,30 Eur.
Hasta 18/11/2026

Domiciliación

Pago recurrente con tarjeta

Cuenta para la domiciliación bancaria

AUTOMATRÍCULA 9.5. Pago con Tarjeta o Bizum (solo primer plazo) + Domiciliación / Pago recurrente

Si has seleccionado **PAGO CON TARJETA o PAGO CON BIZUM** y vas a pagar tu matrícula en un **único pago** selecciona la primera opción **PAGO ÚNICO**. Tras finalizar tu matrícula deberás pagar su importe con tu Tarjeta Bancaria o Bizum. Si te surgen dudas, tienes más información en las [FAQ](#).

Plazos y formas de pago

Volver

Siguiente

764,02 Eur.

Importe total de la matrícula

¿En cuántos plazos desea fraccionar el pago de su matrícula? ?

PAGO ÚNICO

Sin importe mínimo
Recargo: 0%
Número de plazos: 1

PAGO FRACCIONADO
EN DOS PLAZOS

Importe mínimo: 70,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 2

PAGO FRACCIONADO
EN CUATRO PLAZOS

Importe mínimo: 120,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 4

PAGO FRACCIONADO
EN OCHO PLAZOS

Importe mínimo: 240,00 Eur.
Recargo: 0%
Número de plazos: 8

¿Cómo va a pagar su matrícula? ?

Plazo 1

764,02 Eur.
Hasta 09/07/2026

Domiciliación

Pago con Bizum

Pago con Tarjeta Bancaria

Pago recurrente con tarjeta

MATRUX P. 9.6. Pago con Tarjeta o Bizum. Pago único

10. Desglose Económico

En esta pantalla verás los detalles económicos de tu matrícula, tales como el número de créditos matriculados y el coste por crédito; el seguro escolar y otros conceptos. Podrás verificar los descuentos aplicados (si es el caso); además de otros servicios que puedes añadir (seguro voluntario). Recuerda, tienes más información en las [FAQ](#).

Desgloses económicos

Volver

Siguiente

764,02 Eur.
Importe total de la matrícula

Desglose de los importes de su matrícula

60 Créditos en 1ª Matrícula Importe unitario 12,62 Eur.	757,20 Eur.
SEGURO ESCOLAR	1,12 Eur.
TARJETA IDENTIDAD	5,70 Eur.
Importe académico	757,20 Eur.
Importe administrativo	6,82 Eur.
Importe recargo por financiación	0,00 Eur.
Importe total	764,02 Eur.

Servicios que puede añadir a su matrícula

Seguro Voluntario

12,00 Eur. Añadir

AUTOMATRÍCULA 10. Desglose económico de la Matrícula + Servicios adicionales

11. Validación de la matrícula

Es el último paso, el sistema te informará del número de asignaturas y créditos matriculados, así como de su importe. Tendrás que **confirmar y finalizar** para terminar tu matrícula.

Validación matrícula

Volver

Confirmar y finalizar

10

asignaturas matriculadas

60

créditos matriculados

764,02 Eur.

importe

Al confirmar se grabará su matrícula. Una vez confirmada, podrá consultar, imprimir o descargar su impreso de matrícula.

AUTOMATRÍCULA 11. Confirmar y finalizar matrícula

Ten en cuenta que, si has elegido la opción de **Pago con Tarjeta o Bizum**, el sistema te derivará a la pasarela de pago con tarjeta, en la que deberás seguir sus instrucciones.

Pago con tarjeta o Bizum

Su matrícula se ha realizado correctamente. Ha seleccionado pago con tarjeta. Lea y acepte los términos y condiciones del servicio. Seleccione "Aceptar" para proceder al pago. Si por cualquier motivo no realiza el pago, su matrícula ESTARÁ FORMALIZADA pero pendiente de abono. Puede comprobar el estado de sus recibos y abonarlos en la siguiente web: <https://uxxiautomatricula.uca.es/gestionRecibos/inicio.jsp> *** Si continúa teniendo alguna duda consulte con la secretaría de su campus.

Datos del pago

Número de operación: 513593180636

Importe: 764,02 Eur.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ

LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

ACEPTAR

CANCELAR

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

SSL

Compra Segura

Redsýs

ServiRed

MasterCard

Maestro

VISA

VISA ELECTRON

UXXI Académico
por

AUTOMATRÍCULA 11.1. Confirmar y finalizar + Pago con tarjeta

Página 20 de 23

12. Matrícula finalizada correctamente

En la pantalla final de Automatrícula, tras validar la matrícula, figuran los siguientes widgets:

1. **Carta de Pago.** El resguardo de tu matrícula con las asignaturas, el desglose económico y los plazos de abono.
2. **Mandato SEPA.** Sólo para aquellos que hayan seleccionado la opción de domiciliación (el mandato SEPA es la autorización para la domiciliación de los importes de tu matrícula, es IMPRESCINDIBLE que las nuevas cuentas estén firmadas por los titulares de las mismas).
3. **Documentación pendiente de entregar.** Genera un PDF en el que se especifica la documentación necesaria para acreditar los descuentos aplicados, así como la restante documentación que se deberá entregar según su caso en la Secretaría).
4. **Cuatro pasos necesarios después de tu matrícula.** Deberás pinchar sobre el recuadro **4 PASOS NECESARIOS DESPUÉS DE TU AUTOMATRÍCULA**, para:
 - Crearte tu cuenta de correo electrónico de la UCA.
 - Subir una foto para el expediente y la tarjeta universitaria (TUIv).
 - Obtener tu Tarjeta Universitaria Virtual (TUIv).
 - Entregar la documentación necesaria en tu Secretaría.

Podrás descargarte los documentos pulsando en el icono inferior izquierdo



AUTOMATRÍCULA 12. Matrícula formalizada

El último widget de los cuatro pasos necesarios te enlazará con la siguiente página

¡ENHORABUENA! TU MATRÍCULA EN EL CURSO ACADÉMICO 2026-27 SE HA REALIZADO CON ÉXITO



AHORA DEBES SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS (4):

Si eres **Estudiante de Nuevo Ingreso en UCA**, deberás REALIZAR los **4 PASOS** que se indican a continuación.

Si eres **Estudiante que Continúa Estudios en UCA**, deberás VERIFICAR que YA has COMPLETADO los **4 PASOS** que se indican a continuación. Si no lo has hecho todavía descárgate la TUIv.

4 Pasos a completar después de realizar tu Automatrícula en el curso 2026/27	
1. Créate una cuenta de Correo Electrónico como estudiante UCA	Necesitarás tener una cuenta de correo como alumnado de la UCA (alumn@uca.es; o alumn@uca.es, en el caso de algunos Centros Adscritos a la UCA). A través de la misma podrás identificarte ante la UCA y realizar la práctica totalidad de tus gestiones a través del Centro de Atención al Usuario (CAU). Para creártela pincha sobre el siguiente enlace, y sigue las instrucciones: Alta Correo Electrónico UCA
2. Sube una Foto de Carnet	Esta foto se mostrará en tu Tarjeta Universitaria Inteligente Virtual (TUIv), a través de la cual podrás acceder a diferentes servicios de la Universidad, como el acceso a las Bibliotecas, entre otros. Revisa las condiciones que debe cumplir la foto (formato, tamaño, etc.). La foto debe ser de tipo carnet de identidad y el fondo debe ser blanco, liso y uniforme (las fotos que no cumplan los requisitos no serán autorizadas). Es requisito tener autorizada la foto para poder descargarte tu Tarjeta Universitaria Inteligente Virtual (TUIv). Puedes subir la foto y revisar los requisitos de la misma a través del siguiente enlace: FotoUCA
3. Hazte con tu Tarjeta Universitaria Virtual (TUIv)	Con la TUIv podrás: acreditar tu identidad como estudiante, tener acceso al servicio de préstamos de las bibliotecas, acceso a las instalaciones deportivas (si has abonado la tarjeta de deportes), control de presencia y otras ventajas. Esta tarjeta virtual sustituye a la antigua tarjeta física. Para acceder a la misma deberás descargarte la App de la UCA, a través de los siguientes enlaces (deberás identificarte en la aplicación con tu nombre de usuario y contraseña UCA): UCAApp (ANDROID. Google Store) AppUCA (IOS. App Store)
4. Entrega la Documentación de tu Matrícula	Te has matriculado correctamente a través del sistema de AUTOMATRÍCULA, pero ahora debes aportar la documentación acreditativa de tu matrícula para que la misma sea efectiva. Debes entregar esta documentación a través del Centro de Atención al Usuario (CAU). Para ello, primero, debes haberte creado la cuenta de correo UCA (paso 1). En función del Campus en el que te hayas matriculado los CAUs para la entrega de la documentación serán los siguientes: • Documentación Matrícula Campus de Cádiz • Documentación Matrícula Campus de Puerto Real • Documentación Matrícula Campus de Jerez • Documentación Matrícula Campus Bahía de Algeciras Para consultar qué información necesitas entregar pincha en este enlace: Documentación Matrícula UCA Las secretarías podrán requerir en cualquier momento la <u>documentación original</u> que estime oportuna, en relación con el acceso o admisión a la Universidad.

Si tienes dudas, tienes más información a través del siguiente enlace: [Información de Matrícula](#).

y si tienes algún recibo pendiente o has tenido problemas a la hora de realizar el pago de tu matrícula, puedes acceder a [Gestión web de recibos / Pago on-line](#) para comprobar el estado de tus recibos o abonarlos con tarjeta bancaria o Bizum.

AUTOMATRÍCULA 12.1. Matrícula formalizada. 4 pasos necesarios después de tu Automatrícula

Más información en [FAQ](#).

TEN EN CUENTA QUE:

Antes de validar la matrícula, siempre puedes retroceder en el proceso de formalización por si quieres cambiar o verificar algún dato.

← Volver

Tienes una página con las Preguntas Frecuentes que se te pueden plantear en la Automatrícula [FAQ Automatrícula](#).

Tienes otra página con las Preguntas Frecuentes que se te pueden plantear en todo el proceso de Matriculación [FAQ Matrícula](#).

Tienes más información en el [Área de Atención al Alumnado](#)

Tienes más información para alumnado de nuevo ingreso en la [Oficina del Estudiante](#)