

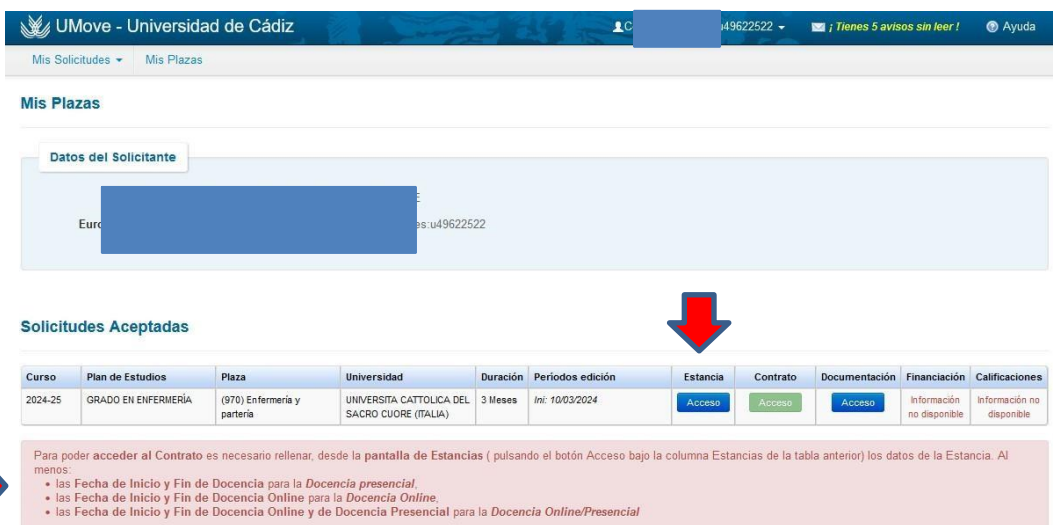
INSTRUCCIONES PARA ELABORAR EL CONTRATO DE ESTUDIOS (ACUERDO ACADÉMICO) SICUE 26-27

¿CÓMO CONFECCIONAR EL CONTRATO DE ESTUDIOS?

1. Entra en UMove con tu usuario y contraseña



2. Elige **Mis Plazas**. Aparecerá toda la información relativa a la plaza concedida



Mis Plazas

Datos del Solicitante

Euro... es:u49622522

Solicitudes Aceptadas

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Periodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2024-25	GRADO EN ENFERMERÍA	(970) Enfermería y partería	UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE (ITALIA)	3 Meses	Ini: 10/03/2024	Acceso	Acceso	Acceso	Información no disponible	Información no disponible

Para poder acceder al Contrato es necesario rellenar, desde la pantalla de Estancias (pulsando el botón Acceso bajo la columna Estancias de la tabla anterior) los datos de la Estancia. Al menos:

- las Fecha de Inicio y Fin de Docencia para la **Docencia presencial**.
- las Fecha de Inicio y Fin de Docencia Online para la **Docencia Online**.
- las Fecha de Inicio y Fin de Docencia Online y de Docencia Presencial para la **Docencia Online/Presencial**

3. Si todavía no has rellenado la información del apartado **Estancia**, te aparecerá un aviso de que tienes que hacerlo (como en la imagen superior).
4. Entra en **Estancia** (pincha **Acceso** debajo) y rellena los datos tal y como se indica en el documento “<https://atencionalumnado.uca.es/wp-content/uploads/2025/04/Primeros-pasos-SICUE.pdf>” publicado en la web de la convocatoria:

[Convocatoria SICUE 2026-2027](#)

MUY IMPORTANTE: Para poder crear el Contrato de Estudios deben estar cumplimentados los

Datos de la persona responsable de la Coordinación Académica de la Universidad de Destino correctamente, es decir, **NO deben aparecer los datos de la Coordinación UCA**. Si todavía no los tienes, debes contactar con tu universidad de destino por email para solicitarlos.

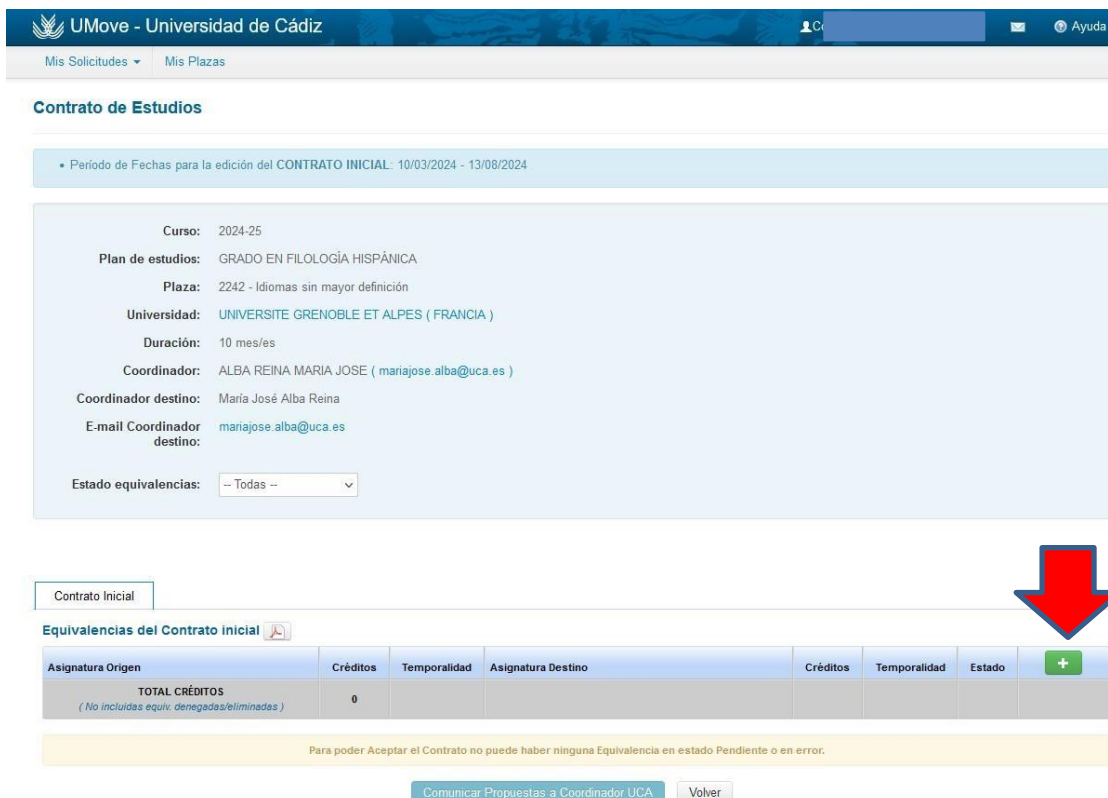
- Luego podrás crear el Contrato de Estudios en el apartado **Contrato** donde aparecerá un botón en verde de **Acceso**:

Solicitudes Aceptadas



Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Periodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2024-25	PCEO GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS - GRADO EN TURISMO	(1246) Viajes, turismo y actividades recreativas	ACADEMY OF HUMANITIES AND ECONOMICS IN LODZ (POLONIA)	10 Meses	Ini: 10/03/2024-10/09/2024 1C: 30/09/2024-04/11/2024 2C: 24/02/2025-31/03/2025	Acceso	Acceso	Acceso	Información no disponible	Información no disponible

- Aparecerá la información de la plaza, los datos de la Coordinación Académica de la UCA y los datos de la Coordinación Académica de la Universidad de destino:



UMove - Universidad de Cádiz

Mis Solicitudes Mis Plazas

Contrato de Estudios

• Periodo de Fechas para la edición del CONTRATO INICIAL: 10/03/2024 - 13/08/2024

Curso: 2024-25
 Plan de estudios: GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA
 Plaza: 2242 - Idiomas sin mayor definición
 Universidad: UNIVERSITE GRENOBLE ET ALPES (FRANCIA)
 Duración: 10 mes/es
 Coordinador: ALBA REINA MARIA JOSE (mariajose.alba@uca.es)
 Coordinador destino: María José Alba Reina
 E-mail Coordinador destino: mariajose.alba@uca.es
 Estado equivalencias: -- Todas --


Contrato Inicial

Equivalencias del Contrato inicial

Asignatura Origen	Créditos	Temporalidad	Asignatura Destino	Créditos	Temporalidad	Estado	+
TOTAL CRÉDITOS <small>(No incluidas equiv. denegadas/eliminadas)</small>	0						

Para poder Aceptar el Contrato no puede haber ninguna Equivalencia en estado Pendiente o en error.

[Comunicar Propuestas a Coordinador UCA](#) [Volver](#)



- Pincha el botón **+ verde** para añadir las equivalencias. **Una equivalencia es la relación asignatura UCA-asignatura destino.**
- Tienes que elegir una asignatura UCA del desplegable. Te aparecerán todas las asignaturas que todavía no tienes superadas (también las del cuatrimestre actual, porque aún no has realizado los exámenes de este curso académico).

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

Insertar propuesta de Equivalencia

Los campos obligatorios están marcados con *

Asignatura Origen

Asignatura: + Añadir

Total Créditos:

Otros datos

Observaciones:

9. Elige la asignatura y pulsa **Añadir** para que pase de la tabla izquierda a la derecha.

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

Insertar propuesta de Equivalencia

Los campos obligatorios están marcados con *

Asignatura Origen

Asignatura: + Añadir

Total Créditos:

Asignatura Destino

Asignatura: + Añadir

10. Rellena la información en la tabla de la asignatura de destino, tal y como está en el plan de estudios de la universidad de destino:

Asignatura Destino

Código: + Añadir

* Nombre:

* Num. Créditos: (Ej. 12.5)

* Temporalidad de asignatura:

Total Créditos:

Asignaturas extranjeras seleccionadas

11. Pulsa **Añadir** para pasar esta información al recuadro de la derecha:

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

Código:

* Nombre:



* Num. Créditos: (Ej. 12.5)

* Temporalidad de asignatura: -- Temporalidad -- ▾

Total Créditos:

Añadir

Asignaturas extranjeras seleccionadas

(EN448.1) Stories Told and Re-Told (1C) (5 créd)  

Otros datos

Observaciones:

Validar **Volver**

12. En el campo Observaciones puedes dejar alguna explicación sobre esta equivalencia para la Coordinación Académica de la UCA.

13. Puedes proponer equivalencias descompensadas, es decir, una asignatura de la UCA por varias asignaturas de destino o varias asignaturas de la UCA por una asignatura de destino. **NO puedes proponer varias asignaturas de la UCA por varias asignaturas de destino.** En otras palabras, **NO se admiten bloques de asignaturas UCA por bloques de asignaturas de destino.**

Insertar propuesta de Equivalencia

Los campos obligatorios están marcados con *

Asignatura Origen

Asignatura:

Total Créditos:

Asignatura Destino

Código:

* Nombre:

* Num. Créditos: (Ej. 12.5)

* Temporalidad de asignatura: -- Temporalidad -- ▾

Total Créditos:

Añadir

Asignaturas extranjeras seleccionadas

Otros datos









Observaciones:

Validar **Volver**

14. Al terminar de redactar la propuesta de una equivalencia pulsa **Validar** y aparecerá este mensaje. Haz clic sobre **Guardar**.



15. Aparecerá la pantalla inicial para añadir más equivalencias con el botón **+ verde**:

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Temporalidad	Estado	
(20517044) INTRODUCCIÓN A LOS ESTUDIOS LITERARIOS INGLESES Y NORTEAMERICANOS	6	(EN2118) Nineteenth-Century British Literature	5	1C	Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			
(20517048) TEATRO INGLÉS Y NORTEAMERICANO II	6	(EN448.I) Stories Told and Re-Told	5		Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			
(20517068) COMENTARIO DE TEXTOS LITERARIOS INGLESES Y NORTEAMERICANOS	6	(EN387.E) Specialist Studies: 20th Century Lit	5	1C	En error	
	0	(ENG213.I) Film Studies	5	1C		
	Créd: 6		Créd: 10			
(20524051) INGENIERÍA DEL LENGUAJE	6	(ENG203.E) Genre Studies	5	2C	Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			
(20517045) NARRATIVA INGLESA Y NORTEAMERICANA IA	6	(ENG304.E) Contemporary Literature	5	2C	Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			
(20517049) POESÍA INGLESA Y NORTEAMERICANA IA	6	(EN3142) North American Literature	5	1C	Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			
(20517041) SEMÁNTICA DE LA LENGUA INGLESA I	6	(EN2134) Media, Culture, Society	5	1C	Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			
(20517047) TEATRO INGLÉS Y NORTEAMERICANO I	6	(EN2125) Studies in Medieval Literature	5	2C	Pendiente	
	Créd: 6		Créd: 5			

16. **¡MUY IMPORTANTE! Aviso sobre errores:** Si UMove no detecta ningún error, las equivalencias tendrán el estado “**Pendiente**”, pero si UMove detecta algún **ERROR** (como en la pantalla superior), indicará “**en Error**”. En este caso, aparece el error porque una asignatura de 6 ECTS de la UCA la queremos convalidar por dos asignaturas del destino que suman 10 ECTS. Hay un desajuste de créditos, pero este desajuste puede ser autorizado por tu Coordinación Académica de la UCA.

Para eliminar cualquier error: debes indicarle a tu Coordinación Académica en el campo **Observaciones** por qué solicitas esta equivalencia.

Cuando hayas terminado de insertar todas las equivalencias, envía tu propuesta de Contrato a tu Coordinación Académica de la UCA pulsando “**Comunicar propuestas**”.

Cuando reciba tu CONTRATO, deberá reenviarlo al **Persona gestora de SICUE** usando **Comunicar propuestas** de UMove para que desde la Oficina SICUE podamos eliminar cualquier error de tu Contrato.

¡MUY

Plan de estudios: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Plaza: 909 - Educación comercial y administración sin mayor definición
Universidad: UNIVERSITA DEGLI STUDI DE FIRENZE (ITALIA)
Duración: 9 mes/es
Coordinador: MARTINEZ MARTINEZ DOMINGO (domingo.martinez@uca.es)
Coordinador destino: Monica Faroni
E-mail Coordinador destino: incoming@economia.unifi.it
Estado equivalencias: -- Todas --



 Créditos globales en función de la estancia no respetados
Propietario actual del contrato: Alumno

¡IMPORTANTE! NO podrás aceptar el Contrato de Estudios hasta que desaparezca cualquier error que contenga el Contrato de Estudios.

17. Puedes editar las equivalencias (icono del lápiz) o eliminarlas (papelera). También puedes filtrar las equivalencias en el apartado *Estado equivalencias* de la parte superior de la pantalla, indicando si quieres ver: “Todas”, “Pendientes”, etc.


Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas


2023-24

Plan de estudios: PCEO GRADO EN LINGÜÍSTICA Y LENGUAS APLICADAS - GRADO EN ESTUDIOS INGLESES
Plaza: 1152 - Literatura y lingüística
Universidad: NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND (IRLANDA)
Duración: 9 mes/es
Coordinador: VELEZ NUÑEZ RAFAEL (rafael.velez@uca.es)
Coordinador destino: Lorraine Kelly
E-mail Coordinador destino: lorraine.kelly@universityofgalway.ie
Estado equivalencias: -- Todas --

NO existen Equivalencias propuestas para este Contrato de Estudios.

Contrato Inicial


Equivalencias del Contrato Inicial 

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Temporalidad	Estado	
TOTAL CRÉDITOS						
0						

18. Cuando hayas terminado de insertar todas las equivalencias, envía tu propuesta de contrato a la Coordinación Académica de la UCA pulsando “**Comunicar propuestas**” debajo de la pantalla:

Mis Solicitudes		Mis Plazas					
	Créd: 6		Créd: 5				
(20517046) NARRATIVA INGLESA Y NORTEAMERICANA IB	6	(EN2167) Seduction Sexuality and Race	5	1C	Pendiente		
(20517054) NARRATIVA INGLESA Y NORTEAMERICANA II	6	(ENG304 E) Contemporary Literature	5	2C	Pendiente		
(20524053) TEORÍA Y APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA E INTERCULTURAL	6	(EN464 II) Negotiating Identities	5	2C	Pendiente		
(20524054) POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICAS	6	(EN4113) Literature and Ecology	5	2C	Pendiente		
(20524075) ESTANCIA ERASMUS	6	(EN388 E) Studies in Modern Irish Literature	5	2C	Pendiente		
TOTAL CRÉDITOS <small>(No incluidas equiv. denegadas/eliminadas)</small>	78		70				

Para poder Aceptar el Contrato no puede haber ninguna Equivalencia en estado Pendiente o en error.

 **Comunicar Propuestas**

Comunicar Propuestas de Equivalencias

19. Vas a poder indicar observaciones en el texto a la coordinación:

Comunicación de propuestas al Coordinador

Fecha comunicación: 11/04/2023

Coordinador: VELEZ NUÑEZ RAFAEL

E-mail destino: rafael.velez@uca.es

Texto comunicación:



20. A partir de este momento ya no vas a poder editar el Contrato de Estudios hasta que tu Coordinación Académica de la UCA te lo “devuelva” aceptando o rechazando las equivalencias que has propuesto. Recibirás un email de UMove en tu correo electrónico:

International Office

Comunicación Propuesta de Equivalencias por parte del coordinador RAFAEL VELEZ NUÑEZ

Contrato de Estudios del alumno: [REDACTED]

Programa: Erasmus+ Estudios KA131

[REDACTED]

Plaza / Universidad: 1152 - Literature and Linguistics - NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND (IRLANDA)

Hola, [REDACTED] TE envío mis nuevas propuestas de equivalencias [REDACTED]

21. En la última columna hay un ícono de comunicación donde se reflejarán todas las conversaciones con tu Coordinación Académica:

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

Correo de comunicación de propuesta de equivalencias enviado correctamente.

Diferencia de créditos a nivel de equivalencia


Créditos globales en función de la estancia no respetados

Propietario actual del contrato: **Coordinador UCA**

NO puede modificar la Propuesta de equivalencias hasta que el Coordinador no responda.

Contrato Inicial

Equivalencias del Contrato Inicial

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Temporalidad	Estado	
(20517044) INTRODUCCIÓN A LOS ESTUDIOS LITERARIOS INGLESES Y NORTEAMERICANOS	6	(EN2118) Nineteenth-Century British Literature	5	1C	Pendiente	
Créd: 6		Créd: 5				
(20517048) TEATRO INGLÉS Y NORTEAMERICANO II	6	(EN448 I) Stories Told and Re-Told	5	1C	Pendiente	
Créd: 6		Créd: 5				
(20517058) COMENTARIO DE TEXTOS LITERARIOS INGLESES Y NORTEAMERICANOS	6	(EN387 E) Specialist Studies: 20th Century Lit	5	1C	En error	

Historial de las comunicaciones realizadas

Propietario actual del contrato: **Coordinador UCA**

Usuario que envía la comunicación	Fecha	Texto de la comunicación
Alumno	11/04/2023 11:00	Hola, Rafa. TE envío mi propuesta de convalidaciones. Saludos J

Cerrar

22. Cuando la Coordinación Académica UCA te “devuelva” el Contrato, vas a poder editar las equivalencias (si te lo indica la Coordinación), eliminarlas, añadir nuevas o aceptar las nuevas que te ha propuesto. Por ejemplo, esta sería la pantalla si decides eliminar alguna equivalencia:

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

(20524054) POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICAS	Créd: 6	(EN4113) Literature and Ecology	Créd: 5	2C	Aceptada ▾
(20524075) ESTANCIA ERASMUS	6	(EN388 E) Studies in Modern Irish Literature	Créd: 5	2C	Aceptada ▾

La Equivalencia ha sido Eliminada del Contrato de Estudios.

Debe indicar para todas las asignaturas de la Equivalencia, si desea darse de baja en Matrícula.

¿Desea DAR DE BAJA la/s asignatura/s de esta Equivalencia en su MATRÍCULA ?

- (20524059) TEXTO, DISCURSO Y CONVERSACIÓN

--- Seleccione una respuesta ---

--- Seleccione una respuesta ---

SI. Deseo dar de baja la asignatura de la Matrícula

NO. Quiero seguir matriculado de la asignatura, para cursarla en la UCA o para volver a incluirla en el Contrato de Estudios.


Aceptar

23. Este proceso de negociación puede ser largo. Se trata de hacer el Contrato de Estudios definitivo que finalmente vas a cursar en tu estancia SICUE. **Presta mucha atención al elegir las equivalencias porque esta información pasará automáticamente a tu expediente académico de la matrícula UCA.**

¿CÓMO FIRMAR EL CONTRATO DE ESTUDIOS (ACUERDO ACADÉMICO)?

B.1. Cuando hayas insertado todas las equivalencias en el Contrato de Estudios y tengas tu propuesta de contrato aceptada por la Coordinación Académica de la UCA, debes pulsar “*Aceptar contrato*”.

Mis Solicitudes ▾		Mis Plazas			
(20524075) ESTANCIA ERASMUS	Créd: 6 6	(EN388.E) Studies in Modern Irish Literature	Créd: 5 5	2C	Aceptada ▾
(20524059) TEXTO, DISCURSO Y CONVERSACIÓN	Créd: 6 6	(11111) Texto	Créd: 5 6	1C	Eliminada
(20517068) COMENTARIO DE TEXTOS LITERARIOS INGLESES Y NORTEAMERICANOS	Créd: 6 6	(ENG213.I) Film Studies	Créd: 6 5	1C	Aceptada ▾
	0	(EN387) Specialists Studies:20 Century Lit	5	1C	
TOTAL CRÉDITOS <i>(No incluidas equiv. denegadas/eliminadas)</i>	Créd: 6 78		Créd: 10 70		



Comunicar Propuestas
Aceptar Contrato
Volver

B.2. Pulsa *Aceptar*.

✕

Envío del Contrato a la Universidad destino

Va a proceder al Envío del contrato a la Universidad destino **NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND**

- ① Una vez que acepte el Contrato éste será **definitivo**, no podrá hacer ninguna modificación hasta la llegada a su destino y, siempre, por **motivos académicos**.
- ① Una vez que el Contrato haya sido validado tanto por el Responsable de su titulación como por la Universidad de destino deberá **firmar el Learning Agreement** desde su Pantalla de Documentación.

Este contrato está vinculado al cumplimiento de los requisitos académicos y de matrícula necesarios.

Aceptar
Cerrar

B.3. Entra en el apartado *Documentación* de la vista principal *Mis Plazas*.

Mis Plazas

Solicitante

Solicitudes Aceptadas

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Periodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2023-24	GRADO EN ENFERMERÍA	(16) Enfermería y partería	UNIVERSITY OF WEST BOHEMIA (REPUBLICA CHECA)	6 Meses		Acceso	Plazo de fechas no abierto	Acceso	Información no disponible	Acceso

B.4. En la pestaña **Documentos para descargar** aparecerá toda la documentación que debes firmar y que puedes descargar. Busca el **Contrato inicial**:

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

¡ATENCIÓN! Para firmar documentos en UMove tendrás que introducir una clave. ▾ Configuración Inicial

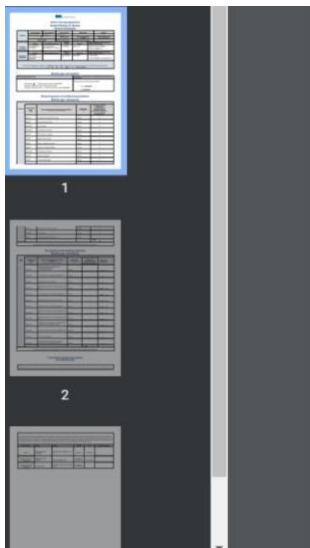
Documentos para Descargar | Documentos para Incorporar


Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Pendiente de Firma		
Certificado de calificaciones (inglés)			
Certificado de calificaciones (español)			
Compromiso JA (*)	Para Firmar		Firmar
Contrato Inicial (*)	Para Firmar		Firmar
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Resolución Reconocimiento de Calificaciones (*)	Pendiente de calificar en Umove		

(*) Documento obligatorio

[Volver](#)

B.5. Antes de firmar el **Contrato inicial**, descarga el pdf para verificar que está bien.



 Erasmus+

Online Learning Agreement
Student Mobility for Studies
General information

	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
			2002	Española	M
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
	94Z		Grado / First cycle	Literature and Linguistics	
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name, email, phone
	UNIVERSIDAD DE CADIZ	FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	E CADIZ01	Spain, ES	RAFAEL VELEZ NUÑEZ rafael.velez@uca.es
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name, email, phone
	NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND		IRL GALWAY 01	IRLANDA	Lorraine Kelly lorraine.kelly@universityofgalway.ie

The level of language competence in **Inglés** that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
 A1 A2 B1 B2 C1 X C2 Native speaker

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
Semester(s) <input checked="" type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable)	Planned period of the physical mobility:
Blended mobility with short-term physical mobility	
Short-term doctoral mobility / Virtual component (only if applicable)	

B.6. Para firmar el Contrato tienes que tener instalada tu firma digital en el navegador que estéis utilizando, así como configurar la firma en la parte superior de la misma pantalla.

¡ATENCIÓN! Para firmar documentos en UMove tendrá que introducir una clave. [▼ Configuración Inicial](#)

Si aún no la tiene, pulse el siguiente botón para recibir los datos de configuración en su cuenta de correo `j***a*.d*****@a***.ca***`

[Enviar configuración](#) 

Si necesita más información, pulse en [Ayuda](#)

Documentos para Descargar | Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Pendiente de Firma		
Certificado de calificaciones (ingles)			
Certificado de calificaciones (español)			
Compromiso JA (*)	Para Firmar		Firmar
Contrato Inicial (*)	Para Firmar		Firmar

B.7. Cuando hayas configurado la firma, podrás firmar el Contrato:

¡ATENCIÓN! Para firmar documentos en UMove tendrá que introducir una clave. [▼ Configuración Inicial](#)

Si aún no la tiene, pulse el siguiente botón para recibir los datos de configuración en su cuenta de correo `j***a*.d*****@a***.ca***`

[Enviar configuración](#)

Si necesita más información, pulse en [Ayuda](#)

Documentos para Descargar | Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Pendiente de Firma		
Certificado de calificaciones (ingles)			
Certificado de calificaciones (español)			
Compromiso JA (*)	Para Firmar		Firmar
Contrato Inicial (*)	Para Firmar		Firmar 

B.8. Luego tu Coordinación Académica UCA lo recibirá y deberá firmarlo en su portafirmas UMove.

B.9. Cuando esté firmado por tu Coordinación Académica de la UCA, tendrás que descargarlo de la pantalla **Documentos para descargar** y enviarlo por email a tu Universidad de destino.

Documentos para Descargar [Documentos para Incorporar](#)



Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Disponible		
Certificado de calificaciones (ingles)	Disponible		
Certificado de calificaciones (español)	Disponible		
Compromiso JA (*)	Disponible		
Convenio de Subvención genérico (*)	Disponible		
Contrato Inicial (*)	Firmado y Validado		
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Resolución Reconocimiento de Calificaciones (*)	Pendiente de calificar en Umove		

(*) Documento obligatorio

[Volver](#)

B.10. Cuando tengas el Contrato firmado por todas las partes (estudiante, Coordinación Académica de la UCA y el Coordinación Académica de la Universidad de destino) súbelo (pulsando el símbolo que aparece en **Acciones**) en la pestaña **Documentación** y **Documentos para incorporar**, concretamente, en **“Contrato Inicial incorporado (una vez firmado por el coordinador de destino)”**:

[Documentos para Descargar](#) [Documentos para Incorporar](#)

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Seguro durante la Movilidad (*)	Incorporado		
Contrato Inicial incorporado (una vez firmado por el coordinador de destino) (*)	Pendiente de Incorporar		
Certificado de Incorporación (*)	Para poder incorporarlo tiene que tener: firmado el convenio de subvencion, incorporado el contrato de estudios firmado por el tutor de destino		

B.11. El Gestor de la Oficina SICUE valida el documento.

MUY IMPORTANTE: A partir de este momento se considera que tu Contrato está aceptado, con todos los efectos que deriva de ello.

A tener en cuenta

1. En el apartado *Mis Plazas* en la columna *Períodos de edición* hay:
 - a. 3 rangos de fechas para el alumnado de curso completo.
 - b. 2 rangos de fechas para el alumnado de un solo cuatrimestre/semestre.
 - **INI**: Se trata del período de la redacción inicial del contrato. Se cierra 20 días antes de que el alumnado empiece la movilidad (*Fecha Inicio de docencia presencial* indicada por el alumnado en los *Datos de su Estancia*).
 - **1C**: Modificaciones del primer cuatrimestre/semestre. Una vez incorporado en el destino el alumnado puede tener que hacer alguna modificación en su Contrato por el solapamiento de los horarios o por otras razones (ampliación/reducción de la estancia). Este período de edición del Contrato se abre automáticamente cuando el alumnado empieza la movilidad (*Fecha Inicio de docencia presencial* indicada por el alumnado en los *Datos de su Estancia*) y se cierra automáticamente al mes después de esa fecha.
 - **2C**: Modificaciones del segundo cuatrimestre/semestre. Una vez empezado el segundo semestre, el alumnado puede tener que hacer alguna modificación en su Contrato por el solapamiento de los horarios o por otras razones (ampliación/reducción de la estancia). Este período de edición del Contrato se abre automáticamente el día del comienzo del segundo semestre (*Fecha Inicio 2º cmtre* indicada por el alumnado en los *Datos de su Estancia*) y se cierra automáticamente al mes después de esa fecha.
2. Si el período de edición del Contrato (Inicial, 1C o 2C) está cerrado, **NADIE** (ni el alumnado ni la Coordinación Académica de la UCA) puede hacer ninguna modificación: proponer nuevas equivalencias, aceptar/rechazar las equivalencias, enviar mensajes sobre el Contrato en UMove, etc.

En este caso, es preciso que el alumnado envíe un correo a la secretaría de su campus solicitando la apertura extraordinaria del Contrato Inicial, de las Modificaciones del 1er cuatrimestre o de las Modificaciones del 2º cuatrimestre.