

Guía para la Automatrícula Aula de Mayores de la Universidad de Cádiz

El proceso de Automatrícula es bastante simple e intuitivo y se realiza en muy pocos pasos. En la siguiente guía visual podemos encontrar un ejemplo ilustrativo.

Una vez abierto el **período de matrícula** para el Aula de Mayores, se podrá acceder a través del siguiente enlace:

<https://uxxiautomatricula.uca.es/jsloader/ac/matricula>

Para **identificarse** correctamente como usuario/a del Aula de Mayores:

- Alumnado de **nuevo ingreso** que comienzan en primer curso.

Recibiréis un email a vuestro correo electrónico y un SMS al teléfono móvil con su usuario y contraseña.

- Alumnado que **continúa estudios**.

Deberéis usar el mismo nombre de acceso y contraseña que en cursos anteriores. Si has olvidado tu contraseña puedes **regenerar** una nueva a través del siguiente enlace:

[Regeneración de contraseña UCA](#)

En la primera pantalla que se muestra, deberás introducir tu nombre de acceso y contraseña:



Si el nombre de acceso y contraseña introducidos son correctos pasará a la siguiente pantalla.



En esta pantalla tan solo debéis:

1. Comprobar vuestro nombre y apellidos y la sede en la que os vais a matricular.

Y, si todo está correcto:

2. Pincháis en **“COMENZAR LA MATRÍCULA”**.

Durante el **proceso de automatrícula** debéis completar los 6 pasos que se explican a continuación:

1.- DATOS PERSONALES.

Debéis revisar vuestros datos y, si no son correctos, pincháis sobre ellos para poder modificarlos.

Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos

Fecha de nacimiento *	12/07/1999
Correo electrónico *	elavon.elavon@uca.es
Teléfono móvil *	+34111111111

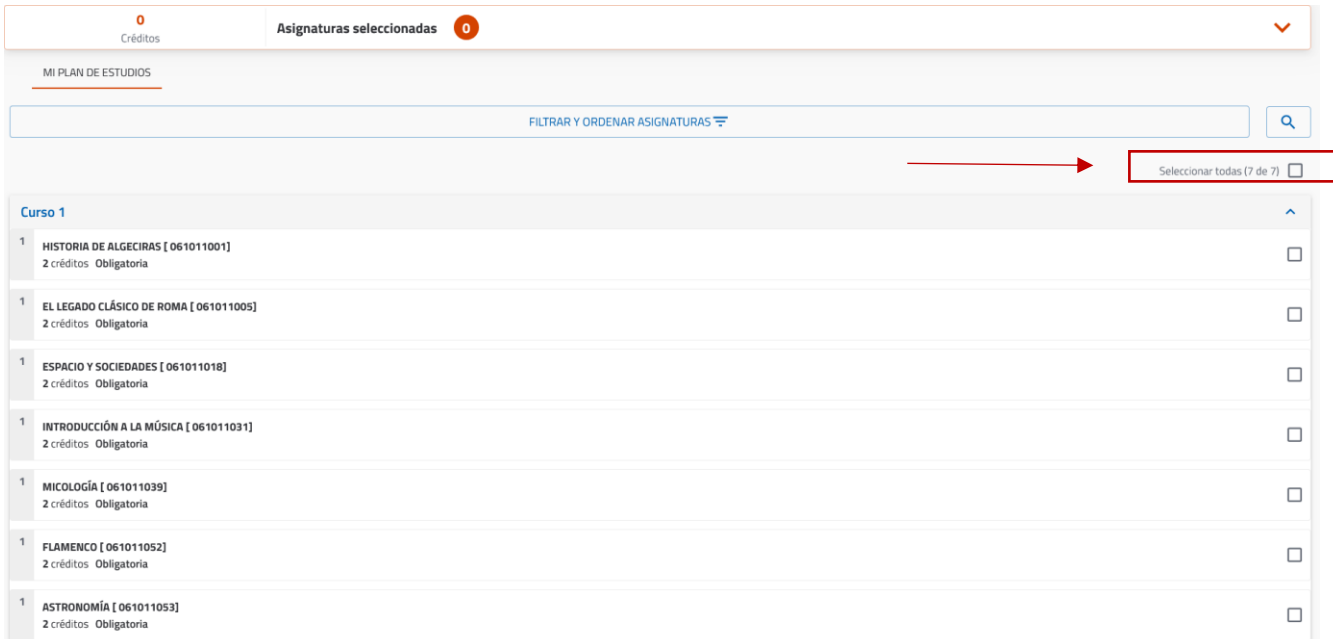
Confirmo que mis datos personales son correctos *

Continuar

Una vez sean correctos, confirme que los datos son correctos y continúe.

2.- SELECCIÓN DE ASIGNATURAS.

* El alumnado de **primer curso** deberá seleccionar todas las asignaturas que aparezcan, siguiendo el siguiente ejemplo:



0 Créditos Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

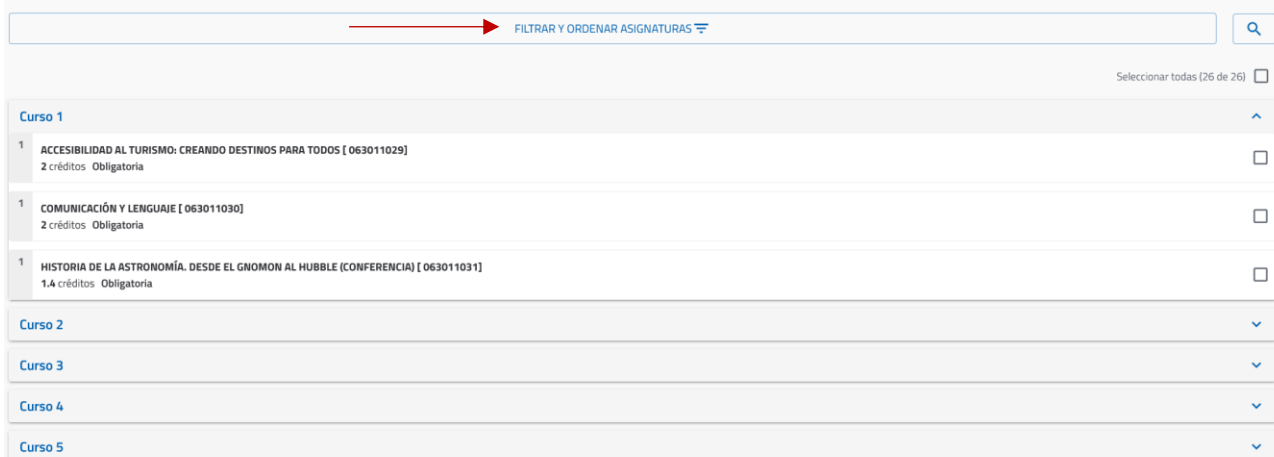
Seleccionar todas (7 de 7)

Curso 1	Asignatura	Créditos	Obligatoria	Seleccionar
1	HISTORIA DE ALGECIRAS [061011001]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	EL LEGADO CLÁSICO DE ROMA [061011005]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	ESPACIO Y SOCIEDADES [061011018]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	INTRODUCCIÓN A LA MÚSICA [061011031]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	MICOLOGÍA [061011039]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	FLAMENCO [061011052]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	ASTRONOMÍA [061011053]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>

* El **resto de alumnado** deberá seleccionar las asignaturas del curso superior que aparezca en la pantalla, que será el curso en el que va a entrar.

NOTA IMPORTANTE: Al alumnado a partir de segundo curso le aparecerá en pantalla las nuevas asignaturas que se oferten para los cursos anteriores, en los que **NO** deberá matricularse.

Por ello, para matricular correctamente las asignaturas que le corresponden por curso, deberá pinchar en el recuadro azul que dice **FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS**.



FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Seleccionar todas (26 de 26)

Curso 1	Asignatura	Créditos	Obligatoria	Seleccionar
1	ACCESIBILIDAD AL TURISMO: CREANDO DESTINOS PARA TODOS [063011029]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE [063011030]	2	Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	HISTORIA DE LA ASTRONOMÍA. DESDE EL GNOMON AL HUBBLE (CONFERENCIA) [063011031]	1.4	Obligatoria	<input type="checkbox"/>

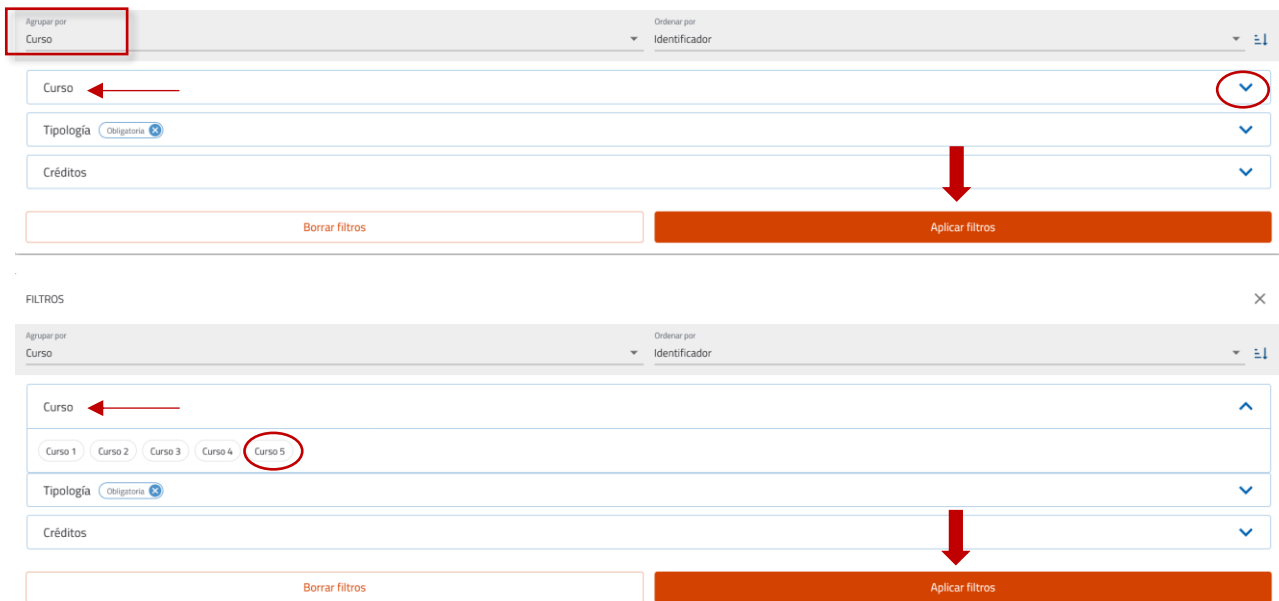
Curso 2

Curso 3

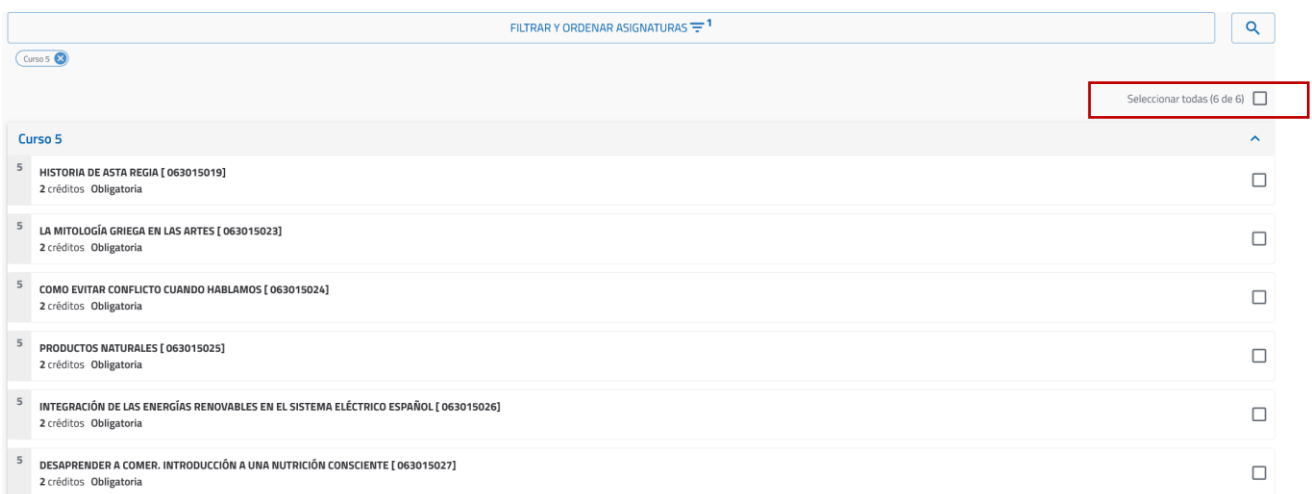
Curso 4

Curso 5

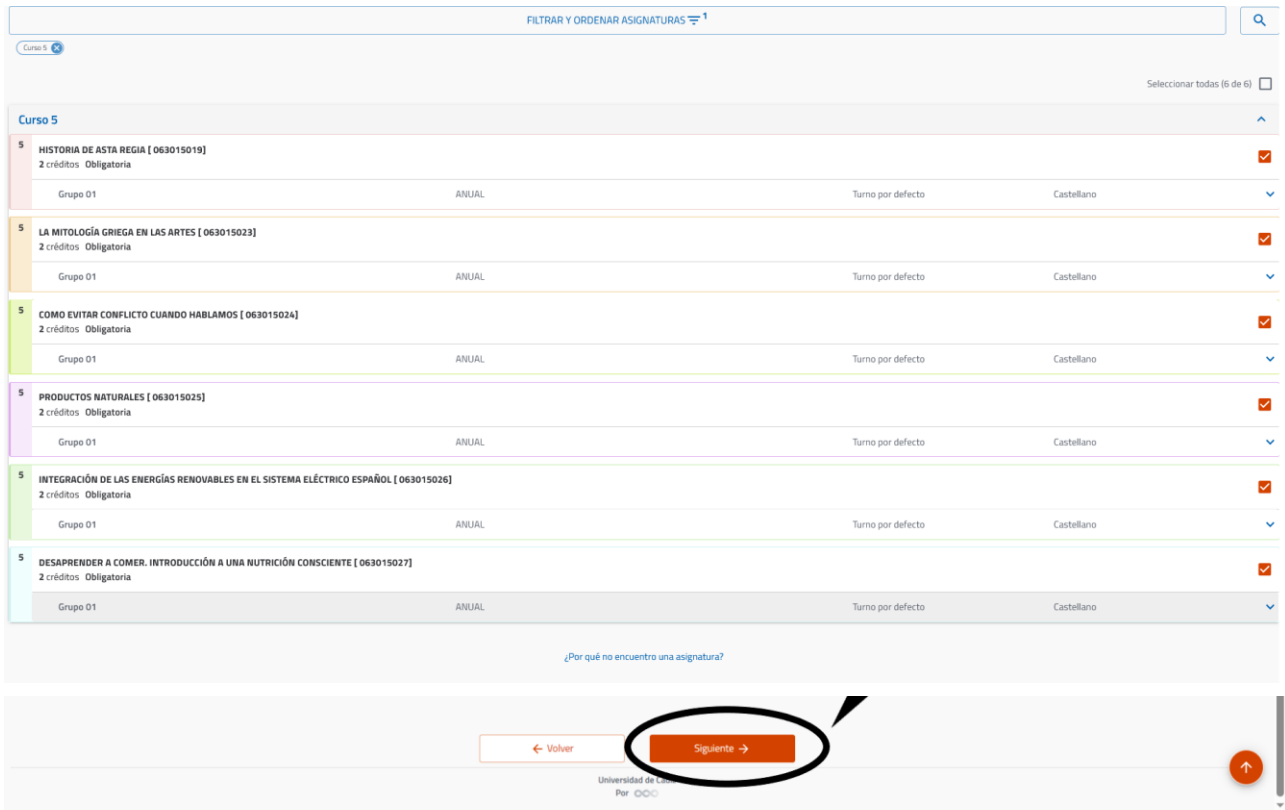
Desplegada la pestaña de los filtros, deberá seleccionar **agrupar por Curso** y señalar en el recuadro **“Curso”**, aquel superior en el que va a matricularse. Una vez establecidos estos filtros, pulse **Aplicar filtros** como se muestra en las siguientes imágenes de ejemplo:



Tras aplicar el filtro para seleccionar el curso superior, le aparecerán las asignaturas que le corresponden para su matriculación, debiendo marcar la casilla **“Seleccionar todas”** como se muestra en la imagen adjunta:



Una vez seleccionado, le aparecerán sus asignaturas marcadas pulsando el botón “siguiente” para continuar como en la imagen que sigue:



FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS 1

Curso 5

Seleccionar todas (6 de 6)

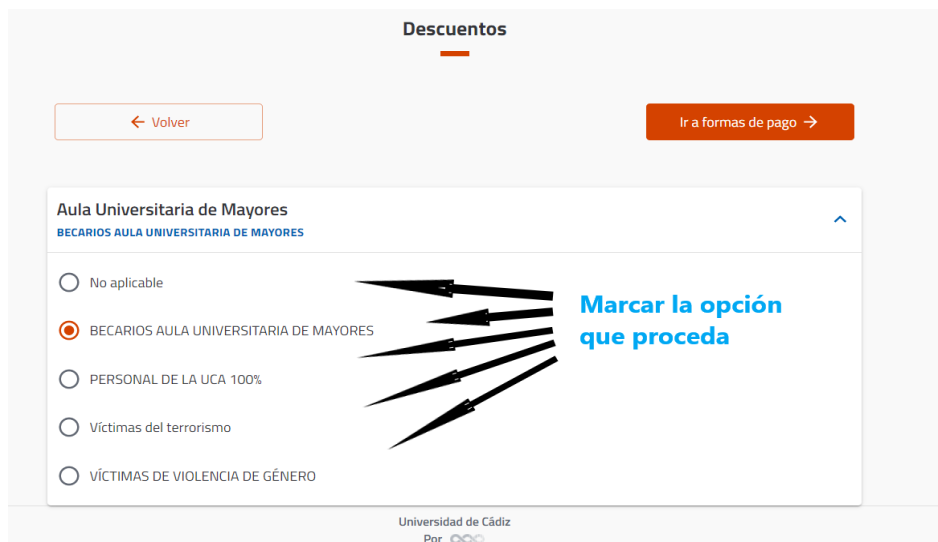
Asignatura	Créditos	Grupos	Frecuencia	Turno	Lingüístico	Seleccionada
HISTORIA DE ASTA REGIA [063015019]	2 créditos Obligatoria	Grupo 01	ANUAL	Turno por defecto	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>
LA MITOLOGÍA GRIEGA EN LAS ARTES [063015023]	2 créditos Obligatoria	Grupo 01	ANUAL	Turno por defecto	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>
COMO EVITAR CONFLICTO CUANDO HABLAMOS [063015024]	2 créditos Obligatoria	Grupo 01	ANUAL	Turno por defecto	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>
PRODUCTOS NATURALES [063015025]	2 créditos Obligatoria	Grupo 01	ANUAL	Turno por defecto	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>
INTEGRACIÓN DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES EN EL SISTEMA ELÉCTRICO ESPAÑOL [063015026]	2 créditos Obligatoria	Grupo 01	ANUAL	Turno por defecto	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>
DESAPRENDER A COMER. INTRODUCCIÓN A UNA NUTRICIÓN CONSCIENTE [063015027]	2 créditos Obligatoria	Grupo 01	ANUAL	Turno por defecto	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Por qué no encuentro una asignatura?

← Volver **Siguiete →**

3.- DESCUENTOS.

En caso de que sea una persona beneficiaria de algún tipo de bonificación, deberá marcar la opción correspondiente, en caso contrario se marcará “No aplicable”.



Descuentos

← Volver Ir a formas de pago →

Aula Universitaria de Mayores
BECARIOS AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES

- No aplicable
- BECARIOS AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES
- PERSONAL DE LA UCA 100%
- Víctimas del terrorismo
- VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Marcar la opción que proceda

Universidad de Cádiz
Por

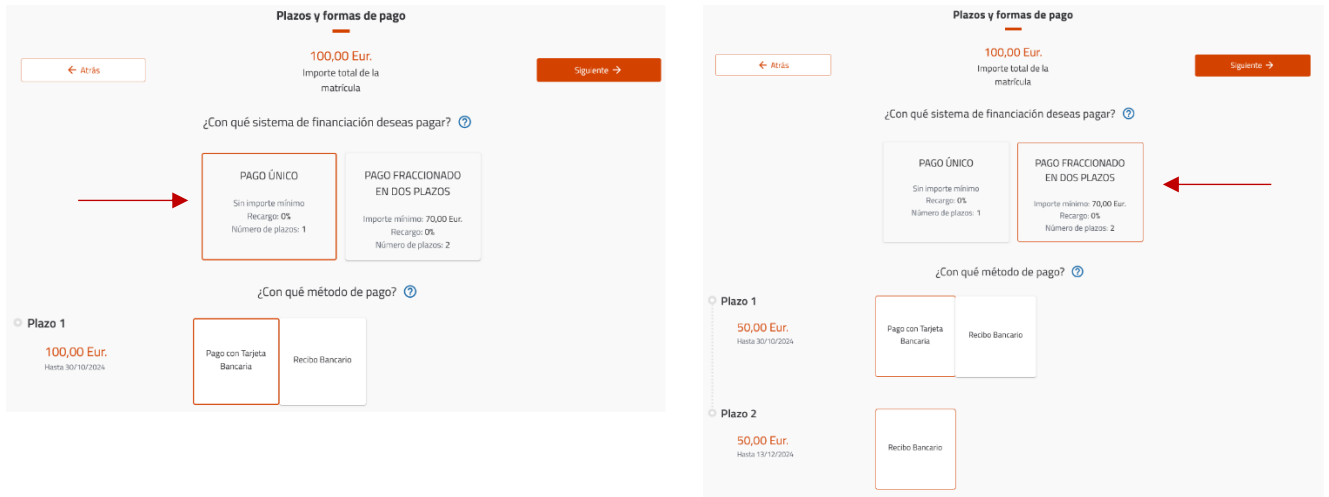
- Aquel alumnado que desee solicitar la condición de **Becarios/as del Aula Universitaria de Mayores**, deberá además de marcar esta opción en la automatrícula, presentar su solicitud de beca por CAU a través del siguiente enlace:
<https://cau-alumnos.uca.es/cau/servicio.do?id=O126>
- Aquel alumnado que ostente la condición de **Personal de la UCA 100%**, deberá acreditar su situación entregando la documentación correspondiente, a través del siguiente enlace:
<https://cau-alumnos.uca.es/cau/servicio.do?id=O006>
- Aquel alumnado que ostente la condición de **Víctimas de terrorismo o de violencia de género**, deberá acreditar su situación entregando la documentación correspondiente a través del siguiente enlace: <https://cau-alumnos.uca.es/cau/servicio.do?id=O006>

4.- PLAZOS Y FORMAS DE PAGO.



The screenshot shows a web interface for selecting payment terms and methods. At the top, it displays 'Plazos y formas de pago' and the amount '100,00 Eur.' with the note 'Importe total de la matrícula'. Navigation buttons '← Atrás' and 'Siguiete →' are present. The main question is '¿Con qué sistema de financiación deseas pagar?'. Two options are shown: 'PAGO ÚNICO' (highlighted with a red box) and 'PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS'. The 'PAGO ÚNICO' option includes details: 'Sin impuestos', 'Recargo: 0%', and 'Número de plazos: 1'. The 'PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS' option includes: 'Importe mínimo: 70,00 Eur.', 'Recargo: 0%', and 'Número de plazos: 2'. Below this, the question '¿Con qué método de pago?' is shown. Two options are available: 'Recibo Bancario' (highlighted with a red box) and 'Pago con Tarjeta Bancaria' (highlighted with a red box). A 'Plazo 1' section shows '100,00 Eur.' and 'Hasta 08/11/2022'. Handwritten blue text and arrows provide instructions: 'Seleccionar entre: - un solo pago - dos pagos' points to the payment system options, and 'Elija como pagar: - Ventanilla Banco - Tarjeta online' points to the payment method options.

* **Plazos:** En esta pantalla podrá elegir entre realizar un solo pago o bien fraccionarlo en dos plazos.

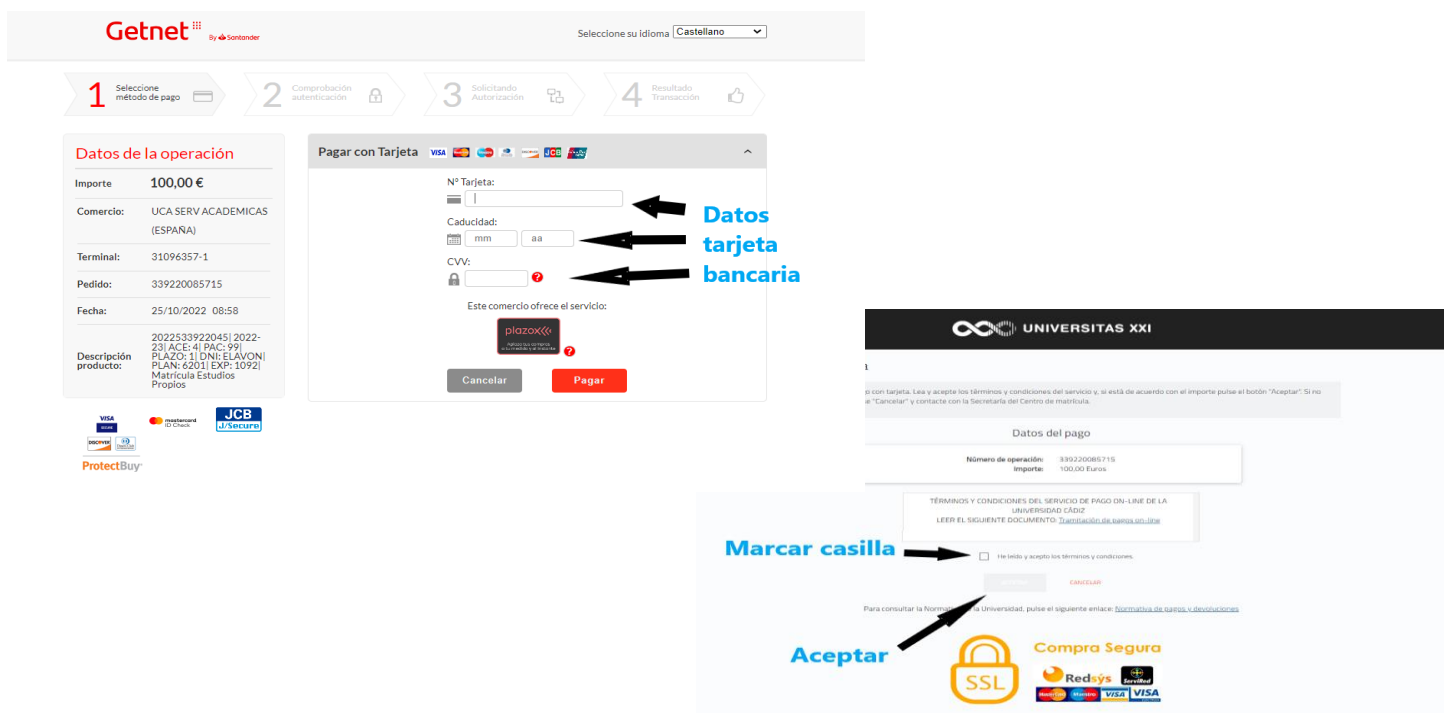


* **Método de pago:** Igualmente, podrá elegir el método de pago que mejor se adapte a sus intereses entre los siguientes:

- **Recibo bancario.** Si elige esta opción, deberá imprimir el recibo que le aparecerá al finalizar todos los pasos de la automatrícula (pantalla final) y entregarlo en una sucursal del Banco Santander, donde procederán a contactar con su banco para cobrarle el importe o los dos importes, dependiendo de que opción haya elegido más arriba.

- **Pago con tarjeta.** Si elige esta opción, la página le redirigirá a una página del Banco Santander llamada **Getnet**, donde deberá rellenar los datos sobre la tarjeta bancaria que le piden. Una vez hecho esto, deberá regresar a la página de la automatrícula de nuevo.

A continuación, se le muestran varias imágenes de ejemplo sobre el pago con tarjeta:



Podemos darle al botón de **Siguiente** para continuar.

5.- DESGLOSES ECONÓMICOS.

En este apartado se expone el desglose del precio de la matrícula y servicios adicionales que se contratan.

Desgloses económicos

100,00 Eur.
Importe total de la matrícula

← Volver

Siguiente →

Desglose de los importes de tu matrícula ?

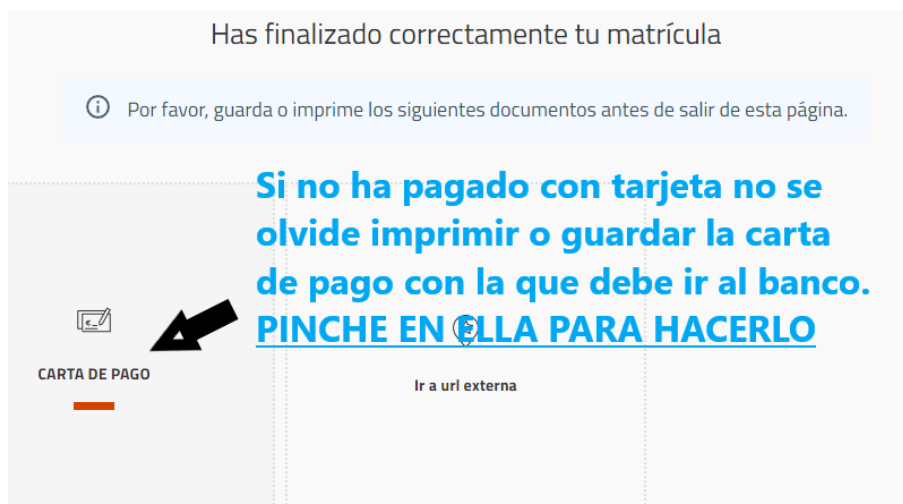
12 Créditos en 1ª Matrícula <small>Importe unitario 0,00 Eur.</small>	0,00 Eur.
Matrícula Aula Universitaria de Mayores	100,00 Eur.
Tarjeta Universitaria	0,00 Eur.
Seguro Voluntario (Aula Universitaria de Mayores)	0,00 Eur.
Importe académico	100,00 Eur.
Importe recargo por financiación	0,00 Eur.
Importe total	100,00 Eur.

Si la información es correcta, presione el botón “Siguiente”.

6.- VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA.

En este apartado le aparecerá el número de asignaturas que ha seleccionado, el número de créditos que estas asignaturas representan y el precio de la matrícula. Si todo está correcto, la persona usuaria deberá pinchar en **Confirmar y Finalizar**.

A continuación, le saldrá lo siguiente:



En el caso de haber elegido como método de pago el recibo bancario, deberá guardar o imprimir la carta de pago para entregarla en el Banco Santander para que se realice el cobro.

Una vez realizados todos estos pasos: **¡Enhorabuena! Ya has realizado el proceso de matriculación.**