



Este es un esquema visual muy básico sobre la aplicación de **AUTOMATRÍCULA (ALUMNADO EXTRANJERO)**, debes realizar tu matrícula a través de Internet. Es la **AUTOMATRÍCULA**. Estos son los 11 pasos que debes seguir:

1.	Identifícate en el acceso a Automatrícula	2
2.	Cumplimenta las Estadísticas	2
3.	Accede a los estudios en los que te vas a Matricular.....	4
4.	Revisa, Actualiza y Confirma tus datos Personales.....	4
5.	Modalidad. Matrícula a Tiempo Completo o Parcial	5
6.	Selección de Asignaturas	5
7.	Descuentos	9
8.	Plazos y Formas de Pago	10
9.	Desglose Económico.....	12
10.	Validación de la matrícula	13
11.	Matrícula finalizada correctamente	14

1. Identifícate en el acceso a Automatrícula

En función del documento de identificación deberás hacerlo de la siguiente manera:

DNI	Letra “u” <u>minúscula</u> , seguida de los números del DNI <u>sin incluir la letra</u> . Ejemplo: el DNI 12345678X, tendrá como usuario: u12345678
NIE	Letra “u” <u>minúscula</u> , seguida de los números del NIE <u>sin incluir la letra final</u> . Ejemplo: el NIE X1234567P tendrá como usuario: uX1234567
Pasaporte y Otros doc.	Letra “u” <u>minúscula</u> , seguida de <u>todos</u> los caracteres del documento. Ejemplo: el documento T22000129 tendrá como usuario: uT2200129

* Si tienes dudas consulta el punto primero de las [FAQ Automatrícula](#)



AUTOMATRÍCULA 1. Identificación del alumnado

2. Cumplimenta las Estadísticas

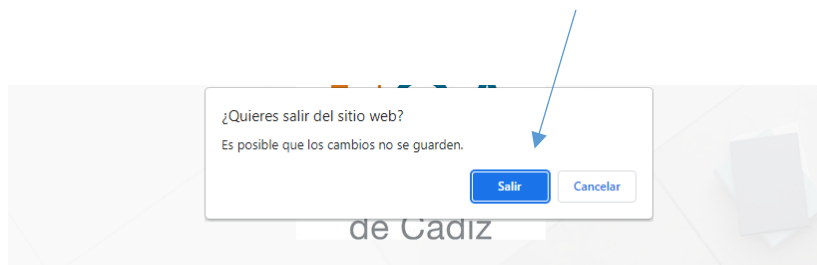
Si las Estadísticas no están cumplimentadas, o falta algún dato, el sistema te solicitará que la cumplimentes o completes. Es un paso de obligado registro para continuar con la Automatrícula. Deberás pinchar en el **enlace** que se te indica.



AUTOMATRÍCULA 2.1. Cumplimentar/Completar Estadísticas

Cuando pinches sobre el [Enlace de estadísticas](#), el navegador te mostrará un cuadro de diálogo en el que se te preguntará lo siguiente: *¿Quieres salir del sitio web? Es posible que los cambios no se guarden.*

Deberás pulsar sobre el botón azul **salir**. No te preocupes, seguirás identificado en el sistema y no hay cambios que se puedan guardar. Pulsa sobre el botón **salir**, y cumplimenta o completa las estadísticas.



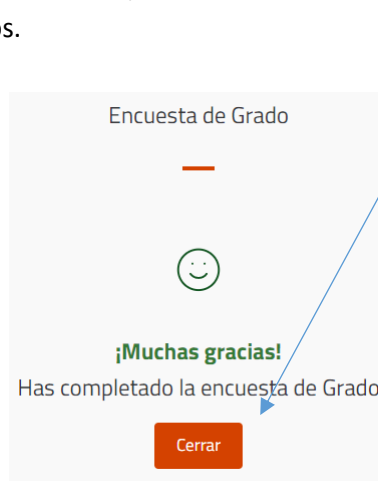
AUTOMATRÍCULA 2.2. Cumplimentar/Completar Estadísticas. Salir del sitio web = Sí

El sistema te permitirá que registres las estadísticas, seleccionando las diferentes opciones de los desplegables habilitados. Se trata de un total de 17 preguntas, registrables mediante desplegables.

A screenshot of a web form titled "Encuesta de Grado" from the Universidad de Cádiz. The form is on "Página 1 de 1". It contains three sections, each with a dropdown menu labeled "Seleccionar...":
1. Nivel de estudios del padre o tutor *
2. Nivel de estudios de la madre o tutora *
3. Trabajo del padre o tutor *
Each dropdown menu has a small red arrow icon on its right side.

AUTOMATRÍCULA 2.3. Cumplimentar/Completar Estadísticas. Salir del sitio web = Sí

Cuando completes todos los campos debes pulsar el botón **Completar** y el sistema te indicará que has registrado la Encuesta de Grado / Máster. Pulsando sobre **Cerrar**, tendrás acceso a la matrícula de tu Plan de Estudios.



AUTOMATRÍCULA 2.4.. Encuesta completada

3. Accede a los estudios en los que te vas a Matricular

Pulsa sobre comenzar la matrícula



Hola, **Nombre y Apellidos**

Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular

GRADO EN ENFERMERÍA GRADO
Matrícula 2021-22 - Periodo ordinario

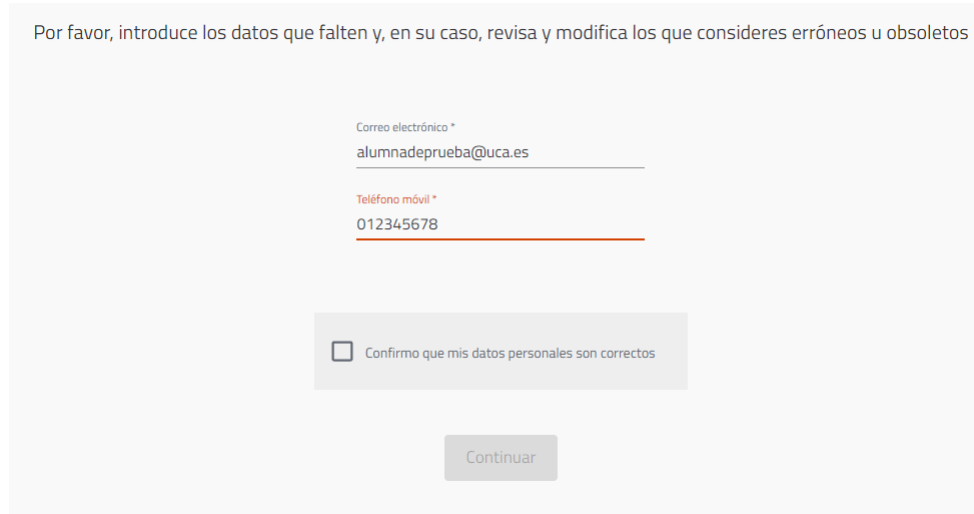
COMENZAR LA MATRÍCULA

 Desconectar del proceso de matricula

AUTOMATRÍCULA 3. Acceso a comenzar la matrícula

4. Revisa, Actualiza y Confirma tus datos Personales

Solo son dos, pero muy importantes: correo electrónico y teléfono móvil. Revisa que son correctos y modifica lo que no lo sea. Después marca la casilla para confirmar los datos.



Por favor, introduce los datos que falten y, en su caso, revisa y modifica los que consideres erróneos u obsoletos

Correo electrónico *
alumnadeprueba@uca.es

Teléfono móvil *
012345678

☐ Confirmando que mis datos personales son correctos

Continuar

AUTOMATRÍCULA 4. Revisar, actualizar y confirmar los datos personales

5. Modalidad. Matrícula a Tiempo Completo o Parcial

Indica el tipo de matrícula. Puede ser a tiempo completo (obligatoria para el alumnado de nuevo ingreso) o a tiempo parcial (solo para alumnado con este tipo de matrícula autorizada). Si tienes dudas siempre puedes recurrir al símbolo de interrogación  para obtener más información, o a las [FAQ](#).



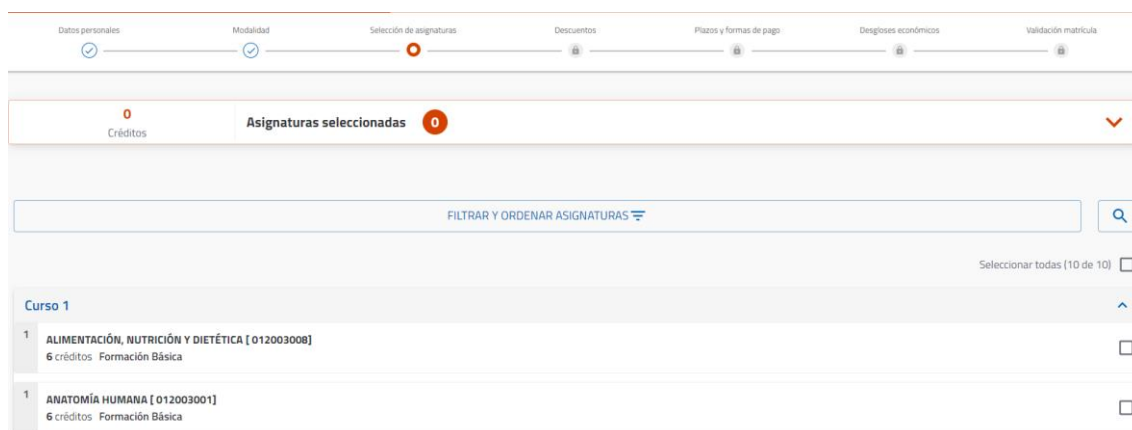
AUTOMATRÍCULA 5. Modalidad de matrícula a Tiempo Completo o Parcial

6. Selección de Asignaturas

Ahora deberás seleccionar las asignaturas de las que te quieres matricular. Recuerda que:

- ✓ Si eres alumna o alumno de nuevo ingreso, deberás matricularte del primer curso completo (en la mayoría de las titulaciones se trata de 60 ECTS).
- ✓ Si estás continuando tus estudios debes matricularte de las asignaturas del curso anterior que no hayas superado.

Si pulsas sobre cada asignatura obtendrás más información sobre la misma



AUTOMATRÍCULA 6.1. Selección de asignaturas

IMPORTANTE (Solo alumnado que continúa estudios):

El alumnado que continúa estudios deberá matricularse de las asignaturas del curso anterior que no haya superado, además de las del curso actual que deba superar según el itinerario del Plan de Estudios en el que esté matriculado.

Si eres estudiante que continúa estudios se te mostrarán todos los cursos que te resten por cursar en tu Plan de Estudios, pero recuerda que NO podrás matricularte de asignaturas de cursos posteriores hasta que tengas superadas todas las asignaturas obligatorias de cursos precedentes, considerando el máximo de créditos matriculables en un curso académico (hasta 78 créditos, aunque dependerá siempre y en última instancia del concreto plan de estudios de que se trate).

Por ejemplo, un alumno que pasa a segundo curso con dos asignaturas pendientes de primero, deberá matricularse (obligatoriamente) de esas dos asignaturas pendientes de primero, y podrá optar por matricularse de todas las asignaturas de segundo o de un número de asignaturas suficientes hasta completar la modalidad de matrícula a tiempo completo.

El sistema te puede mostrar asignaturas optativas de cursos precedentes no matriculadas, si son optativas y has completado el itinerario de tu curso, no tienes que matricularte de estas asignaturas.

En la imagen inferior (6.2) se muestra una captura de Automatrícula para un alumno que continúa estudios. El sistema muestra todas las asignaturas del segundo curso, pero también mostrará las asignaturas del resto de cursos de su plan de estudios. El alumno podrá seleccionar las asignaturas marcando cada una de ellas.

Pero también podrá recurrir al filtro de asignaturas.

UCA Universidad de Cádiz MATRÍCULA 2022-23 Período ordinario

Datos personales Modalidad Selección de asignaturas Descuentos Plazos y formas de pago Desgloses económicos Validación matrícula

0 Créditos Asignaturas seleccionadas 0

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

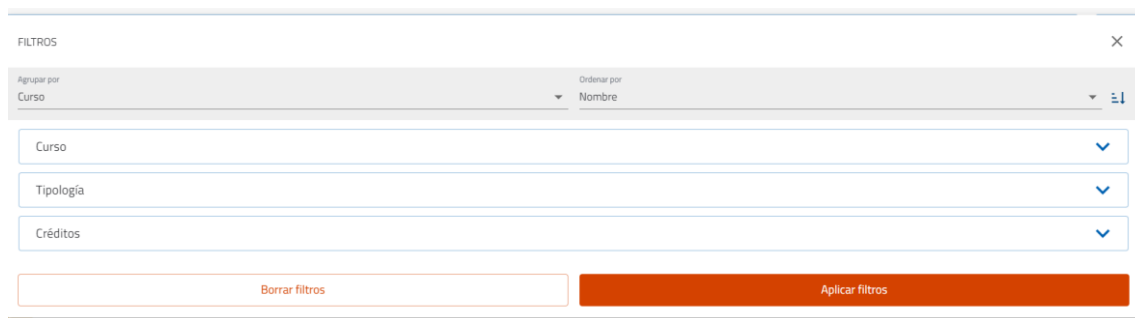
Seleccionar todas (32 de 32)

Curso 2

2	INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA [041121025]	6 créditos Obligatoria	☐
2	MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN [041121021]	6 créditos Obligatoria	☐
2	NEUROPSICOFARMACOLOGÍA [041121012]	6 créditos Obligatoria	☐
2	PSICOLOGÍA DE LA MEMORIA [041121020]	6 créditos Obligatoria	☐

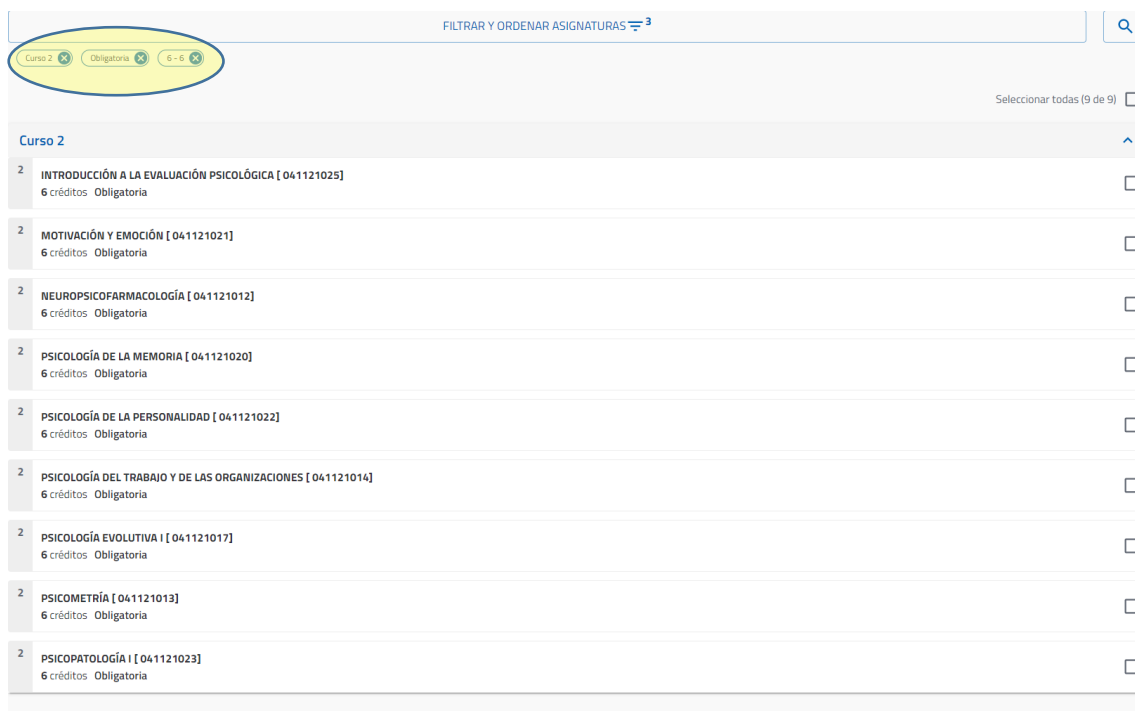
MATRUX P. 6.2. Alumnado que continúa estudios. Selección de asignaturas.

Si recurres al filtro y ordenación de asignaturas verás una pantalla como la que se muestra, y podrás filtrar y ordenar las asignaturas por su curso, nombre, tipología y número de créditos.



MATRUX P. 6.3. Alumnado que continúa estudios. Selección de asignaturas con filtro

En el ejemplo inferior se han filtrado las asignaturas de segundo curso, obligatorias y de 6 créditos, y el sistema reporta las asignaturas que cumplen esos requisitos.



MATRUX P. 6.4. Alumnado que continúa estudios. Selección de asignaturas con filtro

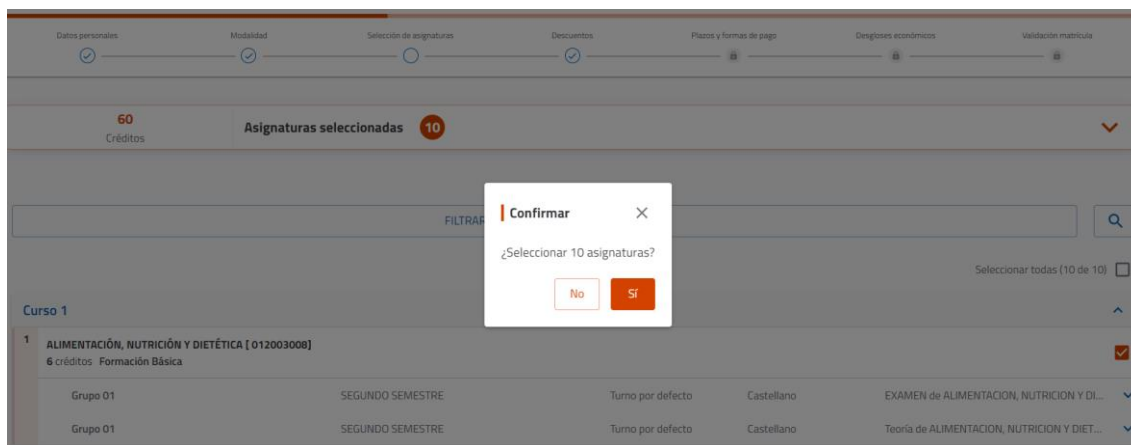
Recuerda:

1. Que NO podrás matricularte de asignaturas de cursos posteriores hasta que tengas superadas todas las asignaturas obligatorias de cursos precedentes.
2. Que podrás seleccionar tus asignaturas marcándolas una a una o recurriendo al filtro de asignaturas.
3. No emplees el recuadro de seleccionar todas las asignaturas, pues te registrará todas las asignaturas de tu plan de estudios matriculable.



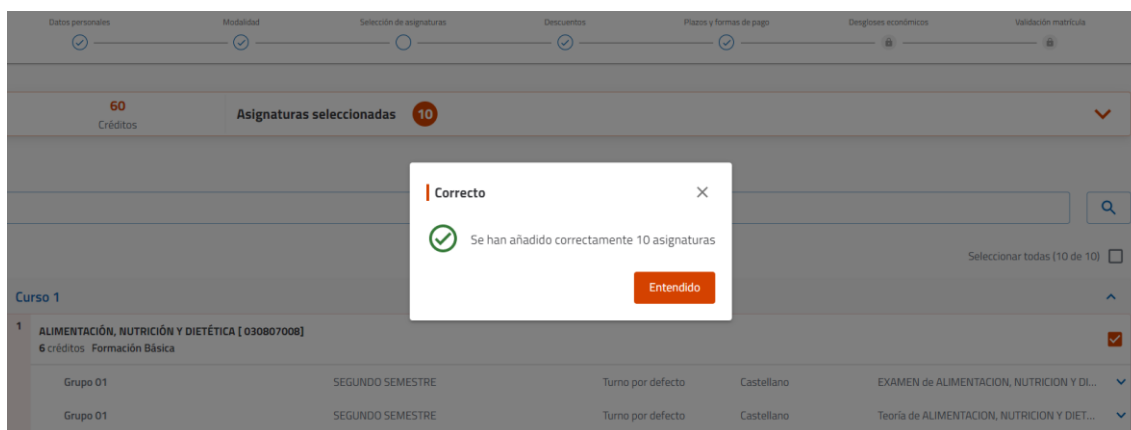
MATRUX P. 6.5. Botón de seleccionar todas las asignaturas. No marcar si eres estudiante que continúa estudios

En el ejemplo inferior, se han seleccionado todas las asignaturas del primer curso de una alumna de nuevo ingreso y primer curso. El sistema te solicitará que confirmes la selección.



AUTOMATRÍCULA 6.6. Selección de asignaturas + confirmación

Después de la selección de las asignaturas se te indicará el número de asignaturas seleccionadas, y deberás confirmar pulsando sobre el botón **Entendido**



AUTOMATRÍCULA 6.7. Información de las asignaturas añadidas

Para proseguir tu Automatrícula deberás pulsar el botón **Continuar**, que encontrarás en el margen inferior de tu pantalla, tras la última asignatura seleccionada.



AUTOMATRÍCULA 6.9. Continuar (tras selección de asignaturas)

7. Descuentos

En esta pantalla podrás seleccionar los descuentos que te puedes aplicar. Ten en cuenta que todos los descuentos aplicables deberán ser acreditados documentalmente, bien permitiendo la consulta directa a la UCA, o bien presentando en tu secretaría la documentación exigida.

Despliega los descuentos. Puedes aplicarte, si es el caso, más de un descuento.

Si tienes dudas respecto a los descuentos aplicables tienes más información en las [FAQ](#).

Descuentos

← Volver

Ir a formas de pago →

Familia Numerosa

Becas y otras exenciones

Discapacidad

Matrícula de honor o Premios en Bachillerato/CFGS

Víctimas del terrorismo

Víctimas de violencia de género

Subvenciones al personal

Ingreso Mínimo Vital

MATRUX P. 7. Descuentos de matrícula

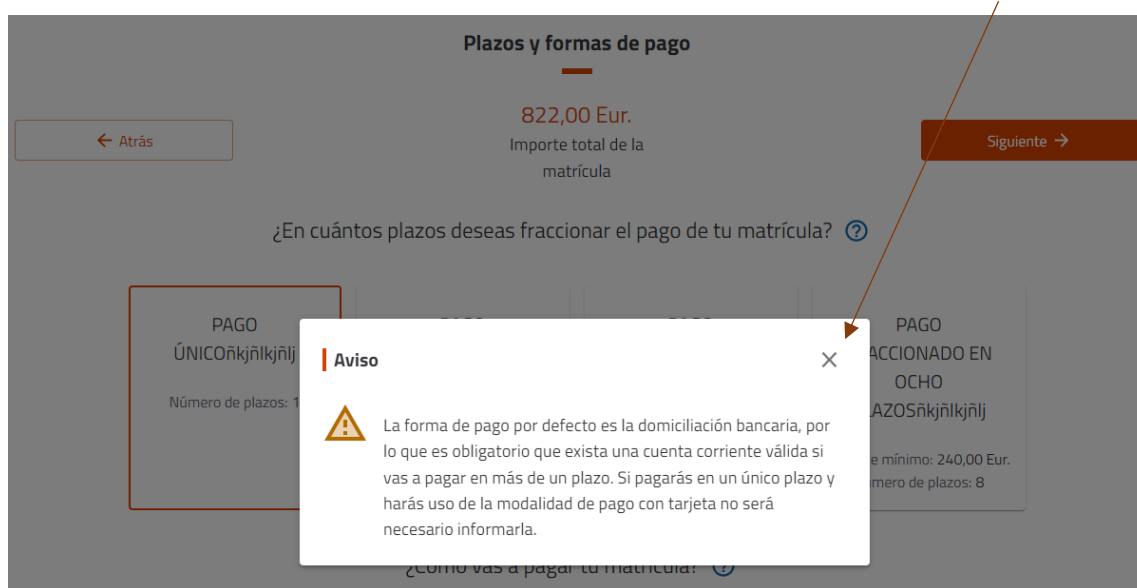
8. Plazos y Formas de Pago

En esta pantalla podrás indicar tu forma de pago y los plazos para pagar tu matrícula. Podrás pagar tu matrícula con tarjeta bancaria o domiciliando el importe de la matrícula (indicando una cuenta bancaria). Las opciones son tres:

Forma de Pago	Plazos
Domiciliación	Pago único o en Plazos (2, 4 u 8 plazos)
Tarjeta	Pago único
Tarjeta + Domiciliación	2, 4 u 8 plazos (primer plazo con tarjeta, resto de plazos domiciliados)

Recuerda, si tienes dudas busca más información en las [FAQ](#)

Si eres una alumna o alumno de nuevo ingreso (o si no has indicado nunca ninguna cuenta bancaria para matrícula) el sistema te mostrará siempre un **AVISO**, indicándote que debes introducir una cuenta. ¡No te preocupes! Solo tienes que cerrar ese aviso (pulsando sobre la X).



MATRUX P. 8.1. Plazos y formas de Pago. Indicar cuenta de domiciliación

Ahora, **PRIMERO**, selecciona la forma de pago, mediante DOMICILIACIÓN o mediante TARJETA. Te **RECOMENDAMOS** el pago mediante **TARJETA BANCARIA** en **PAGO ÚNICO**.



MATRUX P. 8.2. Selección de método de pago

Si has seleccionado **PAGO CON TARJETA**, y quieres pagar a plazos, recuerda que solo podrás pagar con tarjeta el primer plazo de la matrícula, y que deberás primero haber indicado una cuenta bancaria para domiciliar el resto de los plazos.

Si has seleccionado **PAGO CON TARJETA** y vas a pagar tu matrícula en un **único pago (el método RECOMENDADO)** selecciona la primera opción **PAGO ÚNICO**. Tras finalizar tu matrícula deberás pagar su importe con tu tarjeta bancaria. Si te surgen dudas, tienes más información en las [FAQ](#).

The screenshot shows a web interface for selecting payment options. At the top, there's a total amount of 823,12 Eur. and buttons for 'Atrás' and 'Siguiente'. The main question is '¿Con qué sistema de financiación deseas pagar?'. There are four options: 'PAGO ÚNICO' (highlighted with a red box), 'PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS', 'PAGO FRACCIONADO EN CUATRO PLAZOS', and 'PAGO FRACCIONADO EN OCHO PLAZOS'. Below this, another question is '¿Con qué método de pago?'. There are two options: 'Domiciliación' and 'Pago con Tarjeta Bancaria' (highlighted with a red box). On the left, under 'Plazo 1', the amount 823,12 Eur. is shown with a deadline of 'Hasta 16/06/2022'.

MATRUX P. 8.3. Pago con Tarjeta. Pago único

DEVOLUCIÓN DE RESERVA DE PLAZA:

La solicitud de la devolución de la reserva de plaza (400 €) deberá ser solicitada por el alumnado a través de CAU al Área de Atención al Alumnado, después de la formalización de la matrícula. La devolución se realizará única y exclusivamente a la misma tarjeta con que se realizó la reserva; o en su caso mediante devolución a cuenta bancaria (IBAN) indicada por el alumno (en este caso a la Secretaría de su Centro).

Recomendamos la devolución a tarjeta. Siempre que se trate de la misma tarjeta con que se realizó la reserva de plaza.

<https://cau-alumnos.uca.es/cau/servicio.do?id=00019>

9. Desglose Económico

En esta pantalla verás los detalles económicos de tu matrícula, tales como el número de créditos matriculados y el coste por crédito; el seguro escolar y otros conceptos. Podrás verificar los descuentos aplicados (si es el caso); además de otros servicios que puedes añadir (como el seguro voluntario, el seguro voluntariado ampliado - selecciona solo uno de los dos - y la tarjeta de deportes de la UCA). Recuerda, tienes más información en las [FAQ](#).

Desgloses económicos

← Volver

823,12 Eur.
Importe total de la
matrícula

Siguiente →

Desglose de los importes de tu matrícula ?

60 Créditos en 1ª Matrícula Importe unitario 12,62 Eur.	757,20 Eur.
SEGURO ESCOLAR	1,12 Eur.
Apertura Expediente	59,10 Eur.
TARJETA IDENTIDAD	5,70 Eur.
Importe académico	757,20 Eur.
Importe administrativo	65,92 Eur.
Importe total	823,12 Eur.

Servicios que puede añadir a su matrícula ?

Seguro Voluntario	12,00 Eur.	Añadir
Tarjeta de Deportes	15,00 Eur.	Añadir

MATRUX P. 9. Desglose económico de la Matrícula + Servicios adicionales

10. Validación de la matrícula

Es el último paso, el sistema te informará del número de asignaturas y créditos matriculados, así como de su importe. Tendrás que **confirmar y finalizar** para terminar tu matrícula.

Validación matrícula

10 asignaturas matriculadas	60 créditos matriculados	823,12 Eur. importe
---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Confirmar y finalizar

[← Volver](#)

MATRUX P. 10.1. Confirmar y finalizar matrícula

Ten en cuenta que, si has elegido la opción de **Pago con Tarjeta**, el sistema te derivará a la pasarela de pago con tarjeta, en la que deberás seguir sus instrucciones.

Pago con tarjeta

i Ha seleccionado pago con tarjeta. Lea y acepte los términos y condiciones del servicio y, si está de acuerdo con el importe pulse el botón "Aceptar". Si no está de acuerdo pulse "Cancelar" y contacte con su Secretaría del Centro de matrícula.

Datos del pago

Número de operación:	029693192806
Importe:	823,12 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

ACEPTAR **CANCELAR**

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)



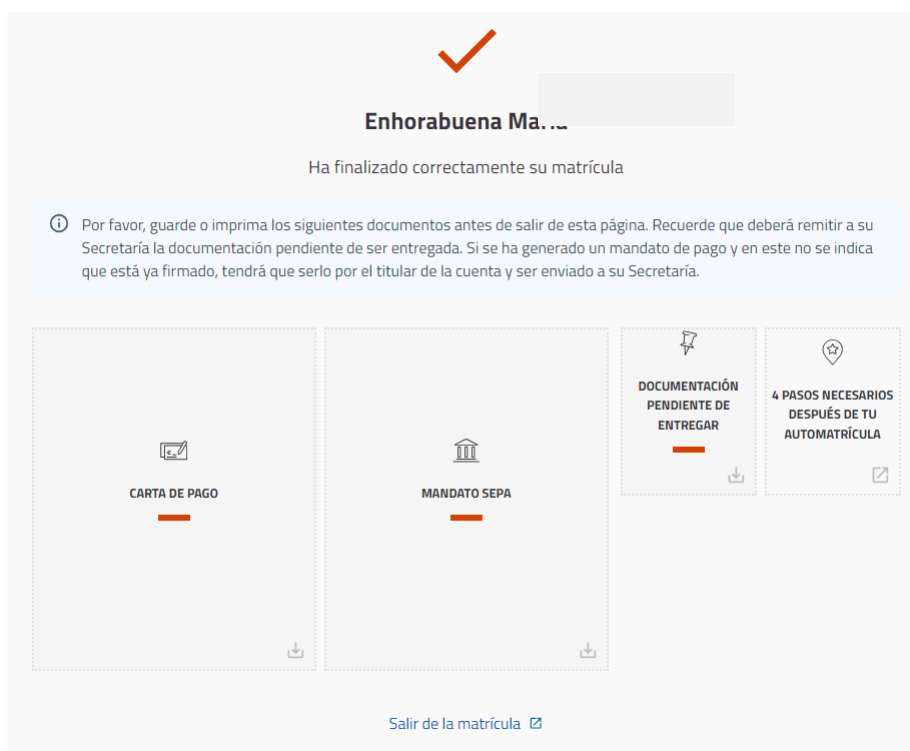
MATRUX P. 10.2. Confirmar y finalizar + Pago con tarjeta

11. Matrícula finalizada correctamente

Tras confirmar y finalizar, el sistema te informará de que **Has finalizado correctamente tu matrícula** y podrás:

1. Descargarte tu **carta de pago** (el resguardo de tu matrícula con las asignaturas, el desglose económico y los plazos)
2. Descargarte **el mandato sepa** – solo para el estudiantado que haya seleccionado la opción de domiciliación (el mandato sepa es la autorización para la domiciliación de los importes de tu matrícula). Si eres alumna/o de nuevo ingreso deberás firmar el mandato y remitirlo a tu Secretaría. Si continúas estudios deberás verificar que ya está firmado, en caso contrario, deberá ser firmado y remitido a tu Secretaría.
3. Descargarte la relación de **documentación que debes entregar** en tu Secretaría.
4. Pinchar sobre el enlace de los **4 pasos necesarios después de tu automatrícula** (creación de cuenta de correo UCA, subir Foto, descargar Tarjeta Universitaria Virtual y entregar Documentación en Secretaría).

Más información en [FAQ](#).



MATRUX P. 11. Matrícula finalizada con

TEN EN CUENTA QUE:

Siempre puedes retroceder en el proceso de matrícula por si quieres cambiar o verificar algún dato.

 Volver

Tienes una página con las Preguntas Frecuentes que se te pueden plantear en la Automatrícula [FAQ Automatrícula](#).

Tienes otra página con las Preguntas Frecuentes que se te pueden plantear en todo el proceso de Matriculación [FAQ Matrícula](#).

Tienes más información en el [Área de Atención al Alumnado](#)

Tienes más información para alumnado de nuevo ingreso en la [Oficina del Estudiante](#)