

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE

GUÍA DE APOYO A ALUMNOS/AS UCA PARA SOLICITAR PLAZA SICUE HACIENDO USO DE CLAVE Y USUARIO DE LA UCA

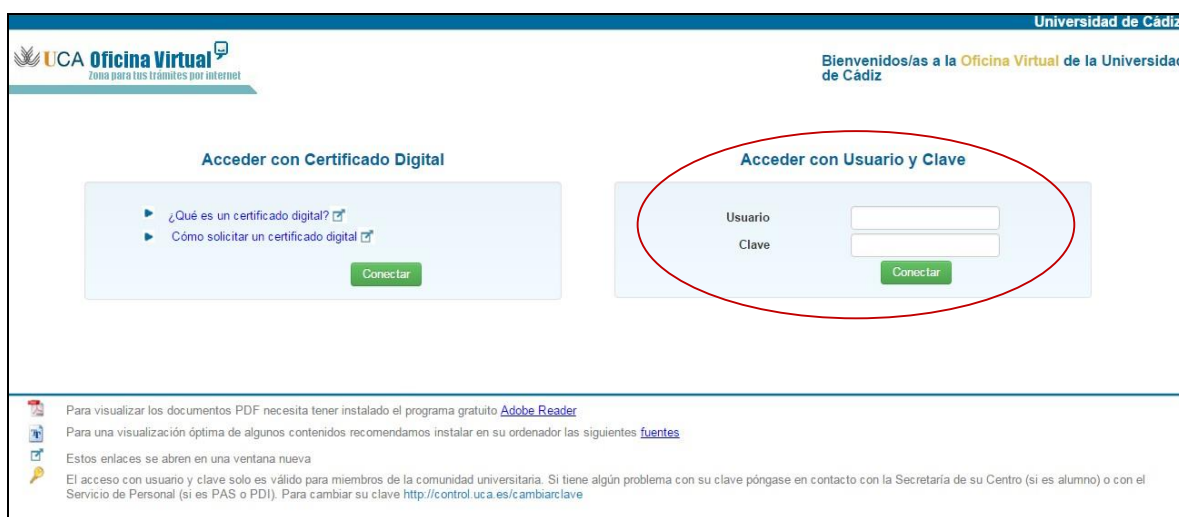
En la convocatoria SICUE de la UCA, la solicitud de plaza por parte de los estudiantes se hará haciendo uso de la Administración Electrónica, a través de la Oficina Virtual de la UCA.

La solicitud se presenta utilizando las claves de usuario UCA.

LOS PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR LA SOLICITUD SON LOS SIGUIENTES:

1. Accede al formulario de solicitud disponible en la Oficina Virtual de la UCA a través del siguiente enlace:


<https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=55>



Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? 
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital 

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

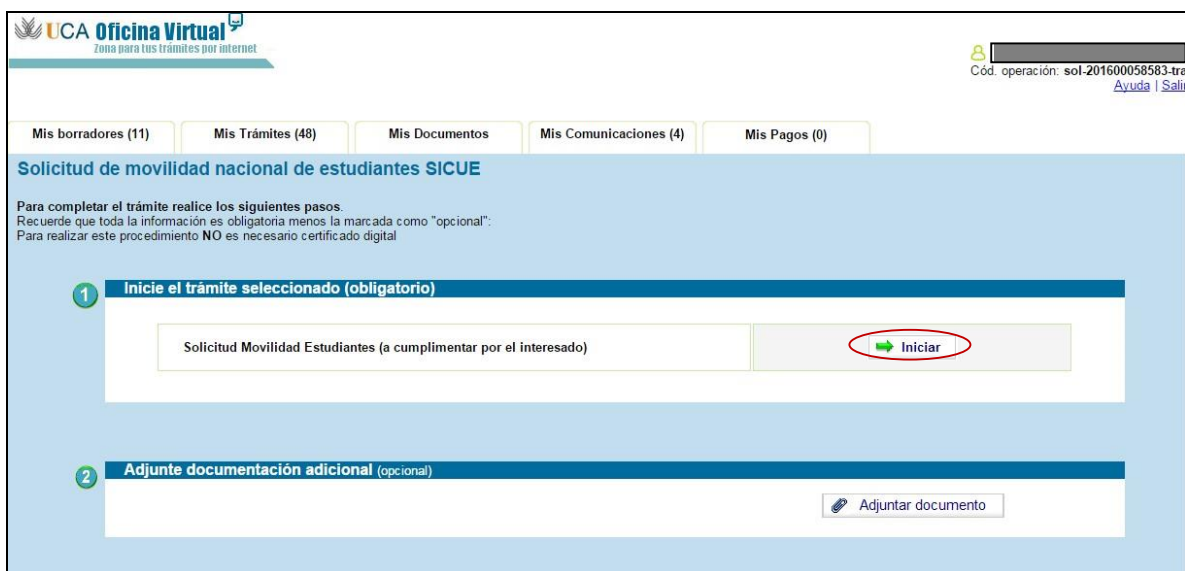
Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Introduce tu usuario y clave UCA. Luego pulsa el botón “Conectar”.

- Una vez en la pantalla de inicio del procedimiento, cumplimenta y guarda el formulario de solicitud:



- Pulsa el botón “Iniciar” para acceder al formulario de solicitud.
- Cumplimenta los campos obligatorios y los opcionales que consideres necesarios. Finalmente, pulsa el botón “Guardar”.
- Una vez guardado el formulario, pulsa la opción “Volver al trámite” para acceder de nuevo a la pantalla de inicio del procedimiento.



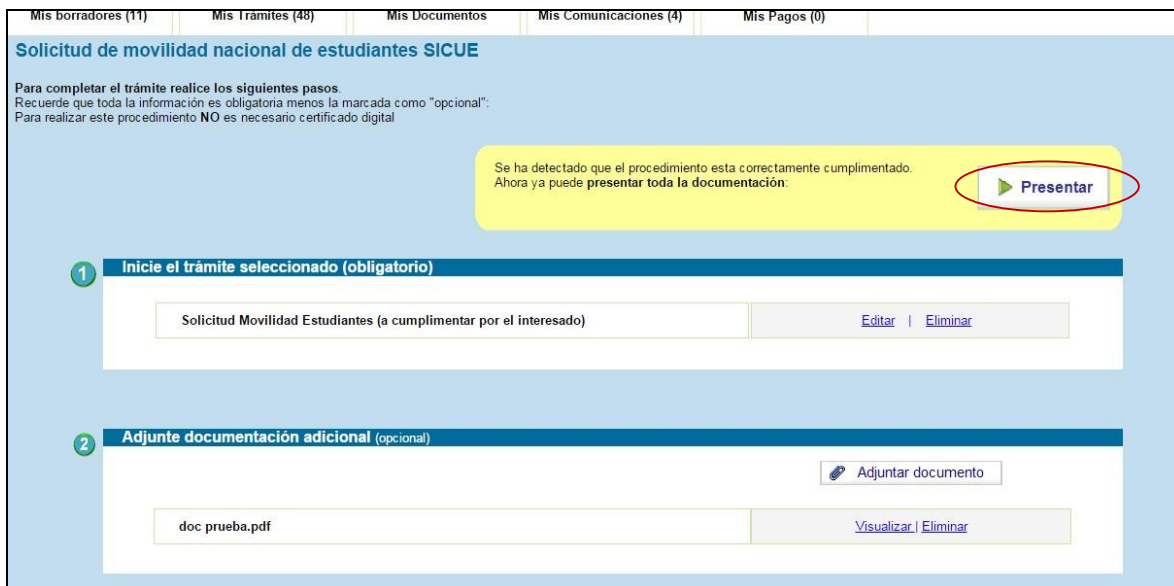
- Adjunta la documentación adicional (*sólo alumnos de la E.U.A. VIRGEN DE EUROPA o que hayan accedido para continuar estudios en la UCA en el curso actual curso procedentes de otras universidades*)

- a. Pulsa el botón **“Adjuntar documento”** para adjuntar la documentación requerida (expediente académico y, en su caso, copia de la matrícula del curso actual).



- b. Una vez adjuntada la documentación, pulsa el botón **“Volver al trámite”** para acceder de nuevo a la pantalla de inicio.

4. Envía la solicitud, pulsando el botón **“Presentar”**:



Ya has completado todo el proceso de presentación de la solicitud correctamente.

Y finalmente, en el plazo de una semana, recibirás acuse de recibo.

CONTACTOS: Las incidencias de carácter técnico relacionadas con la aplicación informática podrá consultarla a través del CAU en la siguiente dirección <https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=C095> o llamando, en horario de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, al teléfono 956016400.

- Las consultas relativas al "Programa SICUE" y "Becas Séneca" pueden realizarse a través del CAU en la siguiente dirección: <https://caualumnos.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=007>.