

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN PARA AUM

1. Introducir en la barra de búsqueda de google (o cualquiera que sea su navegador) lo siguiente: <https://atencionalumnado.uca.es/aulamayores/> (para ir directamente a la página) o bien "aula mayores UCA", pinchando/haciendo click en la primera página que aparece en el buscador

2. Una vez en dicha página, encontrará 6 fotos con los siguientes títulos:

Información General 22-23

Preinscripción 22-23

Matrícula 22-23

Clases y horarios 22-23

Apertura de cursos y asambleas 22-23

Actos de graduación

3. Pinche/Haga click en la segunda: Preinscripción 22-23

4. Una vez dentro verá un párrafo enumerado del 1 al 6. Ve al paso 1 y pinche/haga click en Registrarse.

5. Al pinchar en Registrarse le redireccionará a una página donde le pedirán una serie de datos; Nombre, Primer apellido, DNI/Pasaporte (no importa cual introduzcas), Ciudad, etc.

NOTA: los datos que no van acompañados de este símbolo (*) no son obligatorios, así que puede no introducirlos y no dará problemas.

NOTA IMPORTANTE: Introduzca una clave fácil de recordar, puede incluso utilizar la misma que la de su correo personal, así no la olvidará.

6. Una vez completados los datos obligatorios pulse el botón azul: Registrarse en el BAU.

6.1. Recibirá un correo a su correo personal para confirmar el registro. Pinche en la opción confirmar registro.

7. Ahora aparecerá la página le dará la opción de entrar en Atención al alumnado, introduciendo la dirección de email y la clave/contraseña que puso en el paso anterior. Hazlo.

8. Una vez dentro verá una serie de opciones. Si observa en la segunda columna, verá "Aula Universitaria de Mayores de 55", pinche/haga click ahí.

9. Ahora irá a otra página donde la primera opción es Aula mayores 55. PREINSCRIPCIÓN. Pinche ahí.

10. Complete los datos que le piden y una vez terminado de al botón "Solicitar Servicio".

NOTA: Deberá poner algo en la descripción (hueco en blanco de arriba) para que se active la tecla de Realizar solicitud. Si no desea poner nada en dicha descripción, escriba una letra y bórrela, o bien ponga "Preinscripción".

11. Una vez realizada la solicitud, podrá observar tres botones azules abajo de esta, pulsa el del medio "Añadir fichero".

12. Ahora pulse "Examinar", esto le dará acceso a que suba a la solicitud la fotocopia/foto/captura del DNI ubicada en su ordenador. Una vez seleccionado dicho o dichos archivos pulse la tecla azul de finalizar. ¡Enhorabuena! usted ya está preinscrito en el curso 22-23.

NOTA IMPORTANTE: Si ha olvidado adjuntar el DNI o simplemente desea ver el estado de su inscripción, debe realizar los siguientes pasos:

1. Acceda a la página atención al alumnado escribiendo en google: "CAU UCA alumnos" o "atención al alumnado UCA" y pinchando en la primera página que aparece.
2. Introduzca dirección de correo y contraseña que utilizó al registrarse.
3. Una vez dentro a la izquierda aparecerán varias opciones. Pinche en la de "Solicitudes en trámites" y ahí aparecerá la inscripción.