



Este es un esquema visual muy básico sobre la aplicación de **AUTOMATRÍCULA**, ya sabes que tanto si eres estudiante de nuevo ingreso en la UCA, como si te vas a matricular del curso siguiente, debes realizar tu matrícula a través de Internet. Es la **AUTOMATRÍCULA**. Estos son los 11 pasos que debes seguir:

1. Identifícate en el acceso a Automatrícula .....	2
2. Cumplimenta las Estadísticas .....	2
3. Accede a los estudios en los que te vas a Matricular.....	4
4. Revisa, Actualiza y Confirma tus datos Personales.....	4
5. Modalidad. Matrícula a Tiempo Completo o Parcial .....	5
6. Selección de Asignaturas .....	5
7. Descuentos .....	8
8. Plazos y Formas de Pago .....	9
9. Desglose Económico.....	13
10. Validación de la matrícula .....	14
11. Matrícula finalizada correctamente .....	15

## 1. Identifícate en el acceso a Automatrícula

En función del documento de identificación deberás hacerlo de la siguiente manera:

DNI	Letra "u" <u>minúscula</u> , seguida de los números del DNI <u>sin incluir la letra</u> . Ejemplo: el DNI 12345678X, tendrá como usuario: <b>u12345678</b>
NIE	Letra "u" <u>minúscula</u> , seguida de los números del NIE <u>sin incluir la letra final</u> . Ejemplo: el NIE X1234567P tendrá como usuario: <b>uX1234567</b>
Pasaporte y Otros doc.	Letra "u" <u>minúscula</u> , seguida de <u>todos</u> los caracteres del documento. Ejemplo: el documento T22000129 tendrá como usuario: <b>uT2200129</b>

\* Si tienes dudas consulta el punto primero de las [FAQ Automatrícula](#)



AUTOMATRÍCULA 1. Identificación del alumnado

## 2. Cumplimenta las Estadísticas

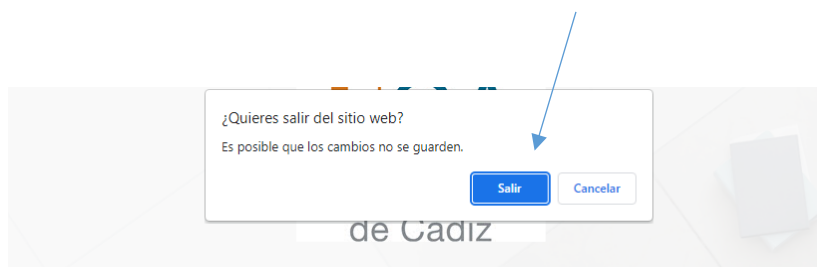
Si las Estadísticas no están cumplimentadas, o falta algún dato, el sistema te solicitará que las cumplimentes o completes. Es un paso de obligado registro para continuar con la Automatrícula. Deberás pinchar en el **enlace** que se te indica.



AUTOMATRÍCULA 2.1. Cumplimentar/Completar Estadísticas

Cuando pinches sobre el [Enlace de estadísticas](#), el navegador te mostrará un cuadro de diálogo en el que se te preguntará lo siguiente: *¿Quieres salir del sitio web? Es posible que los cambios no se guarden.*

Deberás pulsar sobre el botón azul **salir**. No te preocupes, seguirás identificado en el sistema y no hay cambios que se puedan guardar. Pulsa sobre el botón **salir**, y cumplimenta o completa las estadísticas.



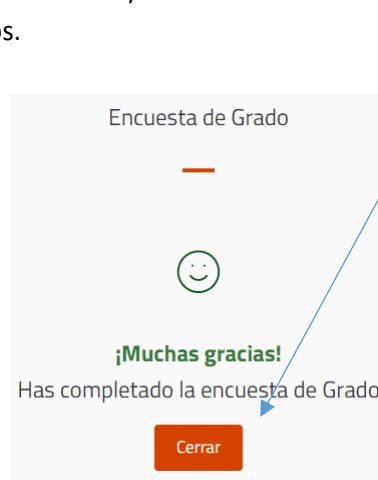
AUTOMATRÍCULA 2.2. Cumplimentar/Completar Estadísticas. Salir del sitio web = Sí

El sistema te permitirá que registres las estadísticas, seleccionando las diferentes opciones de los desplegables habilitados. Se trata de un total de 17 preguntas, registrables mediante desplegables.



AUTOMATRÍCULA 2.3. Cumplimentar/Completar Estadísticas. Salir del sitio web = Sí

Cuando completes todos los campos debes pulsar el botón **Completar** y el sistema te indicará que has registrado la Encuesta de Grado / Máster. Pulsando sobre **Cerrar**, tendrás acceso a la matrícula de tu Plan de Estudios.



AUTOMATRÍCULA 2.4.. Encuesta completada

### 3. Accede a los estudios en los que te vas a Matricular

Pulsa sobre comenzar la matrícula



AUTOMATRÍCULA 3. Acceso a comenzar la matrícula

### 4. Revisa, Actualiza y Confirma tus datos Personales

Solo son dos, pero muy importantes: correo electrónico y teléfono móvil. Revisa que son correctos y modifica lo que no lo sea. Después marca la casilla para confirmar los datos.

Por favor, introduce los datos que falten y, en su caso, revisa y modifica los que consideres erróneos u obsoletos

Correo electrónico \*  
alumnadeprueba@uca.es


Teléfono móvil \*  
012345678

Confirmo que mis datos personales son correctos

Continuar

AUTOMATRÍCULA 4. Revisar, actualizar y confirmar los datos personales

## 5. Modalidad. Matrícula a Tiempo Completo o Parcial

Indica el tipo de matrícula. Puede ser a tiempo completo (obligatoria para el alumnado de nuevo ingreso) o a tiempo parcial (solo para alumnado con este tipo de matrícula autorizada). Si tienes dudas siempre puedes recurrir al símbolo de interrogación  para obtener más información, o a las [FAQ](#).



Modalidad

Indica la modalidad de matrícula con la que cursaras estudios este curso académico 

< A TIEMPO COMPLETO A TIEMPO PARCIAL >

Datos personales

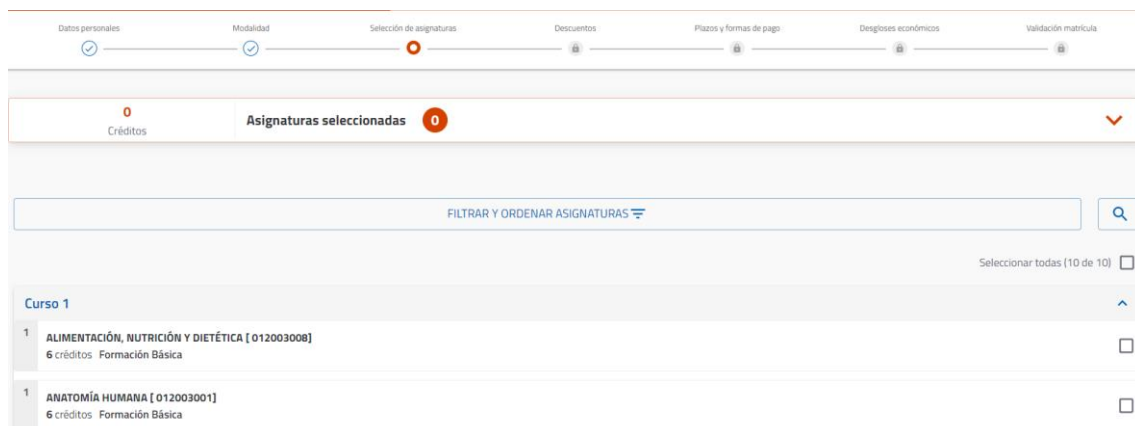
AUTOMATRÍCULA 5. Modalidad de matrícula a Tiempo Completo o Parcial

## 6. Selección de Asignaturas

Ahora deberás seleccionar las asignaturas de las que te quieres matricular. Recuerda que:


- ✓ Si eres alumna o alumno de nuevo ingreso, deberás matricularte del primer curso completo (en la mayoría de las titulaciones se trata de 60 ECTS).
- ✓ Si estás continuando tus estudios debes matricularte de las asignaturas del curso anterior que no hayas superado.

Si pulsas sobre cada asignatura obtendrás más información sobre la misma




Datos personales  Modalidad  Selección de asignaturas  Descuentos  Plazos y formas de pago  Desgloses económicos  Validación matrícula

0 Créditos | Asignaturas seleccionadas 0

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS 

Seleccionar todas (10 de 10)

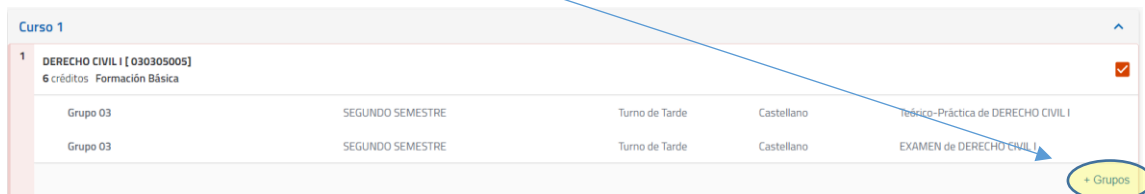
Curso 1 

1	ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA [ 012003008 ] 6 créditos Formación Básica	<input type="checkbox"/>
1	ANATOMÍA HUMANA [ 012003001 ] 6 créditos Formación Básica	<input type="checkbox"/>

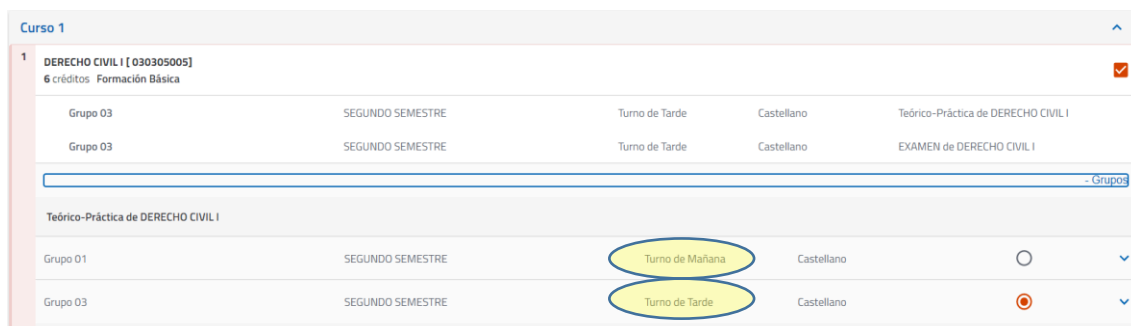
AUTOMATRÍCULA 6.1. Selección de asignaturas

**IMPORTANTE:**

Dependiendo del Plan de Estudios, en algunas asignaturas se posibilitará la elección del Grupo, y en ese caso (y solo en ese caso) podrás seleccionar el turno de mañana o de tarde. Cuando esto sea posible verás en el margen inferior derecho del cuadro de asignaturas la siguiente leyenda: **+ Grupos**. Si pinchas sobre la misma podrás elegir el grupo de tarde o de mañana. Ten en cuenta que en la gran mayoría de los planes de estudios NO tendrás disponible esta opción.

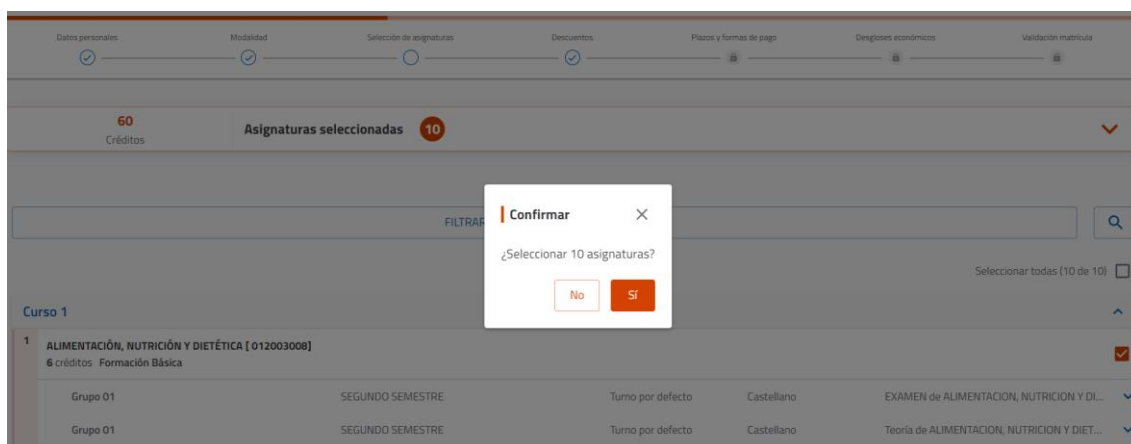


AUTOMATRÍCULA 6.2. Selección de Grupo (solo en Planes disponibles)



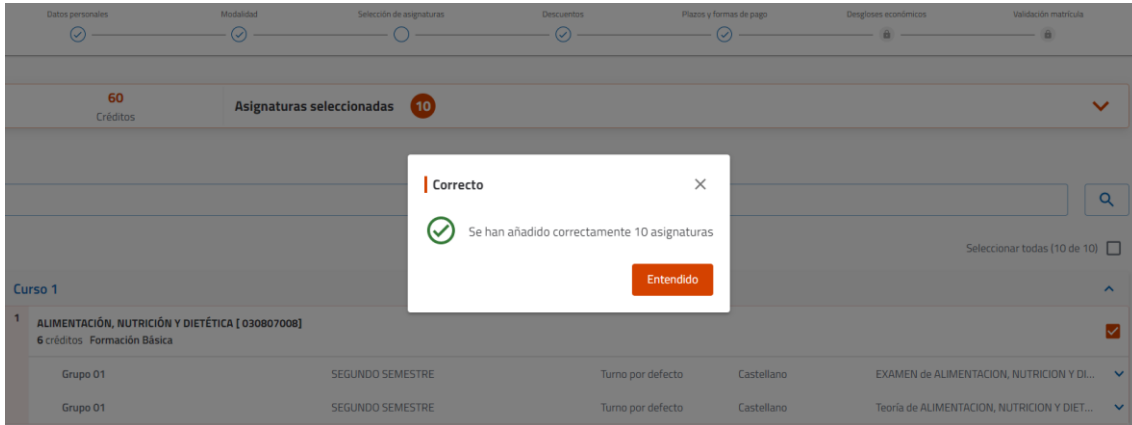
AUTOMATRÍCULA 6.3. Selección de Grupo. Turno Mañana / Tarde (solo en Planes disponibles)

En el ejemplo inferior, se han seleccionado todas las asignaturas del primer curso de una alumna de nuevo ingreso y primer curso. El sistema te solicitará que confirmes la selección.



AUTOMATRÍCULA 6.4. Selección de asignaturas + confirmación

Después de la selección de las asignaturas se te indicará el número de asignaturas seleccionadas, y deberás confirmar pulsando sobre el botón **Entendido**



AUTOMATRÍCULA 6.5. Información de las asignaturas añadidas

Para proseguir tu Automatrícula deberás pulsar el botón **Continuar**, que encontrarás en el margen inferior de tu pantalla, tras la última asignatura seleccionada.



AUTOMATRÍCULA 6.6. Continuar (tras selección de asignaturas)

## 7. Descuentos

En esta pantalla podrás seleccionar los descuentos que te puedes aplicar. Ten en cuenta que todos los descuentos aplicables deberán ser acreditados documentalmente, bien permitiendo la consulta directa a la UCA, o bien presentando en tu secretaría la documentación exigida.

Despliega los descuentos. Puedes aplicarte, si es el caso, más de un descuento.

Si tienes dudas respecto a los descuentos aplicables tienes más información en las [FAQ](#).

**Descuentos**  
—

← VolverIr a formas de pago →

Familia Numerosa▼

Exenciones▼

Discapacidad▼

Matrícula de honor en Bachillerato, CFGS y otros premios extraordinarios▼

Víctimas del terrorismo▼

Subvenciones al personal▼

Víctimas de Violencia de Género▼

MATRUX P. 7. Descuentos de matrícula



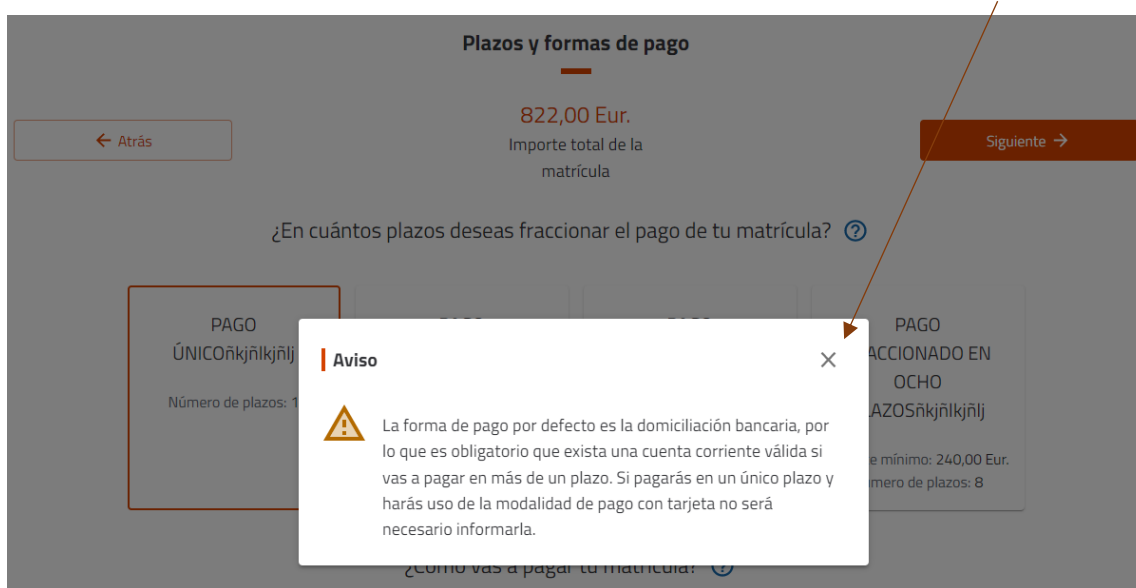
## 8. Plazos y Formas de Pago

En esta pantalla podrás indicar tu forma de pago y los plazos para pagar tu matrícula. Podrás pagar tu matrícula con tarjeta bancaria o domiciliando el importe de la matrícula (indicando una cuenta bancaria). Las opciones son tres:

Forma de Pago	Plazos
Domiciliación	Pago único o en Plazos (2, 4 u 8 plazos)
Tarjeta	Pago único
Tarjeta + Domiciliación	2, 4 u 8 plazos (primer plazo con tarjeta, resto de plazos domiciliados)

Recuerda, si tienes dudas busca más información en las [FAQ](#)

Si eres una alumna o alumno de nuevo ingreso (o si no has indicado nunca ninguna cuenta bancaria para matrícula) el sistema te mostrará siempre un **AVISO**, indicándote que debes introducir una cuenta. ¡No te preocupes! Solo tienes que cerrar ese aviso (pulsando sobre la X).



MATRUX P. 8.1. Plazos y formas de Pago. Indicar cuenta de domiciliación

Ahora, **PRIMERO**, selecciona la forma de pago, mediante DOMICILIACIÓN o mediante TARJETA.



MATRUX P. 8.2. Selección forma de pago (Domiciliación o Tarjeta)

Si has seleccionado **DOMICILIACIÓN** (y tu cuenta no está registrada en el sistema o quieres cambiarla) debes introducir los datos. Debes pulsar sobre **AÑADIR CUENTA** e introducir los datos. Dos opciones:

Si eres titular de la cuenta indica **SÍ** y el sistema cargará tus datos

Si **NO** eres el titular de la cuenta indica **NO** y tendrás que registrar nombre y apellidos de la persona titular + NIF, NIE, Pasaporte u Otro documento de identidad.

**IMPORTANTE:** para incluir tu DNI debes seleccionar la opción *Número de Identificación Fiscal*

823,12 Eur.  
Importe total de la

**Añadir cuenta**

¿Cuál es tu número de cuenta/IBAN? \* ES1234567891011121314151

¿Cuál es tu código SWIFT/BIC? CAIXESBBXXX

¿Eres el titular de la cuenta?

Sí  No

Nombre del titular \* Nombre

Primer apellido del titular \* Apellido Uno

Segundo apellido del titular \* Apellido Dos

Tipo de documento \* Número de documento \*

Número de Identificación Fiscal 12345678Y

Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación.

Cancelar Aceptar

MATRUX P. 8.3. Añadir cuenta bancaria

Podrás añadir más de una cuenta, y podrás seleccionar con cuál de ellas deseas pagar los distintos plazos de tu matrícula (si optas por pagarla a plazos).

¿Cómo vas a pagar tu matrícula? ?

Domiciliación Pago con Tarjeta Bancaria

Cuenta para la domiciliación bancaria

Cuenta **ES1321002406110100635538** - SWIFT CAIXESBBXXX

Titular **Nombre Apellido Uno Apellido Dos** (12345678Y)

No firmada autorización.

Cuenta por defecto.

Añadir cuenta

Seleccionar cuenta

MATRUX P. 8.4. Añadir más cuentas y seleccionar distintas cuentas para pagar distintos plazos

Después de Seleccionar la **DOMICILIACIÓN** e introducir los datos de la cuenta, ahora puedes indicar el número de plazos (que podrán ser más o menos en función del importe de tu matrícula).

**Plazos y formas de pago**

Hasta [11] para salir [ ] de pantalla completa

← Atrás

823,12 Eur.  
Importe total de la matrícula

Siguiente →

¿Con qué sistema de financiación deseas pagar? ?

PAGO ÚNICO	PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN CUATRO PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN OCHO PLAZOS
Número de plazos: 1	Importe mínimo: 70,00 Eur. Número de plazos: 2	Importe mínimo: 120,00 Eur. Número de plazos: 4	Importe mínimo: 240,00 Eur. Número de plazos: 8

MATRUX P. 8.5. Selección de plazos (1, 2, 4, 8)

Si has seleccionado **PAGO CON TARJETA**, y quieres pagar a plazos, recuerda que solo podrás pagar con tarjeta el primer plazo de la matrícula, y que deberás primero haber indicado una cuenta bancaria para domiciliar el resto de los plazos.

¿Con qué sistema de financiación deseas pagar? ?

PAGO ÚNICO	PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN CUATRO PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN OCHO PLAZOS
Número de plazos: 1	Importe mínimo: 70,00 Eur. Número de plazos: 2	Importe mínimo: 120,00 Eur. Número de plazos: 4	Importe mínimo: 240,00 Eur. Número de plazos: 8

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1  
444,52 Eur.  
Hasta 16/06/2022

Plazo 2  
378,60 Eur.  
Hasta 05/08/2022

Cuenta para la domiciliación bancaria

MATRUX P. 8.6. Pago con Tarjeta (solo primer plazo) + Domiciliación (resto de plazos)

Si has seleccionado **PAGO CON TARJETA** y vas a pagar tu matrícula en un **único pago** selecciona la primera opción **PAGO ÚNICO**. Tras finalizar tu matrícula deberás pagar su importe con tu tarjeta bancaria. Si te surgen dudas, tienes más información en las [FAQ](#).

← Atrás

823,12 Eur.  
Importe total de la matrícula

Siguiente →

¿Con qué sistema de financiación deseas pagar? ?

PAGO ÚNICO	PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN CUATRO PLAZOS	PAGO FRACCIONADO EN OCHO PLAZOS
Número de plazos: 1	Importe mínimo: 70,00 Eur. Número de plazos: 2	Importe mínimo: 120,00 Eur. Número de plazos: 4	Importe mínimo: 240,00 Eur. Número de plazos: 8

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1

823,12 Eur.  
Hasta 16/06/2022

Domiciliación	Pago con Tarjeta Bancaria
---------------	---------------------------

MATRUX P. 8.7. Pago con Tarjeta. Pago único

## 9. Desglose Económico

En esta pantalla verás los detalles económicos de tu matrícula, tales como el número de créditos matriculados y el coste por crédito; el seguro escolar y otros conceptos. Podrás verificar los descuentos aplicados (si es el caso); además de otros servicios que puedes añadir (como el seguro voluntario, el seguro voluntariado ampliado - selecciona solo uno de los dos - y la tarjeta de deportes de la UCA). Recuerda, tienes más información en las [FAQ](#).

### Desgloses económicos

[← Volver](#) **823,12 Eur.** [Siguiente →](#)  
Importe total de la matrícula

Desglose de los importes de tu matrícula [?](#)

60 Créditos en 1ª Matrícula Importe unitario 12,62 Eur.	757,20 Eur.
SEGURO ESCOLAR	1,12 Eur.
Apertura Expediente	59,10 Eur.
TARJETA IDENTIDAD	5,70 Eur.
Importe académico	757,20 Eur.
Importe administrativo	65,92 Eur.
<b>Importe total</b>	<b>823,12 Eur.</b>

Servicios que puedes añadir a tu matrícula [?](#)

Seguro Voluntario Ampliado (incluye el Ordinario)	13,00 Eur. <a href="#">Añadir</a>
Seguro Voluntario (Ordinario)	10,52 Eur. <a href="#">Añadir</a>
Tarjeta de Deportes	15,00 Eur. <a href="#">Añadir</a>

MATRUX P. 9. Desglose económico de la Matrícula + Servicios adicionales

## 10. Validación de la matrícula

Es el último paso, el sistema te informará del número de asignaturas y créditos matriculados, así como de su importe. Tendrás que **confirmar y finalizar** para terminar tu matrícula.

**Validación matrícula**

<b>10</b> asignaturas matriculadas	<b>60</b> créditos matriculados	<b>823,12 Eur.</b> importe
---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

[Confirmar y finalizar](#)

[← Volver](#)

MATRUX P. 10.1. Confirmar y finalizar matrícula

Ten en cuenta que, si has elegido la opción de **Pago con Tarjeta**, el sistema te derivará a la pasarela de pago con tarjeta, en la que deberás seguir sus instrucciones.

**Pago con tarjeta**

**i** Ha seleccionado pago con tarjeta. Lea y acepte los términos y condiciones del servicio y, si está de acuerdo con el importe pulse el botón "Aceptar". Si no está de acuerdo pulse "Cancelar" y contacte con su Secretaría del Centro de matrícula.

**Datos del pago**








Número de operación:	029693192806
Importe:	823,12 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ  
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.

[ACEPTAR](#) [CANCELAR](#)

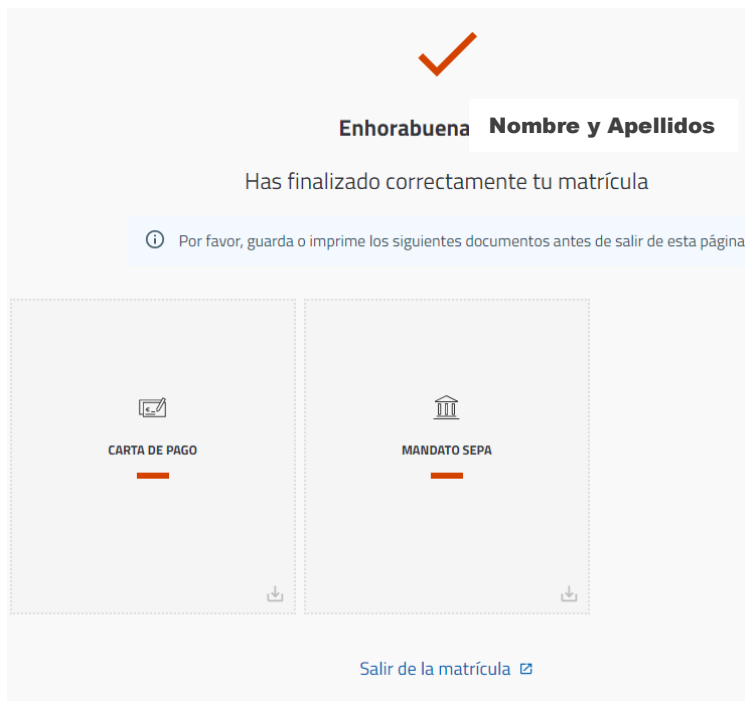
Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

 **Compra Segura**  
   
   

MATRUX P. 10.2. Confirmar y finalizar + Pago con tarjeta

### 11. Matrícula finalizada correctamente

Tras confirmar y finalizar, el sistema te informará de que **Has finalizado correctamente tu matrícula** y podrás descargarte tu **carta de pago** (el resguardo de tu matrícula con las asignaturas, el desglose económico y los plazos) y **el mandato sepa** – solo para aquellos que hayáis seleccionado la opción de domiciliación (el mandato sepa es la autorización para la domiciliación de los importes de tu matrícula). Más información en [FAQ](#).



MATRUX P. 11. Matrícula finalizada con

#### TEN EN CUENTA QUE:

Siempre puedes retroceder en el proceso de matrícula por si quieres cambiar o verificar algún dato.



Tienes una página con las Preguntas Frecuentes que se te pueden plantear en la Automatrícula [FAQ Automatrícula](#).

Tienes otra página con las Preguntas Frecuentes que se te pueden plantear en todo el proceso de Matriculación [FAQ Matrícula](#).

Tienes más información en el [Área de Atención al Alumnado](#)

Tienes más información para alumnado de nuevo ingreso en la [Oficina del Estudiante](#)