

## Guía para la Automatrícula en el Aula de Mayores de la Universidad de Cádiz

El proceso de Automatrícula es bastante simple e intuitivo, y se realiza en muy pocos pasos. En la siguiente guía visual podemos encontrar un ejemplo ilustrativo.

Una vez que se haya abierto el período de matrícula en el Aula de Mayores, se hará público, en la página web de la Universidad de Cádiz, el enlace para acceder a la Automatrícula. Tras acceder a la aplicación se nos mostrará una pantalla de identificación similar a la siguiente (que puede que varíe en su aspecto, pero no en su contenido):

### ACCESO A AUTOMATRÍCULA

**Introduce tu nombre de usuario y clave**

Está disponible la automatrícula para:

- Automatrícula Aula de Mayores

Usuario

Clave



**1º. Identificarse con el usuario y clave personal de alumno.**

**Aviso legal:**  De conformidad con lo establecido en el artículo 13.2.c) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, ACEPTO la utilización como firma electrónica, de las claves concertadas que proporciona la Universidad de Cádiz para el acceso a la aplicación de Automatrícula y que la validación que como alumno realizo de mi matrícula, en el programa de Automatrícula, tiene validez de firma digital.

Debe aceptar el aviso anterior para activar la entrada a la Automatrícula

---

- Tu nombre de usuario es: "uDNI" o "uNIE" (Ejemplos: u32851002, uX0817003)
- Si ya eres alumno de la UCA, usa tu clave personal para entrar en la Automatrícula.
- Si eres alumno de nuevo ingreso, utiliza tu clave de Preinscripción (Distrito Único Andaluz) (por ejemplo "89ME4Y"), y el sistema te adjudicará una clave personal automáticamente.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado de que los datos personales suministrados para formalizar la matrícula pasarán a formar parte de los ficheros de la Universidad de Cádiz, cuya finalidad es la gestión administrativa del alumnado universitario. Asimismo, estos datos serán empleados por los servicios de la Universidad de Cádiz para cuantas necesidades se deriven de la gestión académica y docente relacionadas con el interesado y su expediente, lo que incluye su matriculación en los estudios dependientes de esta Universidad, gestión administrativa y académica de su expediente, confección de actas de calificación, publicidad de dichas calificaciones, confección de certificaciones personales, expedición de títulos y complementos al título, así como ofertas y prestaciones de servicios universitarios.

El órgano responsable del fichero es el Gerente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Registro de la Universidad de Cádiz, c/ Ancha, 16. 11001. Cádiz, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Lo primero que debemos hacer es identificarnos ante el sistema como alumnos del Aula de Mayores de la UCA por medio de nuestro usuario y clave personalizada. El usuario siempre estará formado por la letra "u" (u minúscula) seguida por el número del documento de identidad sin la letra final. Ejemplos:

Si nuestro NIF es 22334455A, nuestro usuario sería **u22334455**

Si nuestro NIE es X1234567M, nuestro usuario sería **uX1234567**

Si nuestro Pasaporte es AB987654, nuestro usuario sería **uAB98764**

La clave o contraseña es la misma con la que accedemos al resto de los servicios telemáticos de la Universidad de Cádiz (Campus Virtual, Correo Electrónico, etc.). Si no se recuerda esta clave o se

ha perdido, se podrá regenerar una nueva siguiendo los pasos de la guía *Regeneración de Contraseña UCA* que acompaña a esta guía.

Cuando hayamos introducido nuestro usuario y contraseña, activaremos la casilla de verificación situada junto al aviso legal para que se active el botón de *Entrada*, lo que podemos ver en el ejemplo siguiente:

### ACCESO A AUTOMATRÍCULA

Introduce tu nombre de usuario y clave

Está disponible la automatrícula para:

- Automatrícula Aula de Mayores

Usuario

Clave

**2º. Aceptar el mensaje de conformidad activando la casilla de verificación**

**Aviso legal:**  De conformidad con lo establecido en el artículo 13.2.c) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, ACEPTO la utilización como firma electrónica, de las claves concertadas que proporciona la Universidad de Cádiz para el acceso a la aplicación de Automatrícula y que la validación que como alumno realizo de mi matrícula, en el programa de Automatrícula, tiene validez de firma digital.

Debe aceptar el aviso anterior para activar la entrada a la Automatrícula



**3º. Pulsar sobre el botón , que se habrá habilitado tras aceptar el mensaje de conformidad.**

- Tu nombre de usuario es: "uDNI" o "uNIE" (Ejemplos: u32851002, uX0817003)
- Si ya eres alumno de la UCA, usa tu clave personal para entrar en la Automatrícula.
- Si eres alumno de nuevo ingreso, utiliza tu clave de Preinscripción (Distrito Único Andaluz) (por ejemplo "89ME4Y"), y el sistema te adjudicará una clave personal automáticamente.

*De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado de que los datos personales suministrados para formalizar la matrícula pasarán a formar parte de los ficheros de la Universidad de Cádiz, cuya finalidad es la gestión administrativa del alumnado universitario. Asimismo, estos datos serán empleados por los servicios de la Universidad de Cádiz para cuantas necesidades se deriven de la gestión académica y docente relacionadas con el interesado y su expediente, lo que incluye su matriculación en los estudios dependientes de esta Universidad, gestión administrativa y académica de su expediente, confección de actas de calificación, publicidad de dichas calificaciones, confección de certificaciones personales, expedición de títulos y complementos al título, así como ofertas y prestaciones de servicios universitarios.*

*El órgano responsable del fichero es el Gerente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Registro de la Universidad de Cádiz, c/ Ancha, 16. 11001. Cádiz, de todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

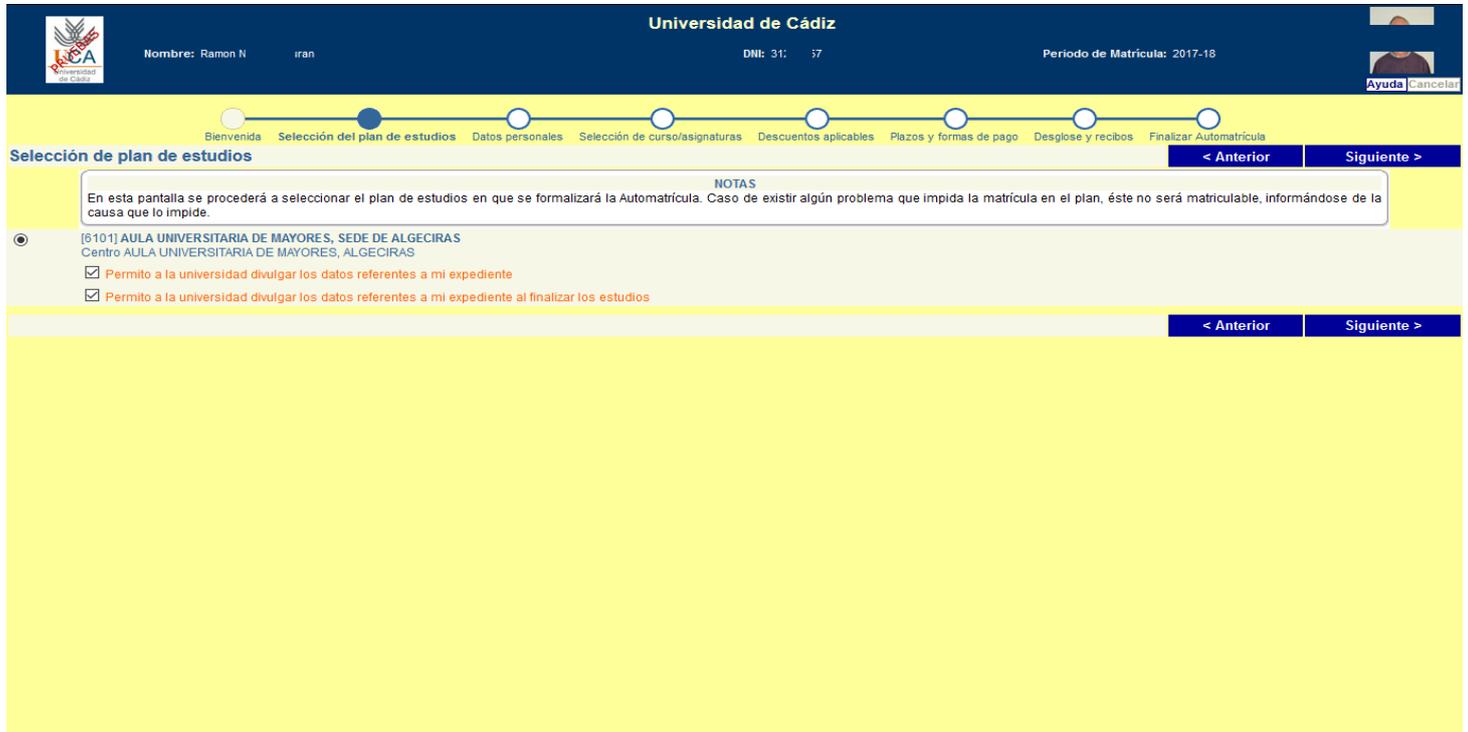
### Pantalla de *Bienvenida*:

Una vez que nos hayamos identificado, accederemos a la pantalla de Bienvenida a la Automatrícula, cuyo aspecto es el siguiente:

Los datos del usuario (nombre, apellidos, documento y fotografía, si está disponible) se mostrarán en el cuadro superior, los cuales se mantendrán visibles durante toda la sesión de automatrícula.

El significado de la pantalla de Bienvenida es la de ofrecernos una pequeña introducción o guía visual sobre el comportamiento de la Automatrícula. Continuaremos pulsando sobre cualquiera de los dos botones **Siguiete >** para pasar a la siguiente ventana.

### Pantalla de Selección de plan de estudios:



The screenshot shows the 'Selección de plan de estudios' (Selection of study plan) screen. At the top, the header includes the UCA logo, the name 'Ramon N. Iran', the DNI '31: 57', and the matriculation period '2017-18'. A progress bar indicates the current step is 'Selección del plan de estudios'. Below the header, a 'NOTAS' (Notes) box contains the following text: 'En esta pantalla se procederá a seleccionar el plan de estudios en que se formalizará la Automatrícula. Caso de existir algún problema que impida la matrícula en el plan, éste no será matriculable, informándose de la causa que lo impide.' Below the notes, a radio button is selected for the option '[6101] AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE ALGECIRAS'. Two checkboxes are checked: 'Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente' and 'Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios'. Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiete >' are visible at the bottom right of the main content area.

En esta nueva pantalla no tendremos que hacer prácticamente nada, pues el plan de estudios matriculable estará marcado por defecto, por lo que pulsaremos sobre el botón *Siguiete* para continuar.

Si hubiera algún problema que impidiese la matrícula se nos informará sobre la causa, en cuyo caso tendríamos que comunicarlo al personal administrativo encargado del Aula de Mayores.

**Pantalla de *Datos personales*:**

Universidad de Cádiz

Nombre: Ramon N iran DNI: 31 17 57 Periodo de Matrícula: 2017-18

Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios **Datos personales** Selección de curso/ asignaturas Descuentos aplicables Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

**Datos personales** < Anterior Siguiete >

**NOTAS**  
En los campos mostrados en esta ventana deberá informar o actualizar sus datos personales. Los campos etiquetados en rojo son de obligado cumplimiento. Si detecta algún error en los campos protegidos (DNI, Nombre y Apellidos, Fecha de nacimiento o Sexo), deberá comunicarlos al personal administrativo del Aula de Mayores para que procedan a su corrección.

DNI: 31 17 Nombre: RAMON Primer apellido: N Segundo apellido: O AM

Sexo: Hombre  
Fecha nacimiento: 29-01-1960  
Pais nacimiento: ESPAÑA  
Provincia: CÁDIZ  
Localidad: CÁDIZ  
1ª nacionalidad: ESPAÑA 2ª nacionalidad: -

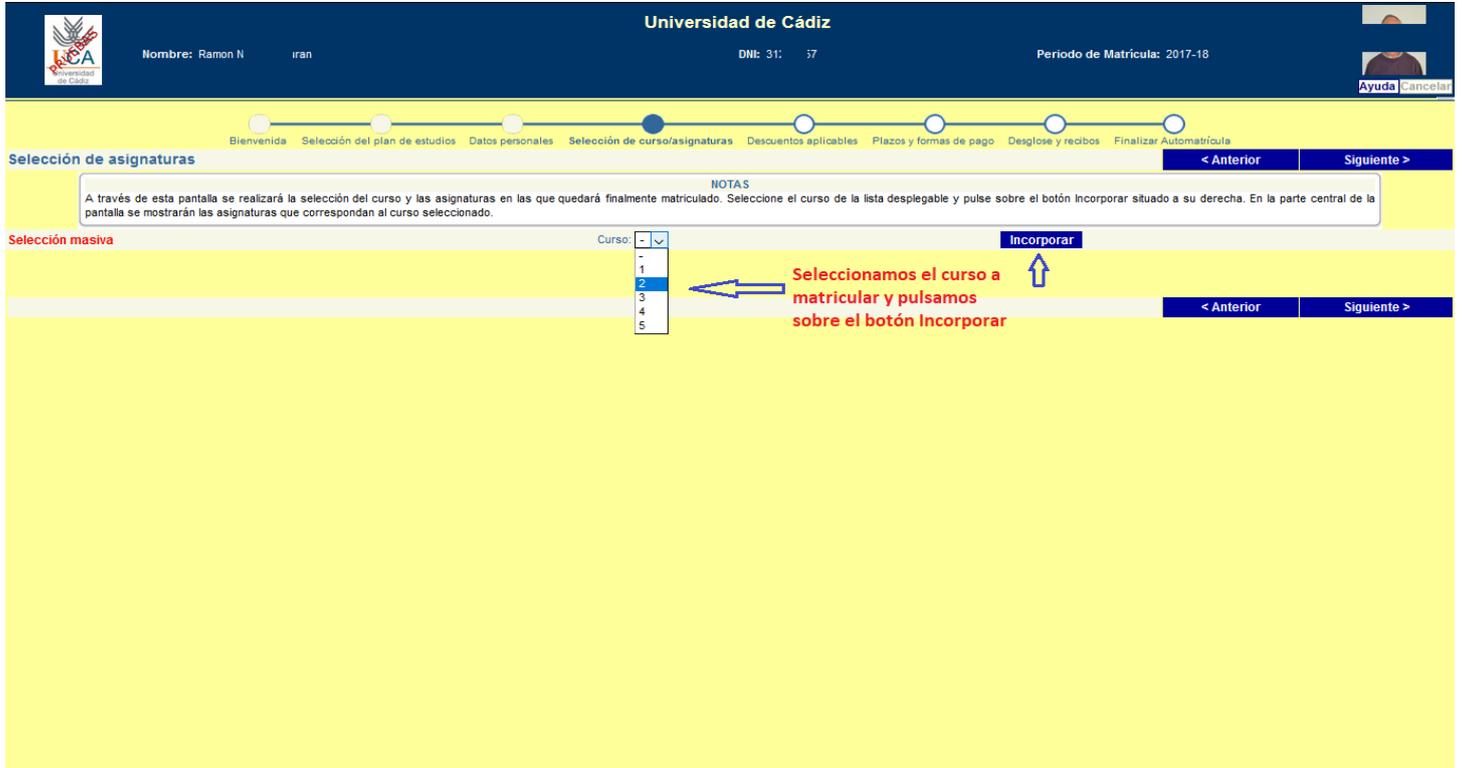
Domicilio familiar  
Vía: CALLE Domicilio: A A  
Número: 3 Piso: 3 Letra: A Esc.:  
Pais: ESPAÑA  
Provincia: CÁDIZ  
Localidad: CÁDIZ  
Código Postal: 11 Teléfono: 951 71

Datos de contacto  
Móvil: 67 96  
E-mail 1: ram@uca.es  
E-mail 2: ram@uca.es  
E-mail 3: pcr@uca.com

< Anterior Siguiete >

En la pantalla de *Datos personales* informaremos o actualizaremos nuestros datos personales. Los campos que tienen etiquetas en color rojo es obligado informarlos. Si dejamos alguno sin informar, el sistema nos avisará cuando pasemos a la siguiente pantalla, debiendo volver para corregir los errores detectados.

**Pantalla de Selección de asignaturas:**



Universidad de Cádiz

Nombre: Ramon N iran DNI: 31: 57 Periodo de Matrícula: 2017-18

Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales Selección de curso/asignaturas Descuentos aplicables Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

**Selección de asignaturas** < Anterior Siguiete >

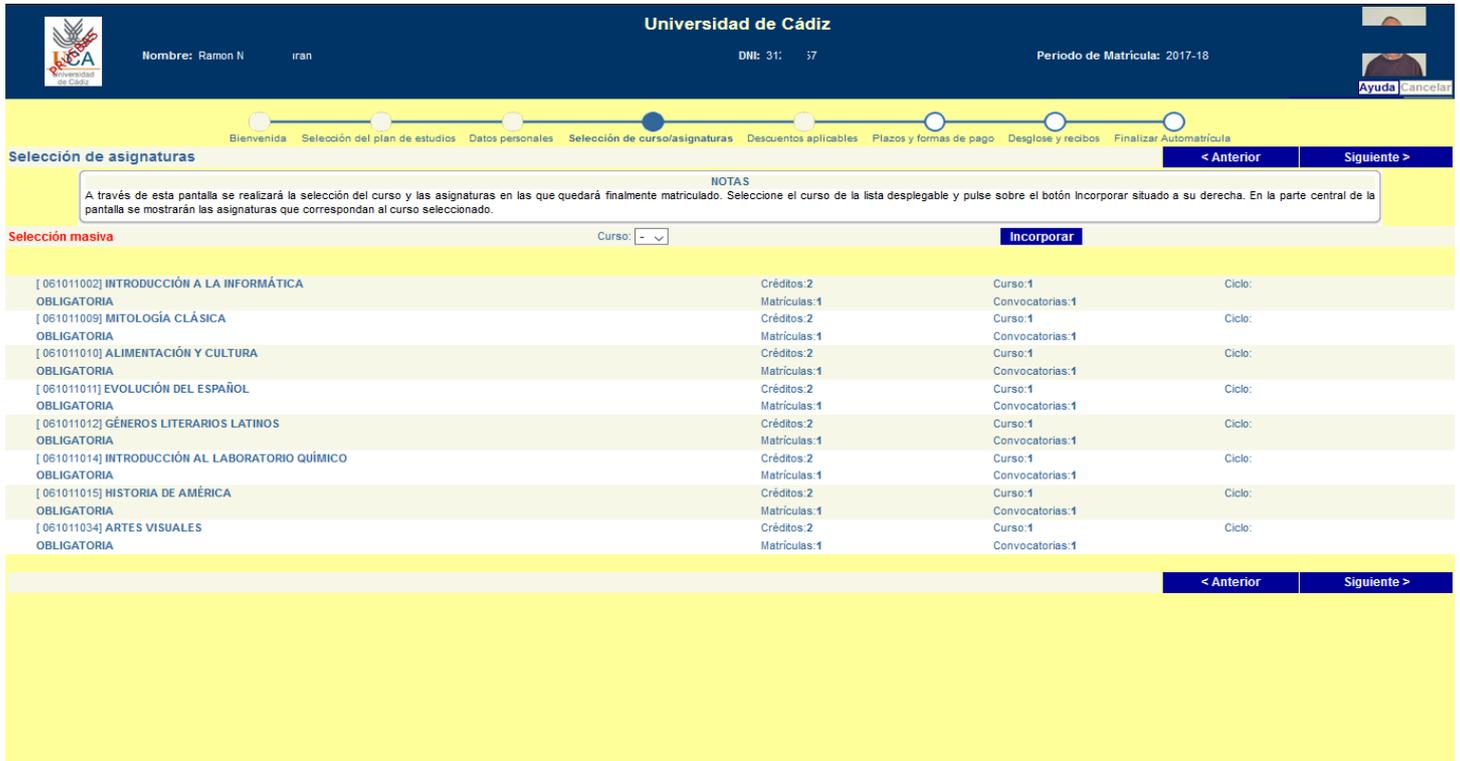
**NOTAS**

A través de esta pantalla se realizará la selección del curso y las asignaturas en las que quedará finalmente matriculado. Seleccione el curso de la lista desplegable y pulse sobre el botón Incorporar situado a su derecha. En la parte central de la pantalla se mostrarán las asignaturas que correspondan al curso seleccionado.

Selección masiva Curso: - 1 2 3 4 5 Incorporar < Anterior Siguiete >

Seleccionamos el curso a matricular y pulsamos sobre el botón Incorporar

En esta nueva pantalla sólo debemos seleccionar el curso de itinerario en que deseemos matricularnos y, una vez seleccionado, pulsar el botón **Incorporar**, tras lo cual se nos mostrarán las asignaturas en que quedaremos matriculados:



The screenshot shows the 'Selección de asignaturas' (Subject Selection) page in the UCA student portal. At the top, the user's name is 'Ramon N. Iran' and the DNI is '31: 57'. The matriculation period is '2017-18'. A progress bar indicates the current step is 'Selección de curso/asignaturas'. Below the progress bar, a 'NOTAS' (Notes) box explains the selection process. A 'Selección masiva' (Mass Selection) section includes a 'Curso:' dropdown menu and an 'Incorporar' button. A table lists available subjects with their credits, matriculation status, and course/cycle information.

Asignatura	Créditos	Matriculas	Curso	Ciclo
[ 061011002] INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011009] MITOLOGÍA CLÁSICA OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011010] ALIMENTACIÓN Y CULTURA OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011011] EVOLUCIÓN DEL ESPAÑOL OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011012] GÉNEROS LITERARIOS LATINOS OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011014] INTRODUCCIÓN AL LABORATORIO QUÍMICO OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011015] HISTORIA DE AMÉRICA OBLIGATORIA	2	1	1	
[ 061011034] ARTES VISUALES OBLIGATORIA	2	1	1	

**IMPORTANTE:** Sólo podremos seleccionar el curso en que podamos matricular. Si se selecciona un curso diferente, no se recuperará ninguna asignatura. Así, por ejemplo, si debemos matricularnos en 2º curso y seleccionamos uno distinto, tras pulsar el botón *Incorporar*, no se mostrarán asignaturas.

**Pantalla de Descuentos aplicables:**



Universidad de Cádiz

Nombre: Ramon N iran DNI: 31: 37 Periodo de Matrícula: 2017-18

Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales Selección de curso/asignaturas **Descuentos aplicables** Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

**Descuentos aplicables** < Anterior Siguiete >

**NOTAS**

En esta ventana podrá seleccionar el descuento que se aplicará a su matrícula, debiéndose elegir únicamente aquel al que se tenga derecho. Los efectos económicos del descuento en la matrícula serán provisionales hasta que el personal administrativo del Aula de Mayores verifique la documentación aportada por el interesado.

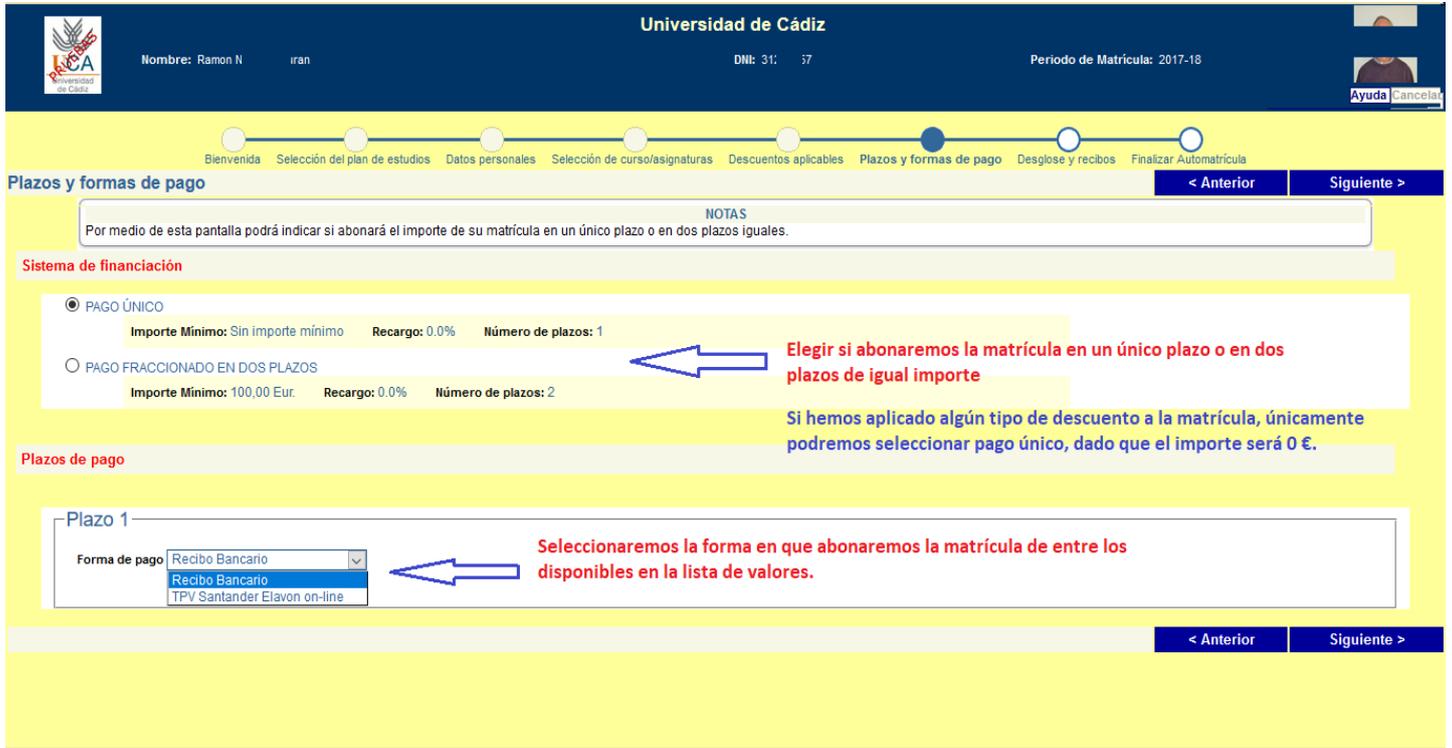
Aula Universitaria de Mayores

- [-1] No aplicable
- [950] BECARIOS AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES
- [230] PERSONAL DE LA UCA 100%
- [33] Víctimas del terrorismo

< Anterior Siguiete >

A través de esta pantalla se indicará al sistema si somos beneficiarios de algún tipo de descuento en nuestra matrícula. Su aplicación final estará condicionada a la comprobación, por parte del personal administrativo del Aula de Mayores de la documentación aportada por el alumno. Por defecto, el valor seleccionado será **[-1] No aplicable**, es decir, que no se aplicarán descuentos a la matrícula.

**Pantalla de Plazos y formas de pago:**



Universidad de Cádiz

Nombre: Ramon N iran DNI: 31: 37 Periodo de Matrícula: 2017-18

Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales Selección de curso/ asignaturas Descuentos aplicables **Plazos y formas de pago** Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Plazos y formas de pago < Anterior Sigüente >

NOTAS

Por medio de esta pantalla podrá indicar si abonará el importe de su matrícula en un único plazo o en dos plazos iguales.

**Sistema de financiación**

PAGO ÚNICO  
Importe Mínimo: Sin importe mínimo Recargo: 0.0% Número de plazos: 1

PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS  
Importe Mínimo: 100,00 Eur. Recargo: 0.0% Número de plazos: 2

Elegir si abonaremos la matrícula en un único plazo o en dos plazos de igual importe

Si hemos aplicado algún tipo de descuento a la matrícula, únicamente podremos seleccionar pago único, dado que el importe será 0 €.

**Plazos de pago**

Plazo 1

Forma de pago Recibo Bancario Recibo Bancario TPV Santander Elavon on-line

Seleccionaremos la forma en que abonaremos la matrícula de entre los disponibles en la lista de valores.

< Anterior Sigüente >

**Pantalla de Desglose y recibos:**



**Universidad de Cádiz**



Nombre: Ramon N. iran
DNI: 31. 57
Periodo de Matrícula: 2017-18

[Ayuda](#)
[Cancelar](#)

Desglose y recibos

< Anterior
Siguiente >

NOTAS

En esta ventana se le informará del desglose económico de su matrícula, mostrándose los conceptos e importes aplicados a la misma y, en su caso, los descuentos seleccionados. En la parte inferior del formulario se mostrarán los recibos bancarios que se generarán en función de la modalidad de pago elegida en la pantalla anterior (uno o dos plazos).

Importes de la matrícula

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Créditos en 1ª Matrícula	16,00	0,00	0,00
Tarjeta identificación	1,00	0,00	0,00
Matrícula Aula Universitaria de Mayores	1,00	100,00	100,00
		Total Académico:	0,00 Eur
		Total Administrativo:	100,00 Eur
		Recargo por financiación:	0,00 Eur
		Total:	100,00 Eur

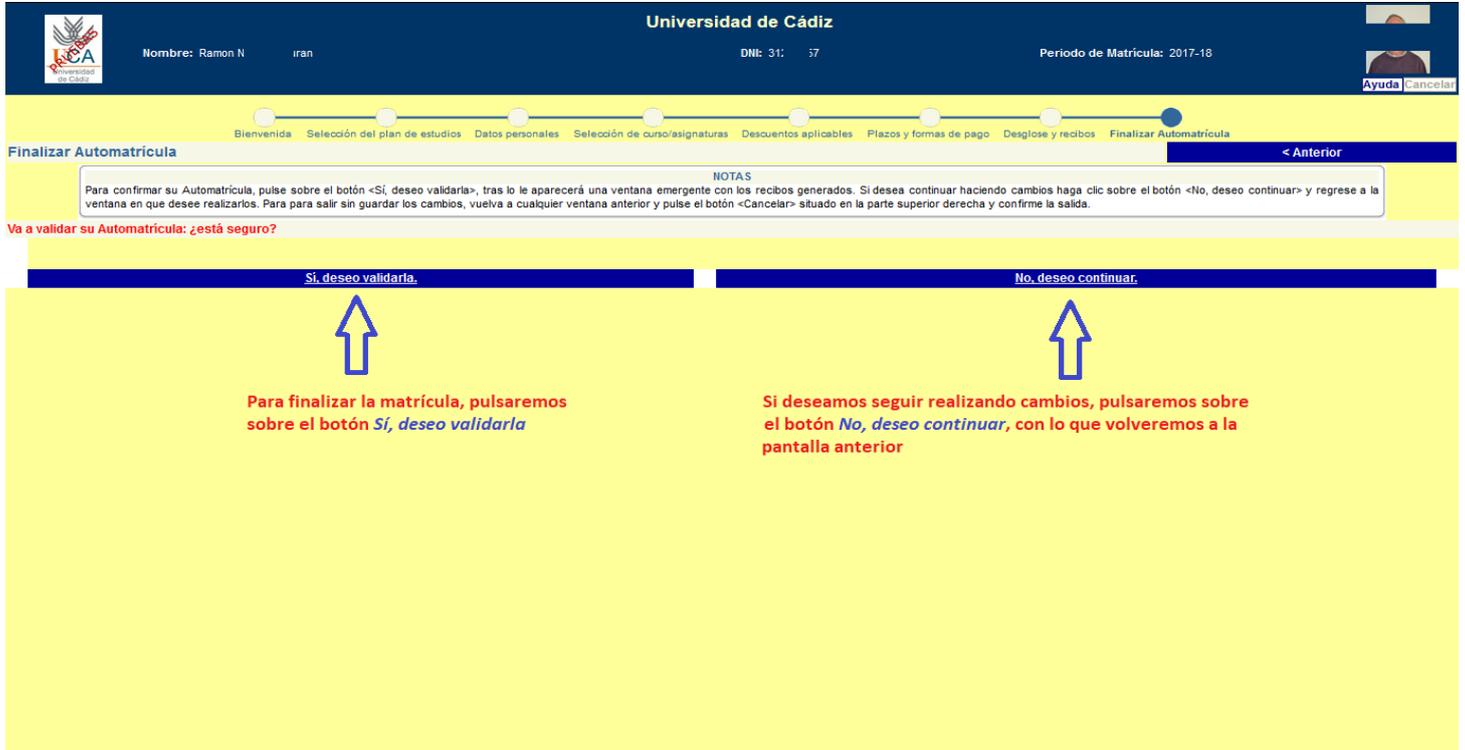
Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
	2017294171393	1	Pago único	Recibo Bancario	15/05/18	29/05/18	100,00 Eur	No	No cobrado

< Anterior
Siguiente >

Aquí se mostrará el resumen económico de la matrícula: importes y descuentos aplicados, forma de pago y recibos generados. Se trata de una pantalla meramente informativa, por lo que pasaremos a la siguiente y última para terminar.

**Pantalla de Finalizar Automatrícula:**



Universidad de Cádiz

Nombre: Ramon N. Iran DNI: 31 57 Periodo de Matrícula: 2017-18

Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales Selección de curso/asignaturas Descuentos aplicables Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

**Finalizar Automatrícula** < Anterior

**NOTAS**

Para confirmar su Automatrícula, pulse sobre el botón <Sí, deseo validarla>, tras lo le aparecerá una ventana emergente con los recibos generados. Si desea continuar haciendo cambios haga clic sobre el botón <No, deseo continuar> y regrese a la ventana en que desee realizarlos. Para para salir sin guardar los cambios, vuelva a cualquier ventana anterior y pulse el botón <Cancelar> situado en la parte superior derecha y confirme la salida.

Va a validar su Automatrícula: ¿está seguro?

[Sí, deseo validarla.](#) [No, deseo continuar.](#)

↑

Para finalizar la matrícula, pulsaremos sobre el botón **Sí, deseo validarla**

↑

Si deseamos seguir realizando cambios, pulsaremos sobre el botón **No, deseo continuar**, con lo que volveremos a la pantalla anterior

En esta última pantalla podremos confirmar nuestra matrícula o volver a la pantalla anterior para continuar haciendo cambios sobre la misma. Una vez que hayamos confirmado la matrícula, **y sólo en el caso que hubiéramos elegido la forma de pago TPV-Elavon Santander (pago con tarjeta)**, se mostrará una ventana emergente con la pasarela de pago en la que introduciremos los datos de nuestra tarjeta bancaria:



Universidad de Cádiz

**Pasarela de pago**

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 2017294171690\_20180516100802  
Importe: 100,00 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ  
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

**Aceptar la conformidad para activar el botón Aceptar**  He leído y acepto los términos y condiciones.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

PAGO SEGURO

Santander Elavon

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

TPV VIRTU@L ADVANCE  
Una forma fácil y segura de vender por Internet

Maestro MasterCard

VISA VISA

Finalmente, se nos mostrará un documento pdf con el recibo o recibos bancarios (o el justificante de abono, caso que hubiéramos realizado el pago con tarjeta). Si elegimos como forma de pago *Recibo bancario*, habremos imprimir el documento y presentarlo para el pago ante cualquier sucursal del Banco Santander. Si hemos realizado el pago con tarjeta bancaria, podremos imprimir o guardar el justificante:

 Universidad de Cádiz										
<b>Centro:</b> AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, ALGECIRAS <b>Plan:</b> 6101 AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE ALGECIRAS <b>Nº exp:</b> 321 <span style="float: right;"><b>Alumno:</b> RA[REDACTED]URAN</span> <b>Curso:</b> 2017-18 <span style="float: right;"><b>N.º:</b> N:3 P:3 L:A</span> <b>N.I.F.:</b> 31[REDACTED]7B <span style="float: right;"><b>110[REDACTED] CÁDIZ</b></span> <span style="float: right;"><b>CÁDIZ</b></span>										
DATOS DE MATRICULA										
Código	Asignatura	Plan	Cy	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
61011002	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011009	MITOLOGÍA CLÁSICA	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011010	ALIMENTACIÓN Y CULTURA	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011011	EVOLUCIÓN DEL ESPAÑOL	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011012	GÉNEROS LITERARIOS LATINOS	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011014	INTRODUCCIÓN AL LABORATORIO QUÍMICO	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011015	HISTORIA DE AMÉRICA	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
61011034	ARTES VISUALES	6101	1	G	1	01	2	A	V	1
CONCEPTOS										
Concepto	Cant	Ip. unt.	Total							
CRÉDITOS EN 1ª MATRÍCULA	16.00	0.00	0.00							
MATRÍCULA AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES	1.00	100.00	100.00							
TARJETA IDENTIFICACIÓN	1.00	0.00	0.00							
<b>Totales:</b>			<b>100.00</b>							
PAGO										
S. Fin.	Pago	Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria			
S1	1	2017294171393	100.00	15-05-18	29-05-18					
<p>El plazo para hacer efectivo el importe indicado es de diez días hábiles a partir de la fecha del presente recibo. En caso contrario y en aplicación del art. 27.6 de la Normativa de Matrícula de esta Universidad y la Orden de 31 de julio de 1998, donde se fijan los precios a satisfacer por la prestación de Servicios Académicos Universitarios para el curso 1998/99, se considerará que Ud. ha desistido en su solicitud de matrícula, procediendo a la anulación de la misma. El importe del segundo plazo se cargará en la cuenta corriente indicada como domicilio de pago, a partir del 15 de diciembre.</p> <p style="text-align: center;">, 16 de mayo de 2018 <span style="float: right;">CONFORME AL ALUMNO</span></p>										
CODIGO PROCEDIMIENTO RECAUDACION - CPR 9050794										
Emisora:	01132001	Sufijo:	023	Referencia:	2017294171393	Identificación:	001005	Importe:	100.00	
 90507011320010230172941713930010050000010000057										
Texto explicativo de las abreviaturas										

Si bien nuestra matrícula habrá quedado formalizada definitivamente, por motivos de seguridad, siempre será conveniente cerrar correctamente la sesión en el navegador:



The screenshot shows the top navigation bar of the UCA website. It includes the UCA logo on the left, the text 'Universidad de Cádiz' and 'DNI: 31227157' in the center, and another UCA logo on the right. Below the navigation bar is a yellow banner with the text 'NOTAS' and 'Antes de cerrar su navegador debe imprimir la carta de pago o justificante de su matrícula.' Below the banner is a blue bar with the text 'Carta de pago' and a 'Cerrar' button. A red arrow points to the 'Cerrar' button, and a red text box below it contains the instruction: 'Una vez que hayamos impreso o guardado el documento pdf generado, cerraremos la ventana y el navegador'.