

Guía para la Automatrícula en el Aula de Mayores de la Universidad de Cádiz

El proceso de Automatrícula es bastante simple e intuitivo, y se realiza en muy pocos pasos. En la siguiente guía visual podemos encontrar un ejemplo ilustrativo.

Una vez que se haya abierto el período de matrícula en el Aula de Mayores, se hará público, en la página web de la Universidad de Cádiz, el enlace para acceder a la Automatrícula.

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO (MATRÍCULA EN PRIMER CURSO)

1. En primer lugar: Registrarse para obtener Usuario y Clave de la Universidad de Cádiz, pinchando en este enlace:

https://control.uca.es/cgi-bin-publico/anadir_externos_stack.cgi

Universidad de Cádiz

Registro de usuarios externos

Introduzca los datos indicados para registrarse:

Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>
Tipo Documento:	<input type="text" value="v"/>
Nº Documento:	<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text" value="v"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

He leído y acepto la [Declaración de responsabilidad](#)

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

A continuación recibirá, en la dirección de correo electrónico que ha indicado, un enlace en el que finalizará el proceso de inscripción e introducirá la Clave que elija para acceder como usuario del Aula Universitaria de Mayores.

Es importante que la Clave elegida sea fácil de recordar y recomendable que se anote en lugar seguro.

Universidad de Cádiz

Servicio de Activación de Cuentas:



Introduzca los datos indicados para activar su cuenta. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres.

Clave:

Repita la Clave:

El usuario siempre estará formado por la letra “u” (minúscula) seguida por el número del documento de identidad sin la letra final. Ejemplos:

Si nuestro NIF es 10451045A, nuestro usuario sería **u10451045**

Si nuestro NIE es X1234567M, nuestro usuario sería **uX1234567**

Si nuestro Pasaporte es AB987654, nuestro usuario sería **uAB98764**

¡YA PODEMOS HACER LA MATRÍCULA!

MATRÍCULA: ALUMNOS DE PRIMERO A QUINTO CURSO

ACCEDER A AUTOMATRÍCULA en este enlace:

<https://automatricula.uca.es/automatricula/entrada.jsp>

1. Nos identificamos con nuestro Usuario y Contraseña (Clave)
2. Damos nuestra conformidad en el chek y pinchamos en ACEPTAR

Universidad de Cádiz

Identificación de usuario - Automatrícula

USUARIO (i)

CONTRASEÑA (i)

De conformidad con lo establecido en los artículos 9.2.c) y 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ACEPTO la utilización, como sistema de identificación y de firma electrónica, de las claves concertadas que proporciona la Universidad de Cádiz para el acceso a la aplicación de Automatrícula, y que la validación que como alumno/a realizo de mi matrícula, en el programa de Automatrícula, tiene validez de firma digital.

ACEPTAR

Está disponible la automatrícula para:

- Período ordinario. Nuevo Ingreso: Fases Extraordinaria y de Titulados.
- Período ordinario. Nuevo Ingreso: Fases 2 y 3.
- Período ordinario.
- Prueba definición Automatrícula EP Producción

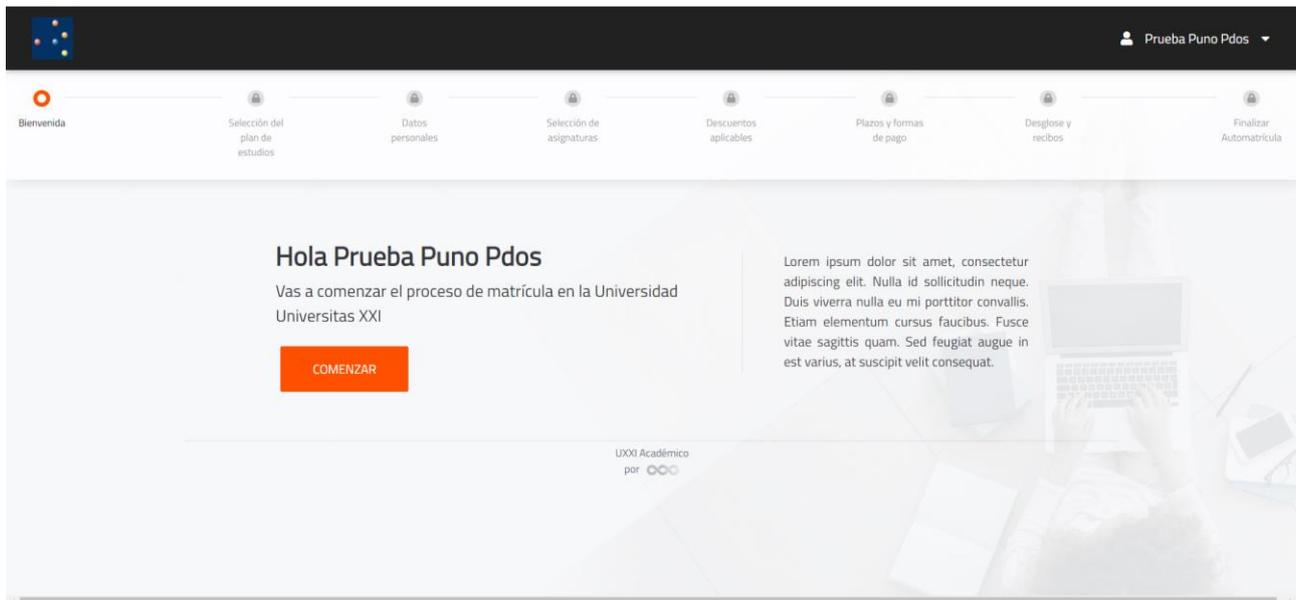
Si tienes alguna incidencia al formalizar tu automatrícula, tienes a un equipo de personas dispuestas a echarte una mano en el teléfono **956 03 71 31** y en el Telegram **@automatriculaUCA**. Para conocer su horario de atención, consulta la web <https://atencionalumnado.uca.es/ayuda-telefonica-automatricula/>

Es MUY IMPORTANTE que antes de matricularte consultes la información que puedes encontrar en el enlace: <https://atencionalumnado.uca.es/matricula/>

Si tienes alguna incidencia al formalizar tu automatrícula, tienes a un equipo de personas dispuestas a echarte una mano en el teléfono **956 03 71 31** y en el Telegram **@automatriculaUCA**. Para conocer su horario de atención, consulta la web <https://atencionalumnado.uca.es/ayuda-telefonica-automatricula/>

Es MUY IMPORTANTE que antes de matricularte consultes la información que puedes encontrar en el enlace: <https://atencionalumnado.uca.es/matricula/>

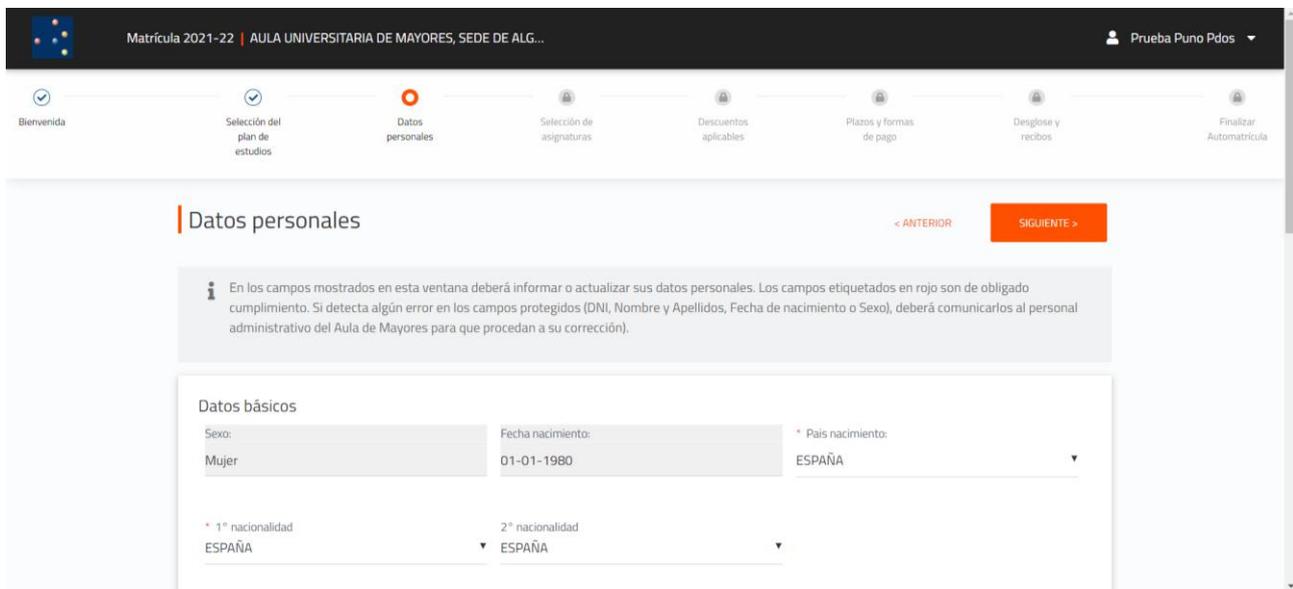
Comenzamos el proceso de matrícula, pulsamos en COMENZAR:



Continuamos seleccionando el plan de estudios, daremos nuestros permisos a la Universidad pulsamos en CONTINUAR:



En la siguiente pantalla revisamos los datos y completamos los que falten, luego pulsamos en SIGUIENTE:



Matrícula 2021-22 | AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE ALG... Prueba Puno Pdos

Bienvenida Selección del plan de estudios **Datos personales** Selección de asignaturas Descuentos aplicables Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Datos personales

< ANTERIOR SIGUIENTE >

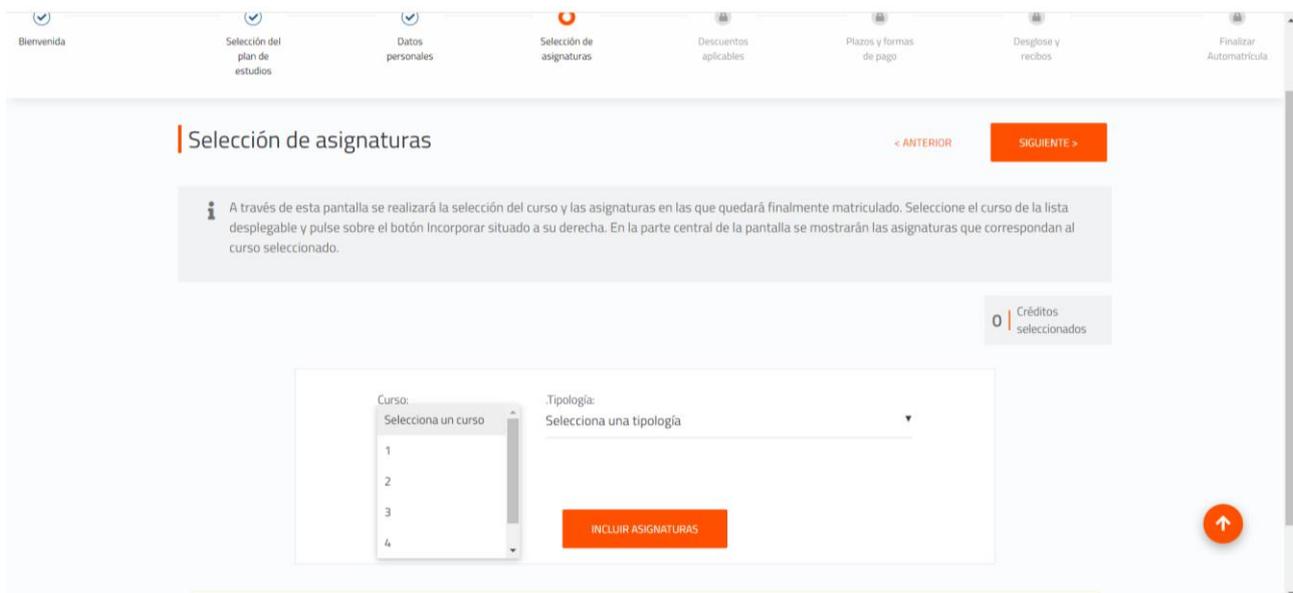
i En los campos mostrados en esta ventana deberá informar o actualizar sus datos personales. Los campos etiquetados en rojo son de obligado cumplimiento. Si detecta algún error en los campos protegidos (DNI, Nombre y Apellidos, Fecha de nacimiento o Sexo), deberá comunicarlos al personal administrativo del Aula de Mayores para que procedan a su corrección).

Datos básicos

Sexo: Mujer Fecha nacimiento: 01-01-1980 * Pais nacimiento: ESPAÑA

* 1ª nacionalidad: ESPAÑA 2ª nacionalidad: ESPAÑA

Ahora **seleccionamos con cuidado de no equivocarnos el curso en el que nos queremos matricular** en el desplegable, pulsamos en INCLUIR ASIGNATURAS y después en SIGUIENTE:



Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales **Selección de asignaturas** Descuentos aplicables Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Selección de asignaturas

< ANTERIOR SIGUIENTE >

i A través de esta pantalla se realizará la selección del curso y las asignaturas en las que quedará finalmente matriculado. Seleccione el curso de la lista desplegable y pulse sobre el botón Incorporar situado a su derecha. En la parte central de la pantalla se mostrarán las asignaturas que correspondan al curso seleccionado.

0 Créditos seleccionados

Curso: Tipología:

Selecciona un curso Selecciona una tipología

1
2
3
4

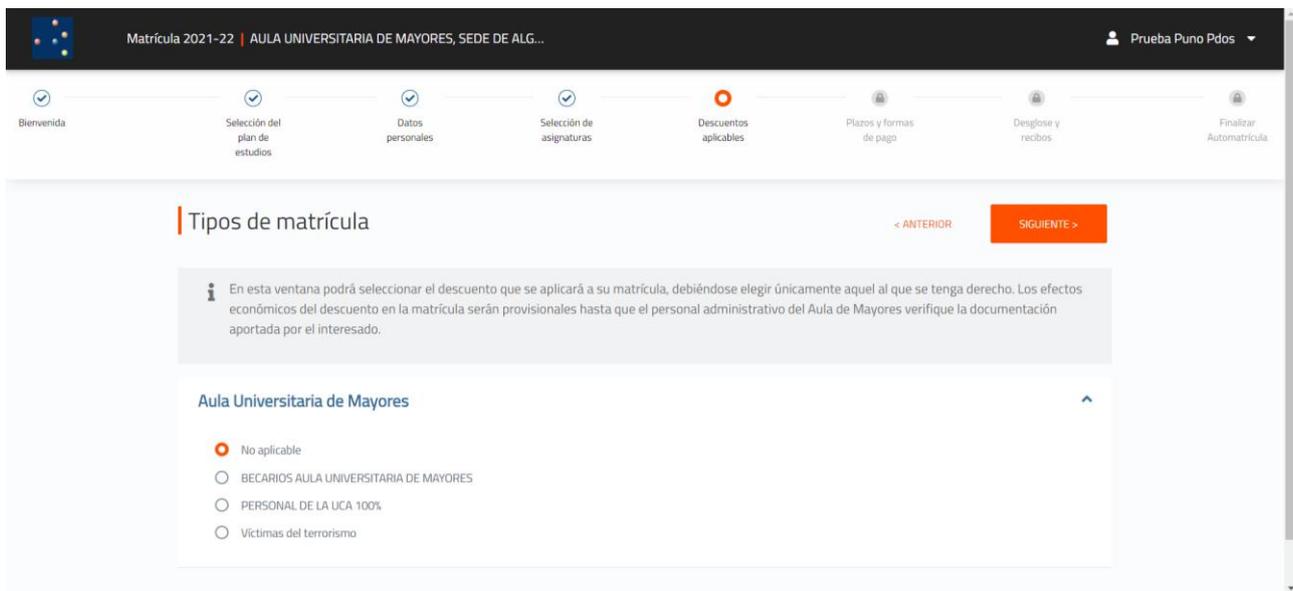
INCLUIR ASIGNATURAS

En esta pantalla se puede comprobar que las asignaturas seleccionadas son las que corresponden con el curso en el que deseamos matricularnos (ver en la parte derecha del nombre de cada asignatura) y continuamos pulsando en SIGUIENTE:

Curso	Nombre de la asignatura	Créditos
1	HISTORIA DE CÁDIZ (062011001) OBLIGATORIA	3
1	MÚSICA Y TIC: ACTIVIDADES MUSICALES Y DIGITALES DEL MOMENTO (062011011) OBLIGATORIA	3
1	MEDICINA PERSONAL, LOS ROS, MITOS Y MITOS (062011016) OBLIGATORIA	3
1	CÁMERA DIGITAL Y LA CIENCIA CUANTICA (062011021) OBLIGATORIA	3
1	LA PEREGRINACIÓN DE GRECIA Y ROMA EN LA LITERATURA Y EL ARTE EUROPEOS (062011022) OBLIGATORIA	3
1	HISTORIAS DE CONTAMINACIÓN ACUÁTICA DESDE LA EDAD DEL COBRE HASTA LA NANOTECNOLOGÍA (062011026) OBLIGATORIA	3

A continuación elegimos el Tipo de matrícula:

- No aplicable: Sin ningún tipo de descuento.
- Becarios Aula Universitaria de Mayores: Quienes soliciten beca, que les cubrirá el importe de las tasas. DEBEN SOLICITAR LA BECA MEDIANTE CAU en este enlace:
<https://cau-alumnos.uca.es/cau/servicio.do?id=O126>
- Personal de la UCA: Trabajadores o jubilados de la Universidad de Cádiz.
- Víctimas de terrorismo.

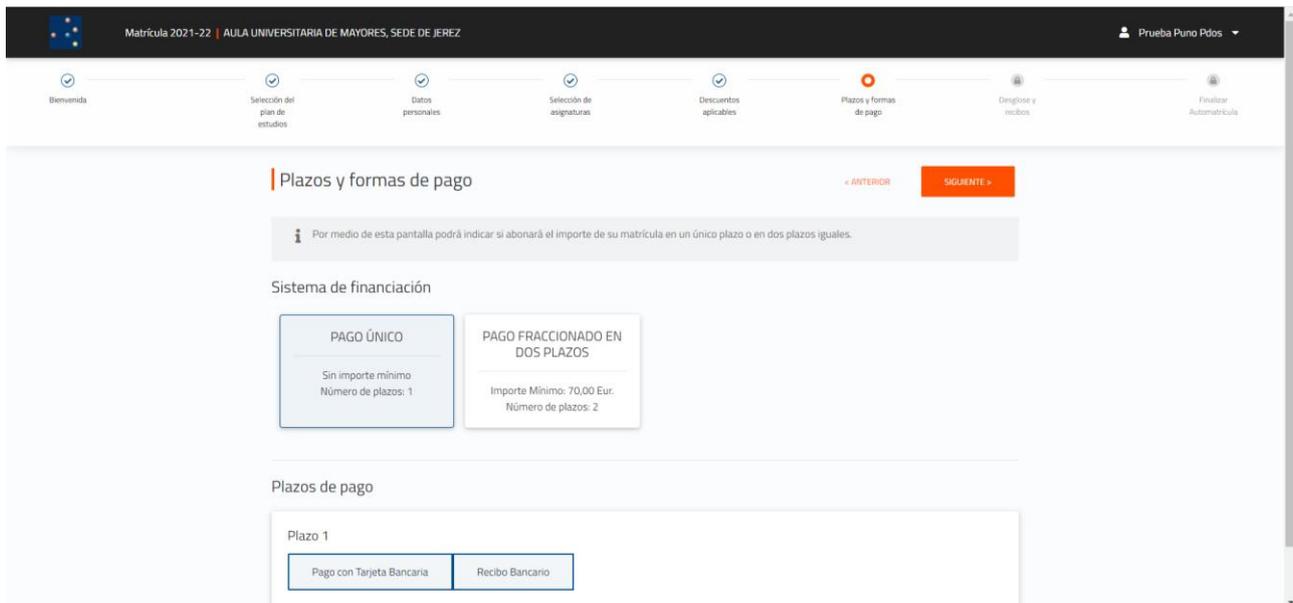


The screenshot shows a web interface for selecting a type of enrollment. At the top, there is a navigation bar with the text 'Matrícula 2021-22 | AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE ALG...' and a user profile 'Prueba Puno Pdos'. Below the navigation bar is a progress bar with eight steps: 'Bienvenida', 'Selección del plan de estudios', 'Datos personales', 'Selección de asignaturas', 'Descuentos aplicables' (which is the current step and highlighted with an orange circle), 'Plazos y formas de pago', 'Desglose y recibos', and 'Finalizar Automatrícula'. The main content area is titled 'Tipos de matrícula' and contains an information icon and a text box stating: 'En esta ventana podrá seleccionar el descuento que se aplicará a su matrícula, debiéndose elegir únicamente aquel al que se tenga derecho. Los efectos económicos del descuento en la matrícula serán provisionales hasta que el personal administrativo del Aula de Mayores verifique la documentación aportada por el interesado.' Below this, there is a section titled 'Aula Universitaria de Mayores' with four radio button options: 'No aplicable' (selected), 'BECARIOS AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES', 'PERSONAL DE LA UCA 100%', and 'Víctimas del terrorismo'. Navigation buttons '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >' are visible on the right side of the main content area.

Ahora accedemos los plazos y formas de pago:

1. Podremos elegir entre pago único o fraccionado y si lo hacemos con tarjeta o recibo bancario.
2. Aquellos alumnos con descuento deben seleccionar pago único y recibo bancario.

A continuación pulsamos en SIGUIENTE:



Matrícula 2021-22 | AULA UNIVERSITARIA DE MAYORES, SEDE DE JEREZ

Prueba Puno Pdos

Bienvenida | Selección del plan de estudios | Datos personales | Selección de asignaturas | Descuentos aplicables | **Plazos y formas de pago** | Desglose y recibos | Finalizar Automatrícula

Plazos y formas de pago < ANTERIOR SIGUIENTE >

Por medio de esta pantalla podrá indicar si abonará el importe de su matrícula en un único plazo o en dos plazos iguales.

Sistema de financiación

PAGO ÚNICO
Sin importe mínimo
Número de plazos: 1

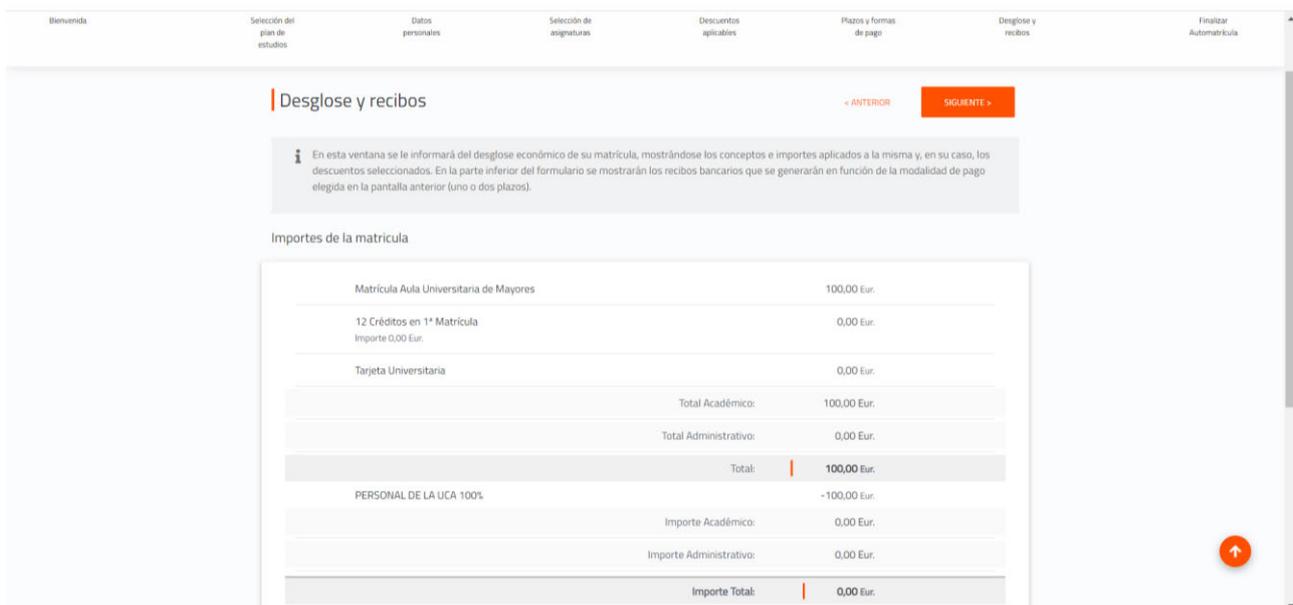
PAGO FRACCIONADO EN DOS PLAZOS
Importe Mínimo: 70,00 Eur.
Número de plazos: 2

Plazos de pago

Plazo 1

Pago con Tarjeta Bancaria | Recibo Bancario

Si tiene algún tipo de descuento le aparecerá “Importe a Pagar 0”, comprobar y pulsar en SIGUIENTE:



Bienvenida | Selección del plan de estudios | Datos personales | Selección de asignaturas | Descuentos aplicables | Plazos y formas de pago | **Desglose y recibos** | Finalizar Automatrícula

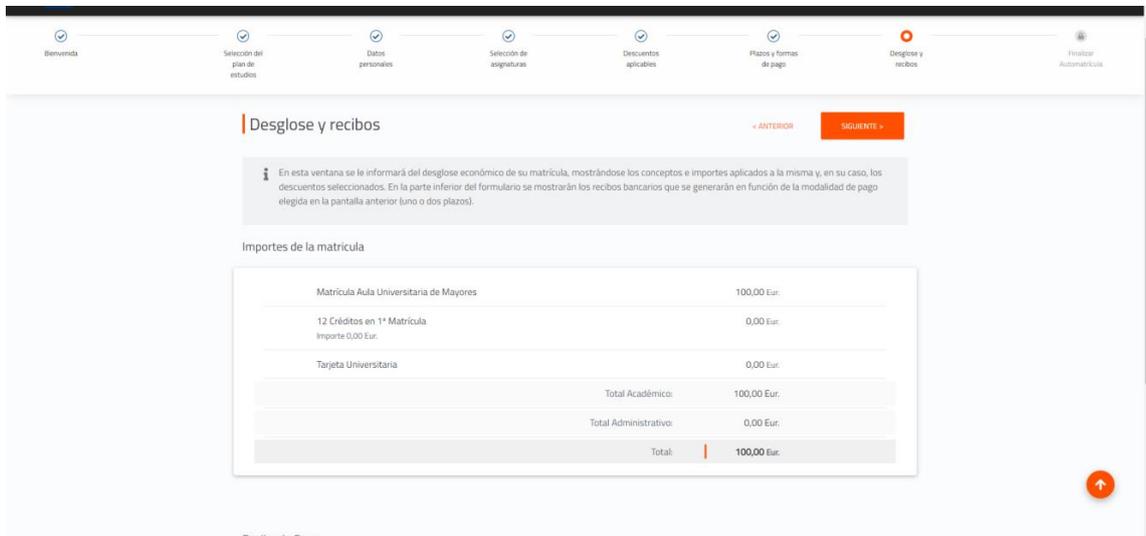
< ANTERIOR SIGUIENTE >

En esta ventana se le informará del desglose económico de su matrícula, mostrándose los conceptos e importes aplicados a la misma y, en su caso, los descuentos seleccionados. En la parte inferior del formulario se mostrarán los recibos bancarios que se generarán en función de la modalidad de pago elegida en la pantalla anterior (uno o dos plazos).

Importes de la matrícula

Matrícula Aula Universitaria de Mayores	100,00 Eur.
12 Créditos en 1ª Matrícula Importe 0,00 Eur.	0,00 Eur.
Tarjeta Universitaria	0,00 Eur.
Total Académico:	100,00 Eur.
Total Administrativo:	0,00 Eur.
Total:	100,00 Eur.
PERSONAL DE LA UCA 100%	-100,00 Eur.
Importe Académico:	0,00 Eur.
Importe Administrativo:	0,00 Eur.
Importe Total:	0,00 Eur.

Si no tiene descuento le aparecerá el “Total 100 ó 50” según sea pago en un solo plazo o fraccionado, comprobar y pulsar en SIGUIENTE:



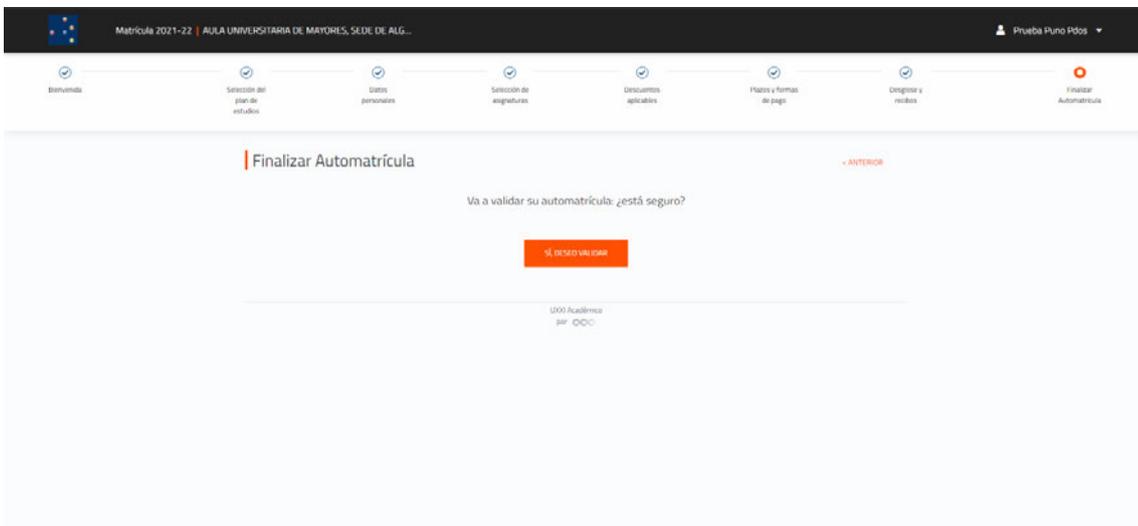
Desglose y recibos < ANTERIOR SIGUIENTE >

En esta ventana se le informará del desglose económico de su matrícula, mostrándose los conceptos e importes aplicados a la misma y, en su caso, los descuentos seleccionados. En la parte inferior del formulario se mostrarán los recibos bancarios que se generarán en función de la modalidad de pago elegida en la pantalla anterior (uno o dos plazos).

Importes de la matrícula

Matrícula Aula Universitaria de Mayores	100,00 Eur.
12 Créditos en 1ª Matrícula Importe 0,00 Eur.	0,00 Eur.
Tarjeta Universitaria	0,00 Eur.
Total Académico:	100,00 Eur.
Total Administrativo:	0,00 Eur.
Total:	100,00 Eur.

Y para finalizar pulsaremos en VALIDAR:



Finalizar Automatrícula < ANTERIOR

Va a validar su automatrícula: ¿está seguro?

SÍ, quiero validar

U001 Académico
por IDCC

Quienes hayan elegido Recibo bancario tienen que imprimir la Carta de Pago para abonarlo en el banco.

Y a quienes hayan elegido pago con tarjeta, la aplicación le redirigirá a la Pasarela de Pago de la UCA, a continuación se indican los pasos a seguir:

Elección del tipo de recibos

En esta nueva pantalla se nos ofrece la posibilidad de gestionar dos tipos de recibos:



- **Recibos de matrícula:** haremos clic sobre este enlace para acceder a la gestión de recibos relacionados con actividades económicas de matrícula.



Plan	Nº Expediente	Período	Fecha Matrícula	Año Matrícula	Recibos Pendientes
[0000] GRADO EN FISIOTERAPIA		Período ordinario	18/09/2018	2018-19	SI
[0800] GRADO EN FISIOTERAPIA		Período ordinario	17/09/2018	2017-18	NO

Se recuperará un registro por cada año académico y plan matriculado, informándose si existen recibos pendientes para el mismo. Para pasar al detalle de recibos de cada curso académico resaltaremos el registro y haremos clic sobre él:

Universidad de Cádiz

Universidad de Cádiz

Nombre: Datos del alumno Ayuda | Desconexión

Está en: Inicio > **Matrículas** > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula Cerrar

En esta pantalla se recuperan los recibos asociados a matrículas, permitiendo tanto consultar los ya abonados, como gestionar el pago de los pendientes.

Plan: [0808] GRADO EN FISIOTERAPIA
Nº Expediente: 808 Periodo: Periodo ordinario Periodo Académico: 2018-19 Fecha Matrícula: 18/09/2018

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Pagar
2018296147556	6	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	18/03/2019	171,61 Eur.		
2018296147655	7	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	18/04/2019	171,61 Eur.		
2018296147777	8	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	17/05/2019	171,39 Eur.		

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
							Detalle	Justif. mat.
2017271800616	1	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	05/10/2017	3,97 Eur.		

RECIBOS ERRONEOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Reintentar Pago
2018296147259	1	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon on-line		02/10/2018	171,61 Eur.		
2018296145993	2	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon		16/11/2018	170,44 Eur.		
2018296146092	3	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon		18/12/2018	170,44 Eur.		
2018296147358	4	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon on-line		18/01/2019	171,61 Eur.		
2018296147457	5	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon on-line		18/02/2019	171,61 Eur.		

La pantalla de recibos de matrícula se presenta en tres bloques separados:

- i. **Recibos pendientes:** relación de recibos que se encuentran pendientes de pago a la fecha actual. Para cada recibo obtendremos la forma de pago, cuenta bancaria (si se trata de una domiciliación bancaria), fecha de vencimiento (en rojo, si el recibo está vencido) e importe del mismo.
- ii. **Recibos pagados:** recibos que constan en el sistema como cobrados.
- iii. **Recibos erróneos:** recibos con forma de pago on-line (pago con tarjeta) que, por cualquier causa, generaron un error en la transacción y figuran como erróneos.

Las acciones que podamos realizar sobre los recibos, representadas por iconos, variarán en función del bloque en que estemos situados:

- **Detalle del recibo** (representado por el icono): hará que se muestre en una ventana emergente los datos completos del recibo. La información mostrada en esta ventana dependerá del estado del recibo:

Ayuda Cerrar X

Detalle del recibo

 Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

Descripción:	Matrícula de Grado [GRADO EN FISIOTERAPIA]
Plan de estudios:	[0808] GRADO EN FISIOTERAPIA
Referencia:	2018296145993
Plazo:	2
Forma de pago:	Recibo Bancario
Importe:	170,44 Eur.
Fecha de emisión:	17/09/2018
Fecha de vencimiento:	16/11/2018
Recibo impreso:	Sí

Ayuda Cerrar X

Detalle del recibo

 Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

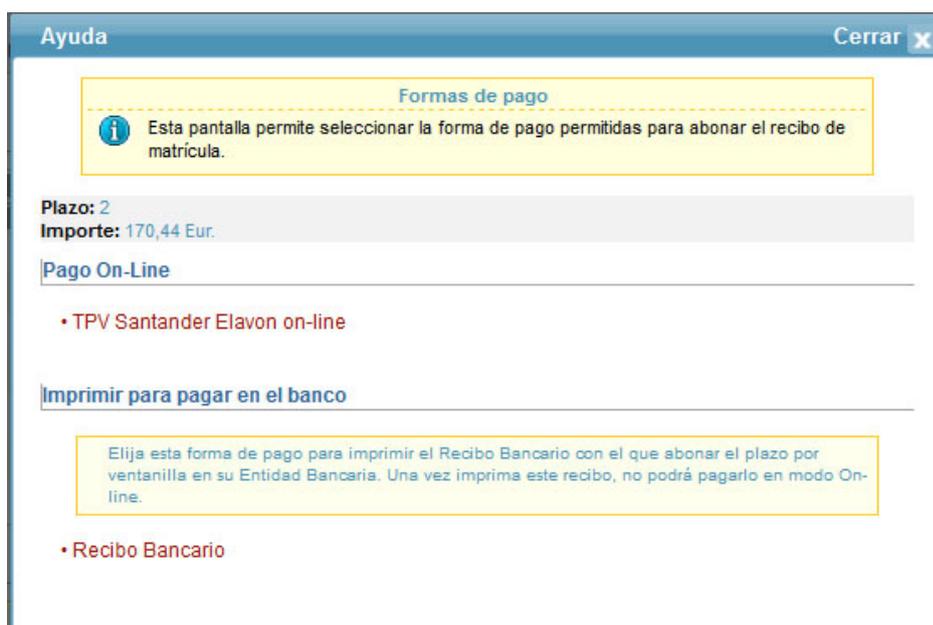
Descripción:	Matrícula de Grado [GRADO EN FISIOTERAPIA]
Plan de estudios:	[0808] GRADO EN FISIOTERAPIA
Referencia:	2018296147457
Plazo:	5
Forma de pago:	Domiciliación
Importe:	171,61 Eur.
Cuenta bancaria:	ES61 1465 0260 62 1722481008
Fecha de emisión:	18/09/2018
Fecha de vencimiento:	18/02/2019

[Imprimir desglose](#) 



- **Imprimir justificante** (representado por el icono ): permitirá obtener el justificante del pago de la matrícula. Este icono también será mostrado, con la misma funcionalidad, si obtenemos el detalle de un recibo que figure como cobrado.
- **Pagar el recibo** (representado por el icono ): mostrará en una ventana emergente un resumen del recibo, ofreciendo la posibilidad de pagarlo *on-line* (por medio de tarjeta bancaria) o en forma de recibo bancario para su presentación en ventanilla del Banco Santander.

Las formas de pago permitidas son:



- **Recibo bancario:** forma de pago presencial ante cualquier sucursal del Banco Santander. Tras pulsar sobre este enlace se generará un documento pdf con las tres copias del recibo, las cuales será preciso imprimir para su presentación.
- **TPV Santander Elavon on-line:** se trata de una forma de pago inmediata con tarjeta bancaria. Al pulsar sobre este enlace se nos traslada a la plataforma de pago telemático, donde leeremos y aceptaremos los términos y condiciones del servicio de pago on-line de la Universidad de Cádiz, tras lo cual se activará el botón **Aceptar**:



TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ

LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.



TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ

LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.

Una vez hayamos aceptado las condiciones, se nos mostrará la pasarela de pago, donde introduciremos los datos de la tarjeta bancaria con la que deseamos realizar el pago.

- **Otros recibos:** En este caso, tras pulsar sobre este enlace de la pantalla principal, los recibos que recuperaremos corresponderán a actividades económicas distintas de las de matrícula: certificaciones académicas, traslados de expediente, solicitud de expedición de título, etc.

Universidad de Cádiz

Nombre: Datos del alumno Ayuda | Desconexión

Está en: > Inicio > Recibos

Recibos Cerrar

Esta pantalla recupera recibos de otros servicios distintos de la matrícula (certificados, reconocimientos de créditos, etc).

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Pagar
2018296148625	Certificado Académico Personal [GRADO EN FISIOTERAPIA]	Recibo Bancario	10/10/2018	24/10/2018	26,30 Eur.		
2018296148882	Título de Grado [GRADO EN FISIOTERAPIA]	Recibo Bancario	10/10/2018	24/10/2018	133,40 Eur.		

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

De manera similar a lo ya visto para los recibos de matrícula, dispondremos de las opciones de visualizar el detalle del recibo, imprimirlo, así como cambiar la forma de pago a recibo bancario o realizar el pago on-line a través de la plataforma Santander Elavon, como ya se ha explicado anteriormente.

Navegación entre pantallas de la aplicación

Para trasladarnos entre distintas pantallas de la aplicación web **Gestión de Recibos** no debemos usar los botones del navegador, sino que pulsaremos sobre el enlace situado en la parte superior izquierda. Así, si estamos situados en la ventana de gestión de recibos de matrícula, este enlace tendrá el aspecto siguiente:



Como podemos observar fácilmente, **Inicio** y **Matrículas** representan enlaces de navegación. Pulsaremos sobre **Inicio** si queremos navegar a la pantalla principal, o sobre **Matrículas** si queremos volver a la pantalla de matrículas.

Cuando tengamos abierta una ventana emergente, haremos clic sobre el botón **Cerrar** o sobre el icono , indistintamente, para cerrarla.

Ayuda interactiva

En cada pantalla de la aplicación web **Gestión de Recibos** dispondremos del botón , el cual mostrará, en una ventana emergente, una pequeña descripción del significado y uso de la pantalla desde la que se realice la llamada.

Salida de la aplicación

Por elementales cuestiones de seguridad, para salir correctamente de la aplicación haremos uso del botón , situado en la parte superior derecha, lo que provocará el cierre de la sesión de usuario que habíamos abierto al inicio. Si cerramos el navegador directamente sin cerrar la sesión, ésta quedará abierta y otro usuario que utilice el mismo ordenador y navegador podría recuperarla.

Si mantenemos abierta la sesión sin realizar ninguna acción durante 15 minutos, aproximadamente, la sesión expirará automáticamente. En este caso, se nos mostrará un mensaje advirtiéndonos del cierre, por lo que tendremos que volver a conectarnos si deseamos seguir realizando gestiones.