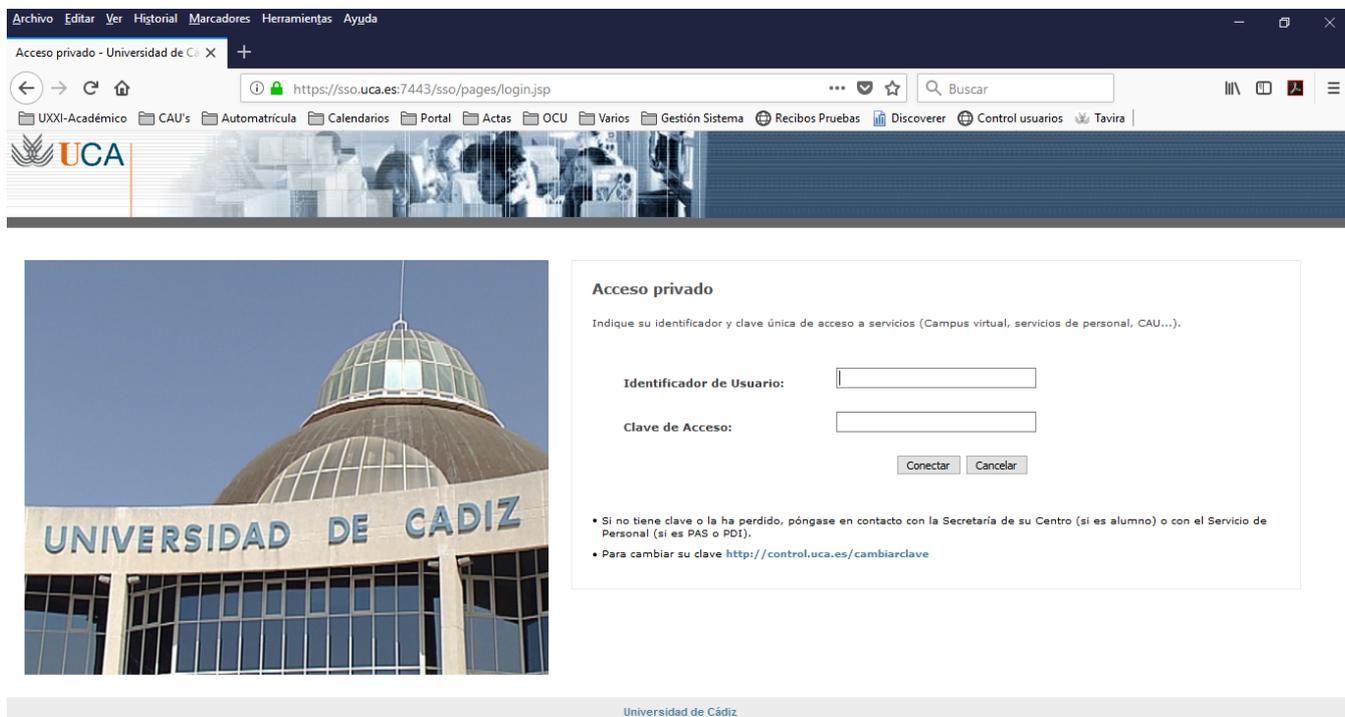


## Guía de uso de la aplicación web

### GESTIÓN DE RECIBOS

#### 1. Identificación del usuario.

Como en cualquier otra aplicación telemática de la Universidad de Cádiz, el usuario debe identificarse como perteneciente a alguno de sus colectivos (Alumno, P.A.S. o P.D.I.). Para ello, usará sus datos de usuario habituales, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



**Acceso privado**

Indique su identificador y clave única de acceso a servicios (Campus virtual, servicios de personal, CAU...).

Identificador de Usuario:

Clave de Acceso:

- Si no tiene clave o la ha perdido, póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI).
- Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Universidad de Cádiz

#### 2. Acceso a Gestión de Recibos

Una vez el usuario se haya autenticado convenientemente, accederá a la pantalla de bienvenida de la aplicación web de **Gestión de Recibos**. En esta pantalla se hará clic sobre el enlace **Entrar en Gestión de Recibos** para pasar a la siguiente pantalla:



Universidad de Cádiz

BIENVENIDO Cerrar

Va a entrar en Gestión de Recibos. Mediante esta aplicación podrá Gestionar sus recibos de Matriculación. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como alumno.

[Entrar en Gestión de Recibos](#)

### 3. Elección del tipo de recibos

En esta nueva pantalla se nos ofrece la posibilidad de gestionar dos tipos de recibos:



Está en: > Inicio



#### Bienvenida/o a la Universidad de Cádiz

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de Recibos de matrículas y otros movimientos en esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación pulse el enlace *Desconexión* en la parte superior derecha para desconectar su sesión con seguridad.

Pulse sobre los enlaces *Recibos de matrícula* o *Otros recibos* para iniciar la gestión sobre los mismos.

- **Recibos de matrícula**
- **Otros recibos**

- **Recibos de matrícula:** haremos clic sobre este enlace para acceder a la gestión de recibos relacionados con actividades económicas de matrícula.



Está en: > Inicio > Matrículas

**Matrículas del curso actual** Cerrar

i En esta pantalla se recuperan los recibos asociados a matrículas, permitiendo tanto consultar los ya abonados, como gestionar el pago de los pendientes.

Plan	Nº Expediente	Período	Fecha Matrícula	Año Matrícula	Recibos Pendientes
[0808] GRADO EN FISIOTERAPIA		Período ordinario	18/09/2018	2018-19	SI
[0808] GRADO EN FISIOTERAPIA		Período ordinario	17/09/2018	2017-18	NO

Se recuperará un registro por cada año académico y plan matriculado, informándose si existen recibos pendientes para el mismo. Para pasar al detalle de recibos de cada curso académico resaltaremos el registro y haremos clic sobre él:

Universidad de Cádiz
Nombre: Datos del alumno
Ayuda | Desconexión

Está en: > Inicio > [Matrículas](#) > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula Cerrar

En esta pantalla se recuperan los recibos asociados a matrículas, permitiendo tanto consultar los ya abonados, como gestionar el pago de los pendientes.

Plan: [0808] GRADO EN FISIOTERAPIA      Periodo: Periodo ordinario      Periodo Académico: 2018-19      Fecha Matrícula: 18/09/2018  
Nº Expediente: 808

**RECIBOS PENDIENTES**

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Pagar
<a href="#">2018296147556</a>	6	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	18/03/2019	171,61 Eur.		
<a href="#">2018296147655</a>	7	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	18/04/2019	171,61 Eur.		
<a href="#">2018296147777</a>	8	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	17/05/2019	171,39 Eur.		

**RECIBOS PAGADOS**

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
							Detalle	Justif. mat.
<a href="#">2017271800616</a>	1	Matrícula de Grado	Domiciliación	ES61 1465 0260 62 1722481008	05/10/2017	3,97 Eur.		

**RECIBOS ERRONEOS**

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Reintentar Pago
<a href="#">2018296147259</a>	1	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon on-line		02/10/2018	171,61 Eur.		
<a href="#">2018296145993</a>	2	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon		16/11/2018	170,44 Eur.		
<a href="#">2018296146092</a>	3	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon		18/12/2018	170,44 Eur.		
<a href="#">2018296147358</a>	4	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon on-line		18/01/2019	171,61 Eur.		
<a href="#">2018296147457</a>	5	Matrícula de Grado	TPV Santander Elavon on-line		18/02/2019	171,61 Eur.		

La pantalla de recibos de matrícula se presenta en tres bloques separados:

- i. **Recibos pendientes:** relación de recibos que se encuentran pendientes de pago a la fecha actual. Para cada recibo obtendremos la forma de pago, cuenta bancaria (si se trata de una domiciliación bancaria), fecha de vencimiento (en rojo, si el recibo está vencido) e importe del mismo.
- ii. **Recibos pagados:** recibos que constan en el sistema como cobrados.
- iii. **Recibos erróneos:** recibos con forma de pago on-line (pago con tarjeta) que, por cualquier causa, generaron un error en la transacción y figuran como erróneos.

Las acciones que podamos realizar sobre los recibos, representadas por iconos, variarán en función del bloque en que estemos situados:

- **Detalle del recibo** (representado por el icono ): hará que se muestre en una ventana emergente los datos completos del recibo. La información mostrada en esta ventana dependerá del estado del recibo:

**Ayuda** **Cerrar** X

**Detalle del recibo**

 Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

<b>Descripción:</b>	Matrícula de Grado [GRADO EN FISIOTERAPIA]
<b>Plan de estudios:</b>	[ 0808 ] GRADO EN FISIOTERAPIA
<b>Referencia:</b>	2018296145993
<b>Plazo:</b>	2
<b>Forma de pago:</b>	Recibo Bancario
<b>Importe:</b>	170,44 Eur.
<b>Fecha de emisión:</b>	17/09/2018
<b>Fecha de vencimiento:</b>	16/11/2018
<b>Recibo impreso:</b>	Sí

**Ayuda** **Cerrar** X

**Detalle del recibo**

 Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

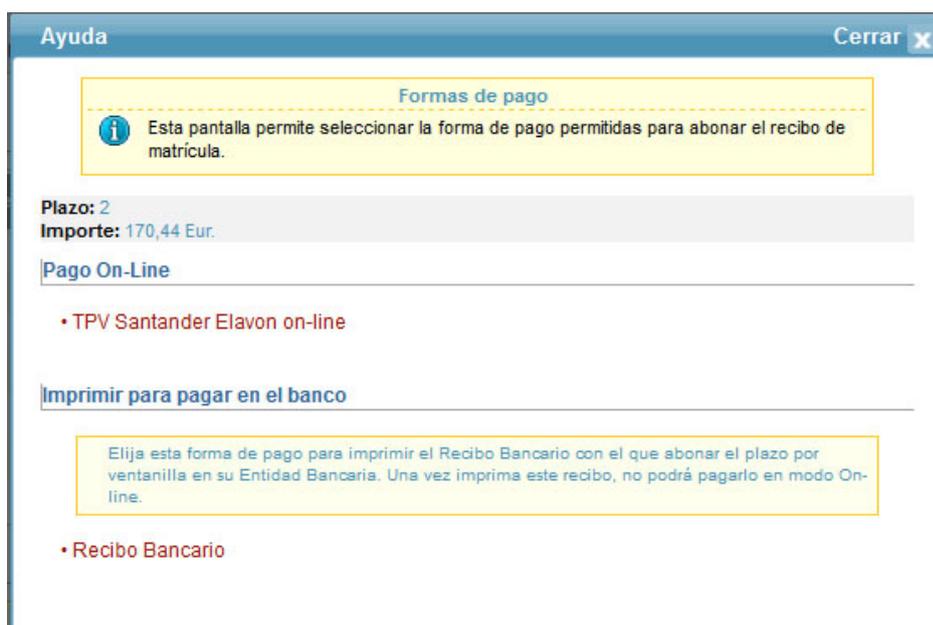
<b>Descripción:</b>	Matrícula de Grado [GRADO EN FISIOTERAPIA]
<b>Plan de estudios:</b>	[ 0808 ] GRADO EN FISIOTERAPIA
<b>Referencia:</b>	2018296147457
<b>Plazo:</b>	5
<b>Forma de pago:</b>	Domiciliación
<b>Importe:</b>	171,61 Eur.
<b>Cuenta bancaria:</b>	ES61 1465 0260 62 1722481008
<b>Fecha de emisión:</b>	18/09/2018
<b>Fecha de vencimiento:</b>	18/02/2019

[Imprimir desglose](#) 



- **Imprimir justificante** (representado por el icono 

Las formas de pago permitidas son:



- **Recibo bancario:** forma de pago presencial ante cualquier sucursal del Banco Santander. Tras pulsar sobre este enlace se generará un documento pdf con las tres copias del recibo, las cuales será preciso imprimir para su presentación.
- **TPV Santander Elavon on-line:** se trata de una forma de pago inmediata con tarjeta bancaria. Al pulsar sobre este enlace se nos traslada a la plataforma de pago telemático, donde leeremos y aceptaremos los términos y condiciones del servicio de pago on-line de la Universidad de Cádiz, tras lo cual se activará el botón **Aceptar**:



TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ

LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.



TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ

LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.

Una vez hayamos aceptado las condiciones, se nos mostrará la pasarela de pago, donde introduciremos los datos de la tarjeta bancaria con la que deseamos realizar el pago.

- **Otros recibos:** En este caso, tras pulsar sobre este enlace de la pantalla principal, los recibos que recuperaremos corresponderán a actividades económicas distintas de las de matrícula: certificaciones académicas, traslados de expediente, solicitud de expedición de título, etc.

Universidad de Cádiz

Universidad de Cádiz

Nombre: Datos del alumno Ayuda | Desconexión

Está en: > [Inicio](#) > Recibos

Recibos Cerrar

Esta pantalla recupera recibos de otros servicios distintos de la matrícula (certificados, reconocimientos de créditos, etc.).

**RECIBOS PENDIENTES**

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Pagar
2018296148625	Certificado Académico Personal [GRADO EN FISIOTERAPIA]	Recibo Bancario	10/10/2018	24/10/2018	26,30 Eur.		
2018296148882	Título de Grado [GRADO EN FISIOTERAPIA]	Recibo Bancario	10/10/2018	24/10/2018	133,40 Eur.		

**RECIBOS PAGADOS**

No existen recibos pagados.

De manera similar a lo ya visto para los recibos de matrícula, dispondremos de las opciones de visualizar el detalle del recibo, imprimirlo, así como cambiar la forma de pago a recibo bancario o realizar el pago on-line a través de la plataforma Santander Elavon, como ya se ha explicado anteriormente.

#### 4. Navegación entre pantallas de la aplicación

Para trasladarnos entre distintas pantallas de la aplicación web **Gestión de Recibos** no debemos usar los botones del navegador, sino que pulsaremos sobre el enlace situado en la parte superior izquierda. Así, si estamos situados en la ventana de gestión de recibos de matrícula, este enlace tendrá el aspecto siguiente:



Como podemos observar fácilmente, **Inicio** y **Matrículas** representan enlaces de navegación. Pulsaremos sobre **Inicio** si queremos navegar a la pantalla principal, o sobre **Matrículas** si queremos volver a la pantalla de matrículas.

Cuando tengamos abierta una ventana emergente, haremos clic sobre el botón **Cerrar** o sobre el icono , indistintamente, para cerrarla.

#### 5. Ayuda interactiva

En cada pantalla de la aplicación web **Gestión de Recibos** dispondremos del botón , el cual mostrará, en una ventana emergente, una pequeña descripción del significado y uso de la pantalla desde la que se realice la llamada.

#### 6. Salida de la aplicación

Por elementales cuestiones de seguridad, para salir correctamente de la aplicación haremos uso del botón , situado en la parte superior derecha, lo que provocará el cierre de la sesión de usuario que habíamos abierto al inicio. Si cerramos el navegador directamente sin cerrar la sesión, ésta quedará abierta y otro usuario que utilice el mismo ordenador y navegador podría recuperarla.

Si mantenemos abierta la sesión sin realizar ninguna acción durante 15 minutos, aproximadamente, la sesión expirará automáticamente. En este caso, se nos mostrará un mensaje advirtiéndonos del cierre, por lo que tendremos que volver a conectarnos si deseamos seguir realizando gestiones.