ISOLUX CORSÁN
APARCAMIENTOS

SOLICITUD DE USO DE PLAZA DE APARCAMIENTO

EMISO CÁDIZ, S.A
CIF: A-72128739
Paseo Santa Bárbara s/n
11003 CADIZ

DATOS PERSONALES

EMPRESA:.

NOMBRE: **APELLIDOS:** **DNI/NIF/CIF:**

CALLE: **N.º:** **Piso:** **C.P.:**

LOCALIDAD: **PROVINCIA:**

TELEFONOS: **Correo Electrónico:**

DATOS VEHÍCULOS AUTORIZADOS

MATRÍCULA 1: **MARCA:** **MODELO / COLOR:**

MATRÍCULA 2: **MARCA:** **MODELO / COLOR:**

DATOS USO DE PLAZA DE APARCAMIENTO.

TIPO DE USO: **NÚMERO DE ABONADO:** **Nº. TARJETA:**

GRUPO: **IMPORTE (Con I.V.A.):** **DEPOSITO TARJETA:** 10,00€

FECHA DE ALTA: **FORMA DE PAGO: TRANSFERENCIA:** ☐ **DOMICILIACION BANCARIA:** ☒ **TARJEA DE CREDITO** ☐

IBAN:

CLAÚSULAS Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE USO DE PLAZA DE APARCAMIENTO

- Tendrá carácter de cliente de larga duración el titular cuyas matrículas y vehículos figuren en la solicitud de uso de plaza de aparcamiento. La tarjeta es personal e intransferible, debiéndose utilizar sólo con los vehículos que figuren en la solicitud. Cualquier cambio de vehículo deberá notificarse a la dirección del aparcamiento.
- Esta solicitud no significa para el usuario el derecho a plaza fija y exclusiva, pero sí se le garantiza una plaza libre para estacionar su vehículo, durante el tiempo de vigencia de su uso de plaza de aparcamiento.
- El cliente deberá depositar además, las cantidades correspondientes al precio de un mes de uso (sólo en el caso de recibos domiciliados), así como 10,00€ euros, correspondientes al depósito de la tarjeta por los gastos de emisión de una nueva, en los casos de pérdida, deterioro o robo de la misma.
- EMISO CÁDIZ, S.A (la "Sociedad") no se hace responsable de los objetos depositados dentro y fuera del vehículo, así como de los daños que pueda sufrir el mismo sin prueba fehaciente del causante. Así mismo, es responsable de los daños que pueda causar a las instalaciones o a otros vehículos, estando obligado a comunicarlo al personal del aparcamiento.
- La no utilización de la tarjeta por causas ajenas a la empresa, implicará el pago de la estancia según la tarifa horaria vigente. El precio del uso de plaza de aparcamiento indicado en la solicitud es válido durante el horario de permanencia acordado. Fuera del horario, los excesos de tiempo se pagarán según la tarifa horaria vigente.
- Cada tarjeta tiene un ciclo de Entrada/Salida, no pudiendo realizarse dos veces consecutivas la misma operación, es decir dos entradas o dos salidas, sino una entrada y una salida.
- La tarjeta será válida en la bolsa designada de aparcamiento para la que se formaliza la presente solicitud.
- Cualquier problema en la entrada o en la salida por causas ajenas al usuario, deberá ser comunicado lo antes posible a nuestro personal para que sea solucionado.
- El cliente podrá dejar de utilizar la plaza de aparcamiento en cualquier momento comunicándolo con 10 días de antelación, en caso contrario el depósito entregado lo perderá, no teniendo derecho a la devolución del mismo.
- EMISO CÁDIZ, S.A (la "Sociedad") podrá recuperar el uso de la plaza de aparcamiento siempre que se lo comunique al cliente con una antelación de 10 días, respetando la finalización del periodo ya pagado. Así mismo la empresa se reserva el derecho a no renovar el uso de plaza de aparcamiento a los usuarios que incumplan las normas de la empresa.
- El uso de la plaza de aparcamiento se renovará automáticamente por periodos iguales al acordado, salvo comunicación contraria por cualquiera de ambas partes, aparcamiento o cliente.
- El importe por el uso de la plaza de aparcamiento estará sujeto a la tarifa vigente en cada momento.
- En caso de devolución de los recibos domiciliados de los clientes abonados, le serán repercutidos los gastos de devolución , con un recargo del 20% sobre el importe del recibo ,por cada recibo devuelto .
- EMISO CÁDIZ, S.A (la "Sociedad") tratará sus datos personales, en su condición de responsable del tratamiento, principalmente con la finalidad de gestionar la relación contractual que le vincula con la Sociedad, y sobre la base de la ejecución de dicha relación contractual o sobre el interés legítimo, si actúa como representante de la entidad que suscribe el contrato. La Sociedad podrá comunicar sus datos a autoridades públicas, auditores y entidades del Grupo empresarial al que pertenece, sin perjuicio de que puedan ser accedidos también por proveedores de servicios de la Sociedad para la prestación de dichos servicios. No se realizarán transferencias internacionales de sus datos. Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, así como la rectificación, supresión y portabilidad de los mismos y aquellos otros derechos que se mencionan en la información adicional. Puede encontrar toda la información sobre el tratamiento de sus datos anexa a este documento.
- La firma de esta solicitud supone su aceptación y conformidad.

EN CÁDIZ A DE DE

EMISO CÁDIZ, S.A FIRMA DEL SOLICITANTE:

ANEXO: POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES ABONADOS

ÍNDICE

1. **Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento.**
2. **Información general: descripción de la información contenida en la política de privacidad.**
3. **Información necesaria y actualizada.**
4. **Información detallada de los tratamientos realizados.**
5. **Ejercicio de sus derechos.**

1. Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento.

EMISO CÁDIZ, S.A, sociedad domiciliada en Paseo Santa Bárbara s/n, con NIF A-72128739, y teléfono 956 229 538 (en adelante la **"Sociedad"**) es la responsable del tratamiento de los datos de carácter personal. En la presente cláusula se facilita la información sobre el uso que realizará la Sociedad de sus datos personales.

La presente Política de Privacidad tiene por objeto facilitar información sobre los derechos que le asisten en virtud del Reglamento General de Protección de Datos **("RGPD")**. Si tiene cualquier duda relativa al tratamiento de sus datos personales, contacte con la Sociedad en la siguiente dirección:[lopd@isoluxaparcamientos.com].

2. Información general: descripción de la información contenida en la política de privacidad.

En la tabla informativa que encontrará en el apartado 4 de la presente política de privacidad, se le informará sobre:

- Las finalidades del tratamiento de sus datos personales, esto es, el motivo por el cual la Sociedad trata sus datos personales.
- Las bases legales que permiten el tratamiento de datos por parte de la Sociedad para cada una de las finalidades indicadas.
- La posible comunicación de sus datos a terceros, así como la causa de dicha comunicación. A estos efectos, le informamos de que cederemos sus datos siempre que sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal (por ejemplo, a autoridades y organismos públicos o Juzgados y Tribunales). Por otra parte, proveedores de servicios de la Sociedad, pertenecientes a los sectores de sistemas, tecnología y gestión administrativa, tendrán acceso a sus datos personales para el desarrollo de dichos servicios.
  Le informamos de que puede solicitar mayor detalle de información respecto de los destinatarios de sus datos enviando un correo electrónico a la dirección[lopd@isoluxaparcamientos.com], indicando el tratamiento concreto sobre cuyos destinatarios querría información.
- La existencia de potenciales transferencias internacionales de datos.
- El plazo de conservación de los datos que nos facilites. A estos efectos le informamos que conservamos sus datos personales durante toda la vigencia de la relación contractual. Asimismo, le informamos de que posteriormente sus datos permanecerán bloqueados para la atención de reclamaciones judiciales, administrativas o fiscales, por los plazos que legalmente determine cada normativa que resulte de aplicación.

3. Información necesaria y actualizada

Los datos personales que haya proporcionado a la Sociedad a través de los documentos o formularios pertinentes, resultan necesarios para el correcto cumplimiento de la relación contractual que mantiene con la Sociedad.

Para que la información facilitada esté siempre actualizada y no contenga errores, deberá comunicar a la Sociedad, a la mayor brevedad posible, las modificaciones y rectificaciones de sus datos de carácter personal que se puedan producir a través del siguiente correo electrónico:[lopd@isoluxaparcamientos.com].

Asimismo, al proporcionar sus datos personales declara que los mismos son exactos y veraces.

4. Información detallada de los tratamientos realizados.

Finalidad del tratamiento	***Base legal***	***Destinatarios***	***Transferencias internacionales***	***Plazo de conservación***
Gestión de la relación contractual consistente en la prestación de un servicio de aparcamiento	Ejecución de la relación contractual. Interés legítimo si Usted actúa como representante de la entidad que suscribe el contrato.	Sus datos podrán ser cedidos a las siguientes categorías de cesionarios: • Entidades del Grupo empresarial al que pertenece la Sociedad: sobre la base del interés legítimo del Grupo en la correcta administración interna del mismo. Puede solicitar la lista de entidades en la dirección mencionada anteriormente. • Jueces y Tribunales en cumplimiento de requerimientos (obligación legal) o para la formulación, ejercicio y defensa de reclamaciones. • Órganos de las Administraciones Públicas en cumplimiento de una obligación legal. • Auditores: sobre la base del interés legítimo de la Sociedad de someterse a las auditorías voluntarias oportunas. Las categorías de proveedores de servicios de la Sociedad que pueden tener acceso a sus datos como encargados del tratamiento, en virtud de los servicios que prestan a la Sociedad son: • Proveedores de servicios de mantenimiento de sistemas y equipos informáticos. • Proveedores de servicios de gestión administrativa, contable y fiscal. • Proveedores de servicios jurídicos.	No se realizarán transferencias internacionales de sus datos sobre la base de este tratamiento.	Sus datos serán tratados por la Sociedad hasta que se dé de baja en el servicio contratado o una vez finalizada la prestación del mismo (cuando el mismo tengo un periodo determinado de duración). Ello sin perjuicio de la obligación de conservarlos posteriormente, debidamente bloqueados, por los plazos de prescripción legales de acuerdo con la normativa mercantil y contable de aplicación.
Cesión de los datos en el marco de procesos de potencial adquisición de la Sociedad por terceros, con el fin de que dichos terceros puedan realizar un análisis legal, fiscal, financiero, etc. del estado de la Sociedad	Interés legítimo del tercero en analizar el estado de la Sociedad en el marco del proceso de adquisición de la misma, sin perjuicio de que dicha adquisición se produzca finalmente o no.	Sus datos serán cedidos a los terceros que inicien un proceso formal de potencial adquisición de la Sociedad en el marco del cual deban analizar el estado de la misma.	No se realizarán transferencias internacionales de sus datos sobre la base de este tratamiento.	Sus datos serán tratados por los mencionados terceros interesados en la adquisición de la Sociedad hasta la finalización del proceso de análisis y, en su caso, adquisición de la misma o de su negocio, sin que se conserven bloqueados posteriormente en caso de no llegar a concluirse la operación.
Gestión de las reclamaciones y sugerencias de los clientes	Interés legítimo de la Sociedad en defender, responder y gestionar las reclamaciones	Sus datos podrán ser cedidos a las siguientes categorías de cesionarios: • Jueces y Tribunales en cumplimiento de requerimientos (obligación legal) o para la formulación,	No se realizarán transferencias internacionales de sus datos sobre la base de este tratamiento.	Sus datos serán tratados por la Sociedad hasta la resolución de su reclamación, sin perjuicio de la obligación de

Finalidad del tratamiento	Base legal	Destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación
	recibidas.	ejercicio y defensa de reclamaciones. - Órganos de las Administraciones Públicas en cumplimiento de una obligación legal. Las categorías de proveedores de servicios de la Sociedad que pueden tener acceso a sus datos como encargados del tratamiento, en virtud de los servicios que prestan a la Sociedad son: - Proveedores de servicios jurídicos.		conservarlos bloqueados posteriormente durante los plazos de prescripción legales de acuerdo con la normativa civil aplicable.
Gestión de las solicitudes de información	Interés legítimo de la Sociedad en dar respuesta a las solicitudes de información de los interesados.	No se cederán sus datos a terceros en virtud de este tratamiento. Las categorías de proveedores de servicios de la Sociedad que pueden tener acceso a sus datos como encargados del tratamiento, en virtud de los servicios que prestan a la Sociedad son: - Proveedores de servicios tecnológicos.	No se realizarán transferencias internacionales de sus datos sobre la base de este tratamiento.	Sus datos serán tratados por la Sociedad hasta la resolución de su consulta, sin perjuicio de la obligación de conservarlos bloqueados posteriormente durante los plazos de prescripción legales de acuerdo con la normativa de protección de datos.

5. Ejercicio de sus derechos

Le informamos de que podrá ejercitar los siguientes derechos:

(i) derecho de acceso a sus datos personales para saber cuáles están siendo objeto de tratamiento y las operaciones de tratamiento llevadas a cabo con ellos;

(ii) derecho de rectificación de cualquier dato personal inexacto;

(iii) derecho de supresión de sus datos personales, cuando esto sea posible;

(iv) derecho de oposición, cuando esto sea posible y la base legal que nos habilite para su tratamiento de las indicadas en la tabla incluida en el apartado 4 sea la existencia de un interés legítimo de la Sociedad;

(v) derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales cuando la exactitud, la legalidad o la necesidad del tratamiento de los datos resulte dudosa, en cuyo caso, podremos conservar los datos bloqueados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

(vi) derecho a la portabilidad de sus datos personales, cuando la base legal que nos habilite para su tratamiento de las indicadas en la tabla incluida en el apartado 4 sea la existencia de una relación contractual.

Podrá ejercitar sus derechos en cualquier momento y de forma gratuita enviando un correo electrónico a[lopd@isoluxaparcamientos.com], indicando el derecho que desea ejercitar y sus datos identificativos.

Por otra parte, le informamos de que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que se ha cometido una infracción de la legislación en materia de protección de datos respecto al tratamiento de sus datos personales.

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor
To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación:
Mandate reference

Identificador del acreedor :
Creditor Identifier

Nombre del acreedor / *Creditor's name*

Dirección / *Address*

Código postal - Población - Provincia / *Postal Code - City - Town*

País / *Country*

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eigth weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A cumplimentar por el deudor
To be completed by the debtor

Nombre del deudor/es / *Debtor's name*
(titular/es de la cuenta de cargo)

Dirección del deudor / *Address of the debtor*

Código postal - Población - Provincia / *Postal Code - City - Town*

País del deudor / *Country of the debtor*

Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones) */ Swift BIC (up to 8 or 11 characters)*

Número de cuenta - IBAN / *Account number - IBAN*

En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES
Spanish IBAN of 24 positions always starting ES

Tipo de pago: ☐ ***Pago recurrente*** ***o*** ☐ ***Pago único***
Type of payment *Recurrent payment* *or* *One-off payment*

Fecha – Localidad:
Date - location in which you are signing

Firma del deudor:
Signature of the debtor

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.