

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE

GUÍA DE APOYO A ALUMNOS/AS UCA PARA SOLICITAR PLAZA SICUE HACIENDO USO DE CLAVE Y USUARIO DE LA UCA

En la convocatoria SICUE en la UCA, la solicitud de plaza por parte de los estudiantes se hará haciendo uso de la Administración Electrónica, a través de la Oficina Virtual de la UCA.

La solicitud puede presentarse utilizando las claves de usuario UCA.

LOS PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR LA SOLICITUD SON LOS SIGUIENTES:

1. Accede al formulario de solicitud disponible en la Oficina Virtual de la UCA a través del siguiente enlace:
<https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/EntradaOficinaVirtual?procedimiento=55>



Universidad de Cádiz

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [?](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [?](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Introduce tu usuario y clave UCA. Luego pulsa el botón “Conectar”.

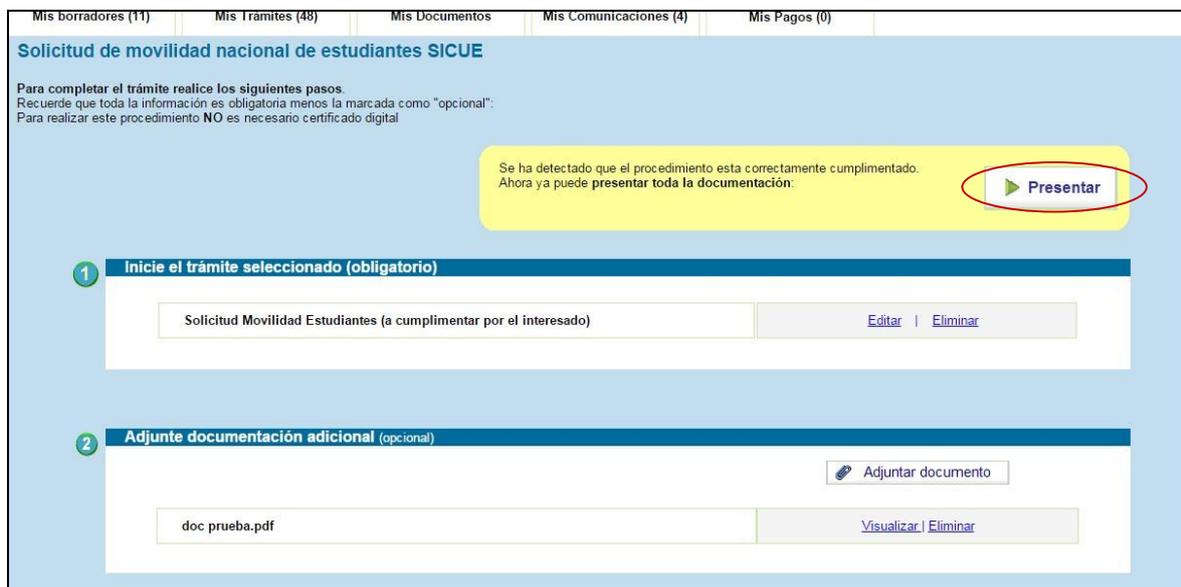
2. Una vez en la pantalla de inicio del procedimiento, cumplimenta y guarda el formulario de solicitud:

- a. Pulsa el botón **“Iniciar”** para acceder al formulario de solicitud.
- b. Cumplimenta los campos obligatorios y los opcionales que consideres necesarios. Finalmente, pulsa el botón **“Guardar”**.
- c. Una vez guardado el formulario, pulsa la opción **“Volver al trámite”** para acceder de nuevo a la pantalla de inicio del procedimiento.

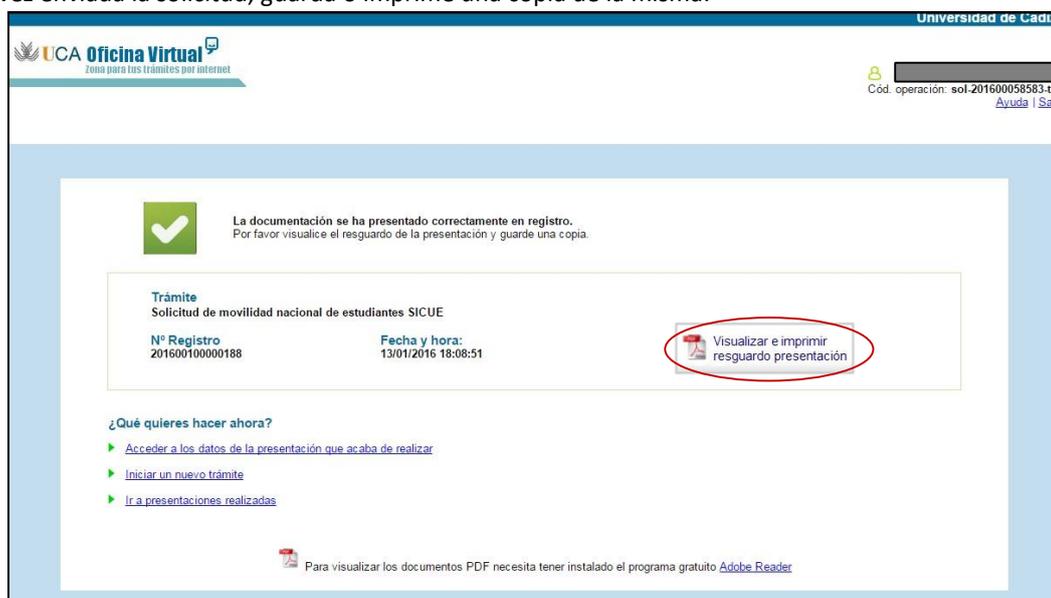
3. Adjunta la documentación adicional (*sólo alumnos de la E.U.A. VIRGEN DE EUROPA o que hayan accedido para continuar estudios en la UCA en el curso actual curso procedentes de otras universidades*)
 - a. Pulsa el botón **“Adjuntar documento”** para adjuntar la documentación requerida (expediente académico y, en su caso, copia de la matrícula del curso actual).

- b. Una vez adjuntada la documentación, pulsa el botón **“Volver al trámite”** para acceder de nuevo a la pantalla de inicio.

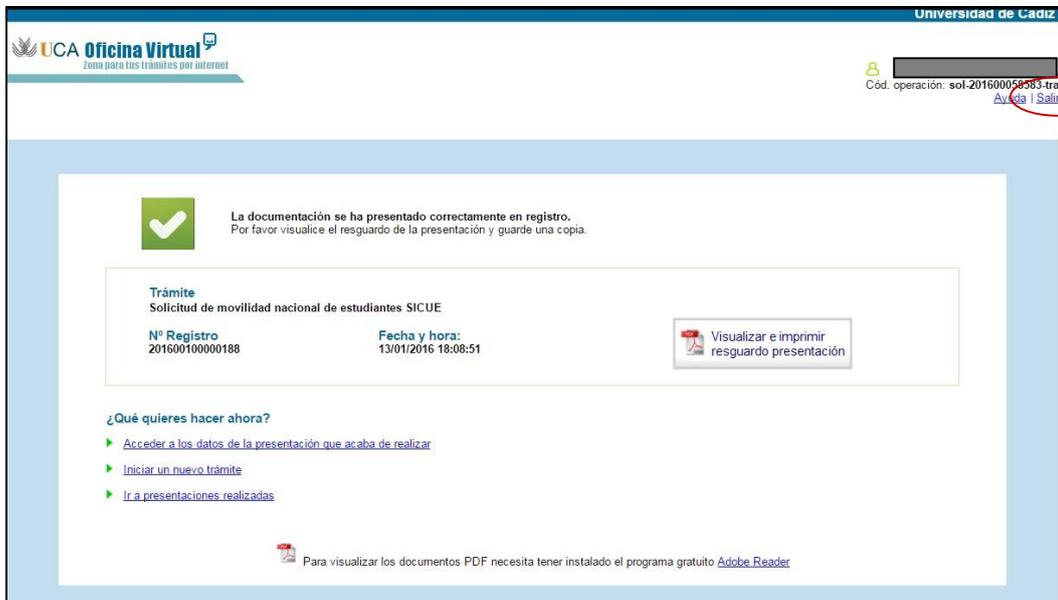
4. Envía la solicitud, pulsando el botón **“Presentar”**:



5. Una vez enviada la solicitud, guarda o imprime una copia de la misma:



6. Ahora puedes abandonar la Oficina Virtual:



7. Firmado el impreso por el/la estudiante y el/la Coordinador/a del Centro, escanéalo y adjúntalo al expediente. Para adjuntarlo al expediente de la solicitud debes seguir los siguientes pasos:

- a. Accede a la Oficina Virtual con usuario y clave de la UCA a través de la dirección <https://oficinavirtual.uca.es>
- b. Selecciona la pestaña “Mis Trámites”
- c. Busca y selecciona la solicitud que presentaste:



- d. Una vez seleccionado el expediente de solicitud, en el apartado “¿qué puedo hacer ahora?” en el botón “Adjuntar más documentación”. Adjunta el documento escaneado (**sol-2017nnnnn-tra**) y, finalmente, pulsa el botón “Presentar”:
(Observa que coincide el código de la solicitud sol-2017nnnnn-tra).

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

Pulse "Presentar" para completar la incorporación del documento telemáticamente.

| Documentación adicional | |
|--------------------------|---|
| sol 201500058188 tra.pdf | <input type="button" value="Visualizar Eliminar"/> <input type="button" value="Presentar"/> |

8. Una vez hayas adjuntado el impreso firmado, has finalizado todo el proceso de presentación de la solicitud correctamente.

CONTACTOS:

- Las incidencias de carácter técnico relacionadas con la aplicación informática podrá consultarla a través del CAU en la siguiente dirección <https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=C095> o llamando, en horario de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, al teléfono 956016400.
- Las consultas relativas al "Programa SICUE" y "Becas Séneca" pueden realizarse a través del CAU en la siguiente dirección: <https://caualumnos.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=007>.