

Guía para la regeneración de la contraseña UCA

En este documento mostraremos cómo podemos regenerar la contraseña UCA, en el caso de que la desconozcamos, la hayamos olvidado o perdido.

En primer lugar, nos conectaremos con cualquier navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, etc.) a la página principal de la Universidad de Cádiz: www.uca.es:

Una vez abierta la página, pulsaremos sobre el enlace **Estudiantes**, situado en la esquina superior izquierda, tal como se muestra, resaltado en rojo, en la siguiente imagen:



Estudiantes Empresas Personal

Correo Directorio CAU Campus Virtual Biblioteca Videoconferencia ES ▾

Acceder con el perfil de *Estudiantes*

Universidad de Cádiz

CEI·MAR Campus de Excelencia Internacional Global del Mar

CONÓCENOS ACCESO ESTUDIOS INVESTIGACIÓN TRANSFERENCIA INTERNACIONAL +UCA

Buscar...

¿Te lo vas a perder?
Colegio Mayor Universitario "Beato Diego"

¡ABIERTO PLAZO DE INSCRIPCIÓN!

Reserva ya tu plaza en nuestro Colegio Mayor, que reabre sus puertas el próximo curso. Ven a estrenarlo

legiomayor.uca.es

Se nos mostrará la siguiente página, donde pulsaremos sobre el apartado **Trámites** y, de entre los servicios ofertados, elegiremos el denominado **Regeneración de contraseña UCA**, haciendo clic sobre él:

Estudiantes



- » Nuestros MÁSTERES
- » Doctorate CON NOSOTROS
- » Títulos PROPIOS
- » Cita PREVIA
- » Colegio MAYOR

SERVICIOS

TRÁMITES

Desplegar el grupo TRÁMITES

- [Cambio de contraseña](#)
- [Certificado académico](#)
- [Cuenta de correo electrónico](#)
- [Expediente académico](#)
- [Actas provisionales](#)
- [Consigna de documentos \(trasvase de ficheros\)](#)
- [Regeneración de contraseña UCA](#)
- [Solicitud de tarjeta universitaria](#)
- [Traslado de expediente](#)
- [Perfil de ingreso](#)

Pulsar sobre el enlace [Regeneración de contraseña UCA](#)

Una vez hayamos accedido al servicio, introduciremos nuestro usuario. Este estará formado por la "u" (u minúscula) y nuestro documento de identidad sin la letra final. Ejemplos:

Si nuestro NIF es 22334455A, nuestro usuario sería **u22334455**

Si nuestro NIE es X1234567M, nuestro usuario sería **uX1234567**

Si nuestro Pasaporte es AB987654, nuestro usuario sería **uAB98764**



Universidad de Cádiz

Sistema de Regeneración de Contraseñas

Bienvenido al Sistema de Regeneración de Contraseñas de la UCA
 A través de este espacio podrá obtener una nueva contraseña de acceso a los servicios telemáticos de la UCA en el caso de que haya perdido u olvidado la que le fue suministrada en el proceso de Automatrícula o por la Secretaría de su Centro.
 Para obtener una nueva clave, siga las instrucciones que le aparecerán en la siguiente pantalla.

Usuario (u+dni):

Introducir el usuario: u + DNI sin letra

Ejemplo: **u12345678**

Una vez introducido el usuario, pulsar sobre el botón

Al objeto de verificar nuestra identidad, el sistema nos solicitará una serie de datos personales y académicos: *Fecha de nacimiento, Código de plan de estudios y Número de expediente* (estos dos últimos se facilitan en documento adjunto):



Sistema de Regeneración de Contraseñas

Rellene cuidadosamente TODOS los datos requeridos.
Los relativos al plan de estudios y al número de expediente los podrá encontrar entre los datos de identificación que figuran en el resguardo de matrícula que obtuvo tras el proceso de Automatricula o Matrícula por Secretaría.

A continuación haga clic sobre el botón Validar.

| | |
|---|--|
| Responda a las siguientes preguntas: | Respuestas en su carta de pago |
| F. Nacimiento (dd/mm/aaaa): | <input type="text"/> |
| Código Plan Estudios: | <input type="text"/> |
| Num. Expediente: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Salir"/> | <input type="button" value="Limpiar"/> |

Ejemplo:

25/02/1950

6201

2546

Una vez introducidos los datos requeridos, pulsar sobre el botón

Una vez hayamos introducido los datos requeridos y tras pulsar el botón **Validar**, podremos establecer la contraseña o clave de nuestra elección, o bien, activando la casilla de verificación *Establecer una Clave Aleatoria*, dejar que el sistema nos la genere automáticamente:



Sistema de Regeneración de Contraseñas

| | |
|--|--|
| Introduzca la Nueva Clave: | <input type="text"/> |
| Repita la Nueva Clave: | <input type="text"/> |
| Establecer una Clave Aleatoria: | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Aceptar"/> | <input type="button" value="Limpiar"/> |

Aquí podremos optar por:

1. Introducir la clave que se desee en el primer cuadro de texto y repetir la misma en el segundo cuadro de texto.
2. Activar la casilla *Establecer una Clave Aleatoria* para que el sistema nos suministre una clave automáticamente.

Finalizar pulsando sobre el botón

Finalizaremos pulsando sobre el botón **Aceptar**, tras lo cual se nos mostrará el usuario y clave, la cual debemos anotar y guardar en lugar seguro. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo en el que se ha generado una clave aleatoria:



Sistema de Regeneración de Contraseñas

El cambio de clave se ha realizado correctamente.

| RESULTADO DE LA CONSULTA: | |
|---------------------------|------------------------------|
| Usuario: | u31 <input type="text"/> 3 |
| Clave de acceso: | c406954 ← Nueva clave |
| NIF: | 3 <input type="text"/> 3Q |
| Nombre: | AD <input type="text"/> |
| Primer Apellido: | ÁL <input type="text"/> |
| Segundo Apellido: | AF <input type="text"/> |

Anotaremos la nueva clave y la guardaremos en lugar seguro.

A partir de ahora, esta será la clave que usaremos, junto con nuestro usuario, para acceder a los servicios telemáticos de la UCA

Saldremos de la pantalla pulsando el botón