

## ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE

### GUÍA DE APOYO A ALUMNOS/AS UCA PARA PRESENTAR ACEPTACIÓN O RENUNCIA SICUE

Una vez publicado el listado definitivo de adjudicaciones, listas de espera y denegaciones de los alumnos que han solicitado plaza de movilidad SICUE, habrá de presentarse la Aceptación o Renuncia a la plaza adjudicada a través de la Oficina Virtual de la UCA.

#### LOS PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR ACEPTACIÓN O RENUNCIA:

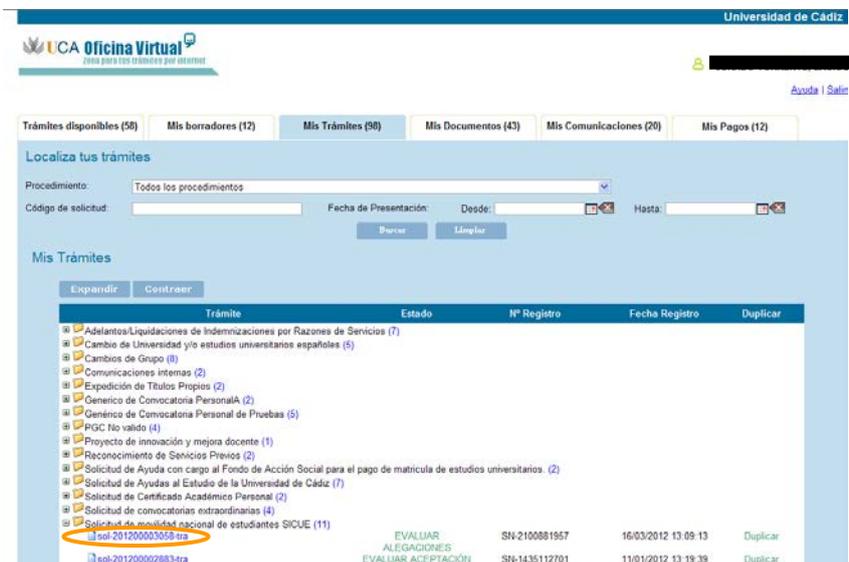
1. Accede a la Oficina Virtual de la UCA a través del siguiente enlace:

<https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/jsp/index.jsf>

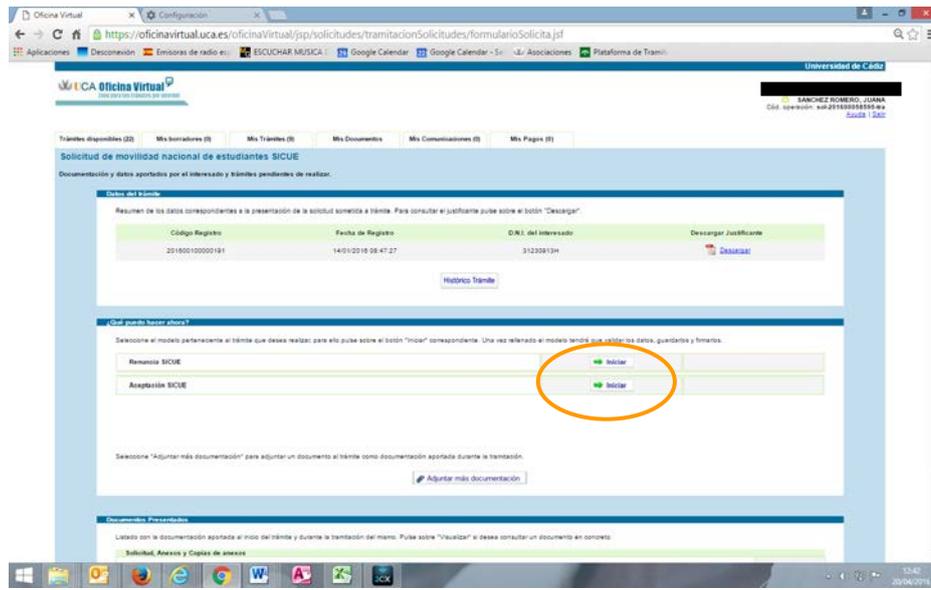


Introduce tu usuario y clave UCA. Luego pulsa el botón "Conectar".

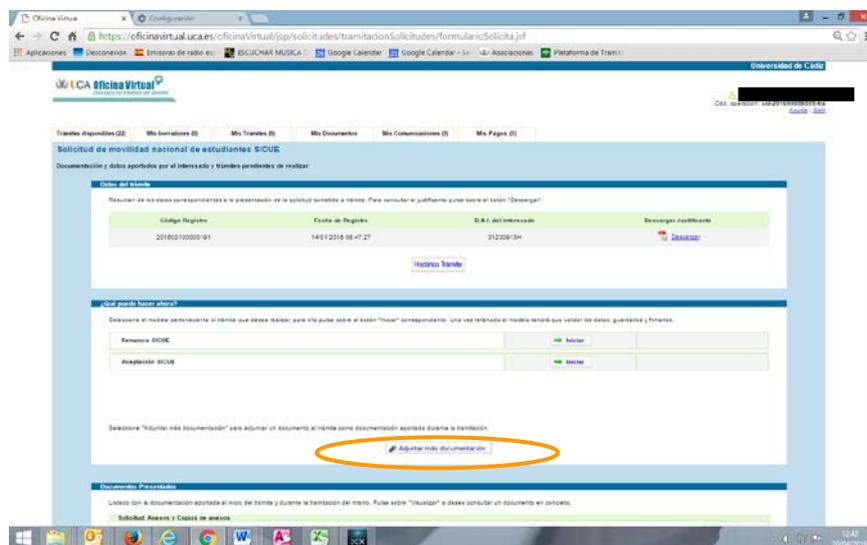
2. Pincha sobre la pestaña "Mis trámites" y busca la solicitud SICUE presentada.



3. Accede al trámite pinchando sobre el código de la solicitud.
4. Una vez abierta la pantalla del procedimiento "Solicitud de movilidad nacional de estudiantes SICUE" pulsa el botón "Iniciar" asociado al formulario de Aceptación SICUE o Renuncia SICUE que se encuentra en el apartado "¿Qué puedo hacer ahora?".



5. Cumplimenta el formulario de Aceptación o Renuncia y pulsa el botón "Guardar".
6. A continuación, pulsa la opción "Volver al trámite" para acceder de nuevo a la pantalla de inicio.
7. Si lo deseas podrás adjuntar documentación al formulario de Aceptación o Renuncia, a través del botón "Adjuntar más documentación".



8. Ahora pulsando el botón “Presentar” ya puedes realizar la presentación de la Aceptación o Renuncia a la plaza SICUE adjudicada en el Registro telemático de entrada de la UCA.

